



Istruzioni Microsoft Teams per candidati

Esame di Stato - Anno 2021

1 - Accesso aula virtuale

Utilizzare il link (pubblicati sul sito) dedicato ad una specifica commissione, cliccare ed accedere tramite il browser.

2 - Browsers consigliati

Non scaricare l'applicazione di Microsoft Teams, utilizza Microsoft Edge o Google Chrome.



3 - Procedi con il browser



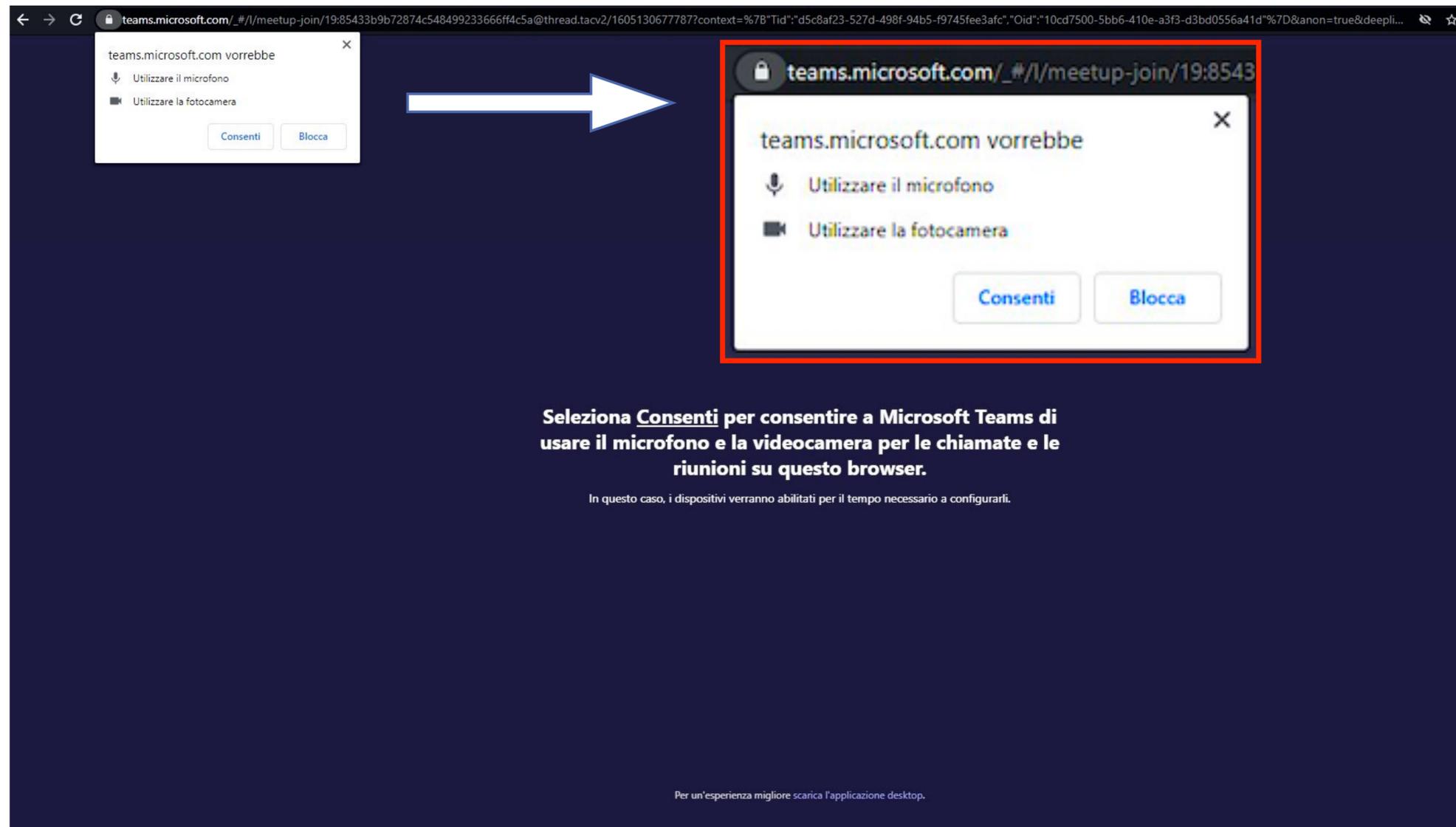
Come vuoi accedere alla riunione di Teams?

CLICCA QUI

-  **Scarica l'app per Mac**
Per un'esperienza ottimale, usa l'app desktop.
-  **Continua in questo browser**
Non dovrai scaricare o installare nulla.
-  **Apri l'app Teams**
Ce l'hai già? Vai direttamente alla riunione.

Privacy e cookie Comunicazioni di terze parti

4 - Consenso microfono e videocamera



teams.microsoft.com vorrebbe

- Utilizzare il microfono
- Utilizzare la fotocamera

Consenti Blocca

teams.microsoft.com vorrebbe

- Utilizzare il microfono
- Utilizzare la fotocamera

Consenti Blocca

Seleziona Consenti per consentire a Microsoft Teams di usare il microfono e la videocamera per le chiamate e le riunioni su questo browser.

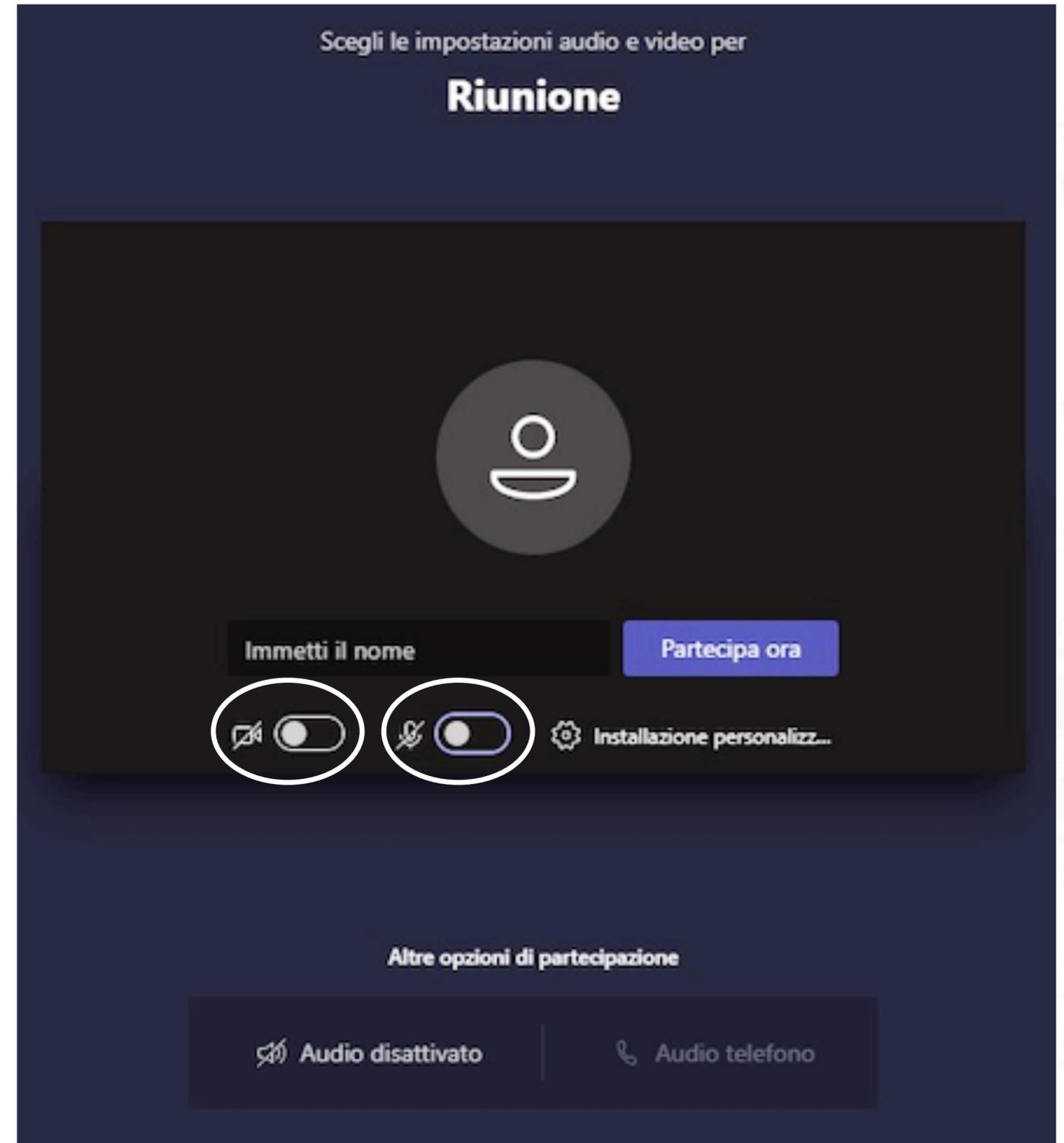
In questo caso, i dispositivi verranno abilitati per il tempo necessario a configurarli.

Per un'esperienza migliore scarica l'applicazione desktop.

- Cliccare "Consenti".
- Se non comparisse automaticamente il banner dei consensi: cliccare il lucchetto in alto a sinistra e consentire l'utilizzo di fotocamera e microfono.

5 - Partecipa ora

- Spegnere microfono e telecamera;
- Scrivere il proprio cognome e nome per esteso (es: Rossi Mario);
- Cliccare partecipa ora.



6 - Sala d'attesa

Sarete inseriti nella "sala d'attesa" e in seguito accettati dai commissari.

Le persone che partecipano alla riunione sanno che sei in attesa.

Se sei l'organizzatore o se l'invito proviene dall'ufficio o dall'istituto di istruzione, please accedi.

