

Elezioni del 16 novembre 2021

# Presentazione delle Candidature Individuali

Gruppo GEA - Cineca

# La gestione delle Candidature in GEA

---

- La presentazione di una candidatura è una fase cruciale del processo di elezione
- Il presentatore dovrà inserire la propria candidatura, associarla agli organi/collegi desiderati.

# La gestione delle Candidature in GEA

---

Le fasi principali del processo di inserimento candidatura sono le seguenti:

- Login al sistema
- Selezione del pulsante **Candidature**
- Creazione della candidatura individuale
- Selezione dell'organo/collegio
- Pubblicazione candidatura

# La gestione delle Candidature in GEA



**Sottoscrizioni**  
dal 19/02/2020 al 19/02/2020



**Candidature**  
dal 14/01/2020 al 31/03/2020



**Inviti**  
Totale inviti 1

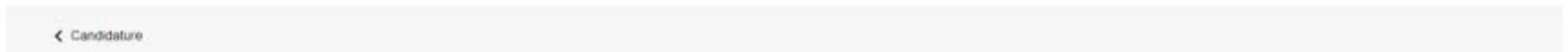
Selezionare il pulsante Candidature

# La gestione delle Candidature in GEA

---



Inizialmente non sono presenti candidature



# La gestione delle Candidature in GEA

---

The screenshot shows the 'Gestione candidature' (Manage candidatures) page in the GEA application. At the top, there is a blue navigation bar with a back arrow and the text 'Candidature'. Below this, the page title 'Gestione candidature' is displayed on the left, and two buttons are on the right: 'Crea lista' and 'Crea candidatura individuale'. The 'Crea candidatura individuale' button is highlighted with a red rectangular box. Below the buttons, a light yellow message box contains the text 'Non hai candidature singole da gestire'. To the right of this message, the text 'Selezionare Crea candidatura individuale' is written in red. At the bottom of the page, there is a grey navigation bar with a back arrow and the text 'Candidature'.

# La gestione delle Candidature in GEA

← Candidature

## Nuova candidatura individuale

1 Dati candidatura      2 Selezione organo      3 Riepilogo



il logo è obbligatorio

Carica immagine

Nome: STEFANO

Cognome: BARBAGLI

Soprannome:

Affiliazione:

Avanti

- Eventuale soprannome
- Il logo è facoltativo

Inserire:

# La gestione delle Candidature in GEA

< Candidature

## Nuova candidatura individuale

- 1 Dati candidatura
- 2 Selezione organo
- 3 Riepilogo



Cambia immagine

**Nome:** STEFANO

**Cognome:** BARBAGLI

**Soprannome:**

**Affiliazione:**

Avanti

< Candidature

Dopo aver inserito i dati, premere Avanti

# La gestione delle Candidature in GEA

[← Candidature](#)

## Nuova candidatura individuale

- 1  Dati candidatura
- 2  Selezione organo
- 3  Riepilogo

**Organo e collegio**    ONS - Descrizione Organo - Collegio 2

[Indietro](#)    [Avanti](#)

[← Candidature](#)

Selezionare l'organo e cliccare su Avanti

# La gestione delle Candidature in GEA

< Candidature

## Gestione candidature

Crea lista

Crea candidatura individuale

Candidatura individuale **BOZZA**

**Candidato**  
BARBAGLI STEFANO

**Soprannome:**  
Ste

**Affiliazione:**  
Università degli Stud...

**Organo:**  
Descrizione Organo

**Collegio:**  
Collegio 2

< Candidature

A questo punto la candidatura è ufficialmente Salvata.  
Cliccare sulla card candidatura per procedere alla Pubblicazione

# La gestione delle Candidature in GEA

---

- La gestione delle candidature individuali è così conclusa