



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

COMITATO PARTECIPATIVO DEGLI STUDENTI

Verbale n. 4a/2021-22

Seduta del 15 luglio 2021, ore 14:00

Il giorno 15 del mese di luglio dell'anno 2021 alle ore 14:00, presso l'Aula didattica del Campus "Bruno Boni", si è riunito il Comitato Partecipativo degli Studenti dell'Università degli Studi di Brescia per discutere e deliberare del seguente

Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Esposizione da parte della Professoressa Passamani del Progetto Allegria e discussione in merito;
3. Resoconto incontro con l'Amministrazione sul Bando Diritto allo Studio a.a. 2021/22 e discussione in merito;
4. Modalità di svolgimento dell'attività didattica per il primo semestre dell'a.a. 2021-22 e per lo stralcio dell'a.a. 2020-21;
5. Varie ed eventuali.

Presenti:

COGNOME	NOME	ORGANO	P	AG	A
<i>Cremaschi</i>	<i>Marta</i>	SA	X		
<i>Donina</i>	<i>Diego</i>	SA	X		
<i>Gavoci</i>	<i>Klaudia</i>	SA	X		
<i>Lepidi</i>	<i>Nicolò</i>	SA	X		
<i>Mac Sweeney</i>	<i>Eileen</i>	CDA		X	
<i>Vollaro</i>	<i>Diego Bruno</i>	CDA	X		
<i>Ladu</i>	<i>Marco</i>	NUV			X
<i>Treccani</i>	<i>Emma</i>	CPDS - DEM		X	
<i>Tripepi</i>	<i>Domenico</i>	CPDS - DIGI	X		
<i>Bondi</i>	<i>Martina</i>	CPDS - DICATAM		X	
<i>Tiboni</i>	<i>Alessandro</i>	CPDS - DII		X	
<i>Lanzini</i>	<i>Michela</i>	CPDS - DIMI	X		
<i>Gogna</i>	<i>Anna</i>	CPDS - DMMT		X	
<i>Van Proosdij</i>	<i>Chiara</i>	CPDS - DSCS	X		
<i>Durowoju</i>	<i>Faidat Abisola</i>	CPDS - DSMC	X		

Legenda: (P – Presente) – (AG – Assenti giustificati) – (A – Assente)

Assume le funzioni di Presidente Klaudia Gavoci e quelle di Segretario Diego Bruno Vollaro. In occasione della seduta odierna è presente la professoressa Ivana Passamani, delegata del Rettore all'edilizia universitaria – "Campus sostenibile".

La Presidente dichiara aperta e valida la seduta alle ore 14:11

Oggetto: Approvazione verbale seduta precedente

N. o.d.g.: 1 – Seduta del 15 luglio 2021

La Presidente, ravvisando che alcuna osservazione è pervenuta in merito, chiede al Comitato Partecipativo degli Studenti di approvare il Verbale n. 3b/2021.

Oggetto della votazione: Verbale n. 3b/2021

Esito della votazione:

COGNOME	NOME	ORGANO	F	A	C	As
<i>Cremaschi</i>	<i>Marta</i>	SA	X			
<i>Donina</i>	<i>Diego</i>	SA	X			
<i>Gavoci</i>	<i>Klaudia</i>	SA	X			
<i>Lepidi</i>	<i>Nicolò</i>	SA	X			
<i>Mac Sweeney</i>	<i>Eileen</i>	CDA				X
<i>Vollaro</i>	<i>Diego Bruno</i>	CDA	X			
<i>Ladu</i>	<i>Marco</i>	NUV				X
<i>Treccani</i>	<i>Emma</i>	CPDS – DEM				X

<i>Tripepi</i>	<i>Domenico</i>	CPDS - DIGI	X			
<i>Bondi</i>	<i>Martina</i>	CPDS - DICATAM				X
<i>Tiboni</i>	<i>Alessandro</i>	CPDS - DII				X
<i>Lanzini</i>	<i>Michela</i>	CPDS - DIMI	X			
<i>Gogna</i>	<i>Anna</i>	CPDS - DMMT				X
<i>Van Proosdij</i>	<i>Chiara</i>	CPDS - DSCS	X			
<i>Durowoju</i>	<i>Faidat Abisola</i>	CPDS - DSMC	X			

Legenda: (F – Favorevole) – (A – Astenuto) – (C – Contrario) – (As – Assente)

Il Comitato

APPROVA ALL'UNANIMITÀ

il verbale n. 3b/2021 del Comitato Partecipativo degli Studenti.

Oggetto: Esposizione da parte della Professoressa Passamani del Progetto Allegria e discussione in merito

N. o.d.g.: 2 – Seduta del 15 luglio 2021

La Presidente presenta al Comitato Partecipativo degli Studenti la Professoressa Ivana Passamani, delegata del Rettore all'Edilizia Universitaria – "Campus sostenibile", la quale è stata invitata in data odierna per rendicontare in merito allo stato dei lavori del c.d progetto "Allegria" avviato nel marzo 2019.

La professoressa Passamani espone le origini del progetto Allegria ed indica come esso si concentri verso il benessere di tutte le componenti universitarie, prevalentemente la studentesca. Lo studente è il fruitore principale degli spazi universitari, i quali devono essere accoglienti. Il progetto deve dunque tradursi in momenti di incontro e confronto con le componenti nei vari organi per cogliere tutte le necessità del caso.

Finalità è attuare micro-interventi che, disseminati per gli spazi dell'Ateneo, possono fare la differenza per chi ci vive. Si pensi ad aule ristoro, aule studio, giardini e aree verdi volte a rendere più accoglienti e frequentati gli spazi universitari.

Le azioni completate prevedono:

1. Sistemazione facciata rettorato
2. Aula ristoro San Faustino
3. Sistemazione dell'Aula svago presso il Campus "Bruno Boni"
4. Inserimento di postazioni di ricarica presso il Campus "Bruno Boni"
5. Sistemazione della lavanderia, con inserimento di divanetti per l'attesa del lavaggio
6. Sistemazione dei giardini del chiostro di Santa Chiara con installazione di panchine
7. Installazione di segnaletiche presso le macroaree medica e ingegneristica
8. Installazione di un erogatore di acqua presso il Campus "Bruno Boni"
9. Installazione di panchine e pannelli presso la macroarea medica
10. Riqualificazione della sala informatica presso il Campus "Bruno Boni"
11. Installazione della Pergola bioclimatica
12. Sistemazione del portico antistante la Reception presso il Campus "Bruno Boni"
13. Riqualificazione del corridoio delle residenze presso l'ingresso di viale Europa del Campus "Bruno Boni"
14. Introduzione di una sala musica o eventi nelle vicinanze della mensa collocata presso il Campus "Bruno Boni"
15. Ristrutturazione delle cucine di alcune delle residenze universitarie dell'Ateneo
16. Conclusione della fase 1 del progetto UniBoSco

17. Introduzione dell'aula ristoro presso la macroarea ingegneristica con due postazioni microonde, macchinette, zona con tavolini pranzo e zone recharge e studio

Le azioni ancora da completare prevedono:

1. Riqualificazione degli spazi interni del chiostro di Santa Chiara per l'aula ristoro
2. Riqualificazione della sala macchinette del Palazzo Calini ai Fiumi
3. Riqualificazione dell'ex bar presso la macroarea di medicina
4. Mensa in centro storico con inaugurazione a data ancora da definirsi a causa di ritardi
5. *Hortus in campus*: introduzione di orti autogestiti dagli studenti
 - a. Viene chiesto di valutare se vi sia interesse tra gli studenti e pensare ad una area (probabilmente a medicina)
6. Censimento di tutte le specie arboree dell'Ateneo
 - a. Progetto già completato presso il Campus "Bruno Boni"
7. Predisposizione della segnaletica presso le macroaree economica e giuridica e predisposizione della segnaletica tattica in tutto l'Ateneo
 - a. Verrà valorizzata la storia degli edifici del centro storico
8. Progetto "LiberaLibro" incentivando il booksharing
9. Inserimento di panchine d'autore presso l'Ateneo
10. Inserimento di lavagne urbane presso la zona nord per valorizzare la street art
 - a. In collaborazione con il professor Carlo Alberto Romano

La Presidente ringrazia la professoressa Passamani per la presentazione e lascia la parola a Nicolò Lepidi, su indicazione della Presidente stessa, ha raccolto dai membri del Comitato afferenti alle varie CPDS proposte e segnalazioni pertinenti la delega della professoressa Passamani in relazione alle varie Macroaree.

1. Area medica
 - a. In merito all'aula ristoro il progetto è già stato predisposto ma a causa della emergenza sanitaria non è possibile utilizzare lo spazio originariamente individuato. Si sta valutando l'impiego di uno spazio differente, tenendo presente la rilevanza di tale punto per gli studenti della Macroarea;
 - b. Tavoli, sedie e panchine nei giardini all'esterno dell'edificio centrale di viale Europa 11;
 - c. Spazio per un'aula di studio dove si possa studiare a voce alta: vicino alle macchinette del piano interrato dell'edificio centrale ci sono delle stanze in cui si potrebbe effettuare un sopralluogo e valutarne la ristrutturazione;
 - d. Altri spazi per lo studio: Tavoli e sedie in più nel corridoio delle macchinette;
 - e. Aule didattiche aperte in pausa pranzo;
2. Area ingegneristica
 - a. Individuazione di ulteriori spazi di studio ed, eventualmente, di consumo pasti

3. Area economica

- a. S. Faustino: la zona ristoro che è stata risistemata è molto apprezzata. Un'idea per renderlo uno spazio più vissuto da parte degli studenti sarebbe quello di inserire delle panchine o dei tavolini all'interno del secondo cortile;
- b. S. Chiara: la c.d. villetta sarebbe da riqualificare con ritinteggiature, tavoli, sedie, microonde ed eventualmente erogatore dell'acqua;
- c. Aprire le aule didattiche in pausa pranzo è una necessità ancora maggiore per questo Dipartimento, essendo particolarmente sovraffollato;

4. Area giuridica

- a. La prima richiesta, nonché quella che riteniamo più semplice ed efficace, riguarda lo spazio all'aperto vicino all'aula 5. Attualmente risulta totalmente inutilizzato e qui si potrebbero installare tavoli e panchine;
- b. Installazione di rastrelliere per le biciclette nel cortile centrale;
- c. Dietro alle macchinette all'ingresso c'è uno spazio da riqualificare in cui si potrebbe istituire un piccolo spazio ristoro con microonde, erogatori dell'acqua e tavoli/sedie;
- d. Riparazione o sostituzione delle panchine presenti nei pressi della portineria di Palazzo Calini ai Fiumi.

Interviene Diego Donina, il quale ringrazia a sua volta la professoressa Passamani e chiede aggiornamenti in merito alla installazione delle fontanelle dell'acqua. Ritiene anche utile l'effettuazione di sopralluoghi per la messa in sicurezza della rete elettrica dell'Ateneo. Infine, in merito al progetto UniBoSco, chiede aggiornamenti in merito alla gestione del progetto, in quanto in certi periodi dell'anno la zona non è molto curata.

La professoressa Passamani riferisce che il progetto delle fontanelle è in mano al professor Trecroci e della Commissione sostenibilità, i quali stanno parlando con i gestori delle macchinette, i quali criticano l'installazione di tali erogatori. Le postazioni ove installare gli erogatori sono già state individuate ma probabilmente ci sarà da attendere la scadenza del contratto di appalto con la società vincitrice del bando per la gestione delle macchinette. In merito alla revisione del sistema elettrico l'invito è a segnalare le problematiche, informando il professor Zavanella. L'aggiunta delle prese elettriche ad oggi non è sostenibile per la necessità di revisione dei quadri elettrici, l'invito resta quello di evidenziare situazioni di scarsa sicurezza o senza alcuna copertura da parte dell'impianto elettrico. In merito al Progetto UniBoSco le piante momentaneamente secche sono dovute non ad una malagestione ma alla installazione di un alto numero di piante, le quali devono gradualmente ambientarsi alla zona.

La professoressa Passamani informa inoltre che l'aula bunker di ingegneria nuova verrà probabilmente chiusa in quanto non più a norma e i corridoi di medicina piano interrato corpo A probabilmente potranno essere oggetto della medesima sorte. Le motivazioni sono legate ad un discorso di areazione e di uscite di sicurezza e si valuterà la fattibilità.

Riprende parola Nicolò Lepidi che menziona criticità in merito all'impianto di raffreddamento e riscaldamento dell'Aula Vetri. Purtroppo, per il rispetto completo delle normative relative all'emergenza sanitaria in corso, è necessario non attivare tali sistemi. Richiede la possibilità di tenere aperta tale aula, in quanto una delle ipotesi è quella di chiuderla. Sul punto la professoressa Passamani invita a contattare il professor Zavanella.

La Professoressa invita anche ad avviare un discorso con la Direttrice Generale per quanto concerne il miglioramento dell'Aula Ristoro.

La Presidente ringrazia la Professoressa Passamani per la disponibilità e si prende carico in prima persona o mediante delegato da lei individuato delle interlocuzioni in merito a tutte le tematiche da lei trattate.

La professoressa Ivana Passamani esce alle ore 15:18

Oggetto: Resoconto incontro con l'Amministrazione sul Bando Diritto allo Studio a.a. 2021/22 e discussione in merito

N. o.d.g.: 3 – Seduta del 15 luglio 2021

La Presidente condivide ai membri del Comitato la bozza del Bando per l'accesso ai servizi per il Diritto allo Studio per l'a.a. 2021-22. La Presidente rendiconta in merito agli incontri svolti tra l'Amministrazione, gli Uffici e i rappresentanti degli studenti presso Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione.

Le principali novità rispetto alla versione del corrente anno accademico sono le seguenti:

Borse di studio

1. Erogazione borsa di studio a seguito di passaggi di corso (pagina 5):
 - a. *“Per l’A.A. 2021/22, in base alle disponibilità di bilancio, potrebbero essere erogate borse di studio, finanziate con fondi messi a disposizione dall’Ateneo, anche per quegli studenti con una precedente iscrizione ad un corso di Laurea (anche diverso da quello frequentato nell’A.A. 2021/2022) dello stesso livello/ciclo di studi per il quale si è iscritti per l’A.A. 2021/2022, in qualunque Università italiana o straniera, con carriera chiusa per rinuncia agli studi o trasferimento o passaggio di corso. In questo caso, oltre al requisito di reddito, si richiede di soddisfare il requisito di merito considerando il numero di anni di iscrizione dalla prima immatricolazione assoluta ed i CFU acquisiti nella carriera precedente, indipendentemente dalla loro eventuale convalida ai fini abbreviazione carriera (per i requisiti si veda l’art. 7). A titolo esemplificativo: se nell’A.A. 2020/21 ero iscritto per la prima volta al Sistema Universitario al 1° anno di un Corso di Laurea e, a seguito di rinuncia, trasferimento o passaggio di corso, mi iscrivo nell’A.A. 2021/2022 ad un Corso di Laurea venendo ammesso al 1° anno, dovrò soddisfare i requisiti di merito richiesti agli studenti che si iscrivono nell’A.A. 2021/2022 al 2° anno del relativo Corso (es. 35 CFU per i corsi ad accesso libero – si veda art. 7 per dettagli)”;*
2. Dall’a.a. 2022-23 l’Ateneo procederà con il calcolo proporzionale dei CFU necessari per il soddisfacimento dei requisiti di merito;
3. Per gli studenti con disabilità superiore al 66% che attivano l’iscrizione per l’A.A. 2021/2022 al 2° anno Fuori Corso, è richiesto il possesso dello stesso requisito di merito previsto per gli iscritti al 1° anno Fuori Corso;
4. Gli studenti che non hanno cittadinanza italiana e il cui nucleo familiare risiede all’estero possono essere considerati “fuori sede” se in possesso di contratto di locazione come precisato nel bando per le consuete casistiche;
5. Ad ogni aggiornamento di graduatoria lo studente riceverà una comunicazione all’indirizzo di posta elettronica istituzionale assegnato dall’Ateneo (dominio studenti.unibs.it), mentre non verrà impiegato l’indirizzo rilasciato in fase di richiesta dei servizi.

Servizio abitativo

1. Per l’inizio dell’anno accademico, a causa dell’emergenza sanitaria in atto, è confermata la riduzione dei posti letto disponibili con i medesimi criteri del precedente anno accademico. Sono previsti, fino ad evolversi in senso favorevole della pandemia, 98 posti per studenti di anni

- successivi al primo e 57 posti per studenti immatricolati per la prima volta ai corsi di laurea o di laurea magistrale nell'a.a. 2021-22. L'Ateneo si riserva la possibilità di aumentare i posti letto disponibili laddove l'evoluzione della pandemia lo consenta;
2. Tutti gli ospiti degli alloggi universitari devono avere l'assegnazione di un Medico di Medicina Generale.
 - a. Sul punto tale affermazione risulta in fase di valutazione per problematiche legate agli studenti fuorisede e a normative che non consentono al momento agli stessi di poter usufruire di un medico di medicina generale differente da quello principale;
 - b. All'interno del parere verrà inserito un auspicio affinché la problematica relativa al medico di medicina generale per gli studenti fuorisede venga risolta;
 3. Vengono rielaborati i criteri di accesso alle residenze per tutti gli studenti:
 - a. Studenti con i requisiti di merito e reddito definiti alla sezione Borsa di studio;
 - b. Studenti con il solo requisito di merito definito alla sezione Borsa di studio;
 - c. Studenti iscritti al primo anno ai Corsi di Laurea triennale e Magistrale a Ciclo Unico con voto di maturità inferiore a 70/100 ed in possesso dei requisiti di reddito definiti alla sezione Borsa di studio. (Riferito alla sole Matricole);
 - d. Studenti iscritti al primo anno ai Corsi di Laurea triennale e Magistrale a Ciclo Unico con voto di maturità inferiore a 70/100 e senza requisito di reddito come definito alla sezione Borsa di studio. (Riferito alla sole Matricole);
 4. Le graduatorie sono formulate secondo i criteri impiegati per la formazione delle graduatorie della borsa di studio (si veda art. 10).
 5. Vengono fornite ulteriori specifiche in merito agli studenti idonei non beneficiari:
 - a. Anni Successivi al Primo idonei 100% BDS: continua a pagare in tariffa forfait fino all'ultimo aggiornamento della graduatoria di borsa di studio prevista entro giugno 2022. Se si conferma la condizione di idoneo non beneficiario sarà dovuto l'eventuale conguaglio in fascia di quanto versato e per i mesi ancora da maturare fino a luglio 2022;
 - b. Anni Successivi al Primo idonei 50% BDS: continua a pagare in tariffa forfait fino all'ultimo aggiornamento della graduatoria di borsa di studio prevista entro giugno 2022. Se si conferma la condizione di idoneo non beneficiario sarà dovuto l'eventuale conguaglio in fascia di quanto versato e per i mesi ancora da maturare fino a luglio 2022;
 - c. Matricole: continua a pagare in tariffa forfait fino all'ultimo aggiornamento della graduatoria di borsa di studio prevista entro giugno 2022 (i versamenti sono dovuti fino al mese di luglio 2022 compreso);
 6. Agli ospiti borsisti che, a seguito di scorrimento delle graduatorie, effettuano l'ingresso in residenza in un periodo successivo a quello delle date riportate all'interno del bando e relativi allegati, potrebbe essere rimodulata l'attribuzione di borsa in base al periodo di fruizione del servizio;

Servizio ristorazione

Tutti gli studenti idonei al servizio ristorazione, a seconda della "Provenienza geografica" (v. Art. 8), potranno fruire dei pasti come di seguito indicato:

- Sede o Pendolare n° 1 pasto giornaliero o a pranzo o a cena dal lunedì al venerdì e n° 2 pasti giornalieri a costo totale nel fine settimana (n° 1 a pranzo e n° 1 a cena)
- Fuori Sede n° 2 pasti giornalieri (n° 1 a pranzo e n° 1 a cena)

La Presidente, non essendoci ulteriori osservazioni sul punto, pone in votazione la bozza relativa al Bando per l'accesso ai Servizi per il Diritto allo Studio per l'a.a. 2021-22, sottolineando come essa stessa si prenderà carico della redazione del parere, il quale verrà posto in votazione in concerto al presente verbale.

Oggetto della votazione: Bozza Bando per l'accesso ai Servizi per il Diritto allo Studio per l'a.a. 2021 -22 - parere

Esito della votazione:

COGNOME	NOME	ORGANO	F	A	C	As
<i>Cremaschi</i>	<i>Marta</i>	SA	X			
<i>Donina</i>	<i>Diego</i>	SA	X			
<i>Gavoci</i>	<i>Klaudia</i>	SA	X			
<i>Lepidi</i>	<i>Nicolò</i>	SA	X			
<i>Mac Sweeney</i>	<i>Eileen</i>	CDA				X
<i>Vollaro</i>	<i>Diego Bruno</i>	CDA	X			
<i>Ladu</i>	<i>Marco</i>	NUV				X
<i>Treccani</i>	<i>Emma</i>	CPDS – DEM				X
<i>Tripepi</i>	<i>Domenico</i>	CPDS - DIGI	X			
<i>Bondi</i>	<i>Martina</i>	CPDS - DICATAM				X
<i>Tiboni</i>	<i>Alessandro</i>	CPDS - DII				X
<i>Lanzini</i>	<i>Michela</i>	CPDS - DIMI	X			
<i>Gogna</i>	<i>Anna</i>	CPDS - DMMT				X
<i>Van Proosdij</i>	<i>Chiara</i>	CPDS - DSCS	X			
<i>Durowoju</i>	<i>Faidat Abisola</i>	CPDS - DSMC	X			

Legenda: (F – Favorevole) – (A – Astenuto) – (C – Contrario) – (As – Assente)

Il Comitato esprime

PARERE FAVOREVOLE ALL'UNANIMITÀ

in merito alla bozza del Bando per l'accesso ai Servizi per il Diritto allo Studio per l'a.a. 2021-22.

Oggetto: Modalità di svolgimento dell'attività didattica per il primo semestre dell'a.a. 2021-22 e per lo stralcio dell'a.a. 2020-21

N. o.d.g.: 4 – Seduta del 15 luglio 2021

La Presidente informa che l'Amministrazione non ha ancora fatto pervenire alcuna comunicazione in merito alle linee guida per il rientro in vista del prossimo anno accademico, nonostante sia previsto uno specifico punto nell'Ordine del Giorno del Senato Accademico del prossimo 19 luglio 2021. La Presidente ha segnalato all'Amministrazione di Ateneo le criticità dell'iter seguito, mostrando un certo rammarico per il mancato coinvolgimento della componente studentesca in una decisione così rilevante. È una aggravante il fatto che l'Ateneo, a meno di due giorni lavorativi, non abbia ritenuto di sentire la componente studentesca e il CPS per il rientro in vista del prossimo semestre.

Sul punto interviene Chiara Van Proosdij, la quale è totalmente d'accordo sul punto e conferma anche da parte sua le criticità e il rammarico per la totale assenza di comunicazione con gli studenti in merito alla didattica del prossimo semestre, definendo questa prassi irrispettosa.

Marta Cremaschi interviene sottolineando come il ritardo nell'invio dei materiali è ricorrente in occasione delle sedute del Senato Accademico e questo rende spesso impossibile esprimere un parere negli organi appositi, comportando preventivi ritiri di delibere da parte della Amministrazione di Ateneo.

Diego Donina, Nicolò Lepidi e Diego Vollarò invitano ad elaborare un documento che segnali queste criticità.

La Presidente sul punto evidenzia come vi sia un iter che non è stato rispettato e si propone di redigere il documento di cui sopra. Non pervenendo ulteriori interventi, viene posta in votazione la stesura del suddetto documento.

Oggetto della votazione: Redazione di un documento recante le criticità della prassi seguita dalla Amministrazione di Ateneo in vista della predisposizione delle linee guida per il rientro in vista del primo semestre dell'a.a. 2021-22 e quanto sopra evidenziato

Esito della votazione:

COGNOME	NOME	ORGANO	F	A	C	As
<i>Cremaschi</i>	<i>Marta</i>	SA	X			
<i>Donina</i>	<i>Diego</i>	SA	X			
<i>Gavoci</i>	<i>Klaudia</i>	SA	X			
<i>Lepidi</i>	<i>Nicolò</i>	SA	X			
<i>Mac Sweeney</i>	<i>Eileen</i>	CDA				X
<i>Vollarò</i>	<i>Diego Bruno</i>	CDA	X			
<i>Ladu</i>	<i>Marco</i>	NUV				X
<i>Treccani</i>	<i>Emma</i>	CPDS – DEM				X
<i>Tripepi</i>	<i>Domenico</i>	CPDS - DIGI	X			
<i>Bondi</i>	<i>Martina</i>	CPDS - DICATAM				X
<i>Tiboni</i>	<i>Alessandro</i>	CPDS - DII				X
<i>Lanzini</i>	<i>Michela</i>	CPDS - DIMI	X			
<i>Gogna</i>	<i>Anna</i>	CPDS - DMMT				X

<i>Van Proosdij</i>	<i>Chiara</i>	CPDS - DSCS	X			
<i>Durowoju</i>	<i>Faidat Abisola</i>	CPDS - DSMC	X			

Legenda: (F – Favorevole) – (A – Astenuto) – (C – Contrario) – (As – Assente)

Il Comitato

APPROVA ALL'UNANIMITÀ

la stesura e il successivo invio di un documento recante le criticità della prassi seguita dalla Amministrazione di Ateneo in vista della predisposizione delle linee guida per il rientro in vista del primo semestre dell'a.a. 2021-22 e quanto sopra evidenziato.

Oggetto: **Varie ed eventuali**

N. o.d.g.: **5 – Seduta del 15 luglio 2021**

Resoconto prima seduta del Presidio di Qualità di Ateneo

Nicolò Lepidi, su indicazione della Presidente, informa i presenti che l'8 luglio scorso si è tenuta la prima seduta del Presidio di Qualità di Ateneo nella nuova composizione. Sono state mandate le relazioni relative al PQA su didattica, ricerca e terza missione e si è stabilito di valutare nel mese di settembre i vari piani strategici dipartimentali. È in corso di studio il questionario di valutazione dei tirocini a medicina. È stato inoltre erogato un questionario tra i docenti e l'idea è vedere se ci sono problemi in relazione alla dad. Tra gli obiettivi posti per l'attuale mandato figurano risolvere alcune criticità da sempre presenti nel sistema di qualità, partendo dai questionari degli studenti e dal miglioramento della compilazione dei syllabus.

Infine, il professor Carpita ha manifestato il suo interesse nell'incontrare il Comitato Partecipativo degli Studenti. Per questa ragione il Comitato ha dato mandato alla Presidente di invitare il professor Carpita in vista della prossima seduta.

Non essendo pervenuti ulteriori punti all'Ordine del Giorno di cui discutere, alle ore 15:52 la Presidente dichiara chiusa la seduta. Della medesima è redatto il presente verbale che consta di numero 13 pagine.

Il Segretario Verbalizzante

(Diego Bruno Vollaro)



La Presidente

(Klaudia Gavoci)

