



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA

## DISPOSIZIONE

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura n. 1 posto di cat. EP, posizione economica EP/1, area amministrativa-gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Servizio Risorse Umane dell'Università degli Studi di Brescia

### IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Responsabile del Servizio Risorse Umane che attesta la regolarità e legittimità del presente provvedimento,

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

**VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127 *“Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”*;

**VISTA** la Legge 12 marzo 1999, n. 68 *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”*;

**VISTI** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto *“Università”* e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto *“Istruzione e Ricerca”* del 19.04.2018;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche”*;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;

**VISTO** il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246, art. 6;

**VISTO** il Decreto Legislativo. 15 marzo 2010, n. 66, in materia di *“Codice dell'ordinamento militare”* ed in particolare gli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 3 e 4;

**VISTA** la Legge 12 novembre 2011, n. 183, ed in particolare l'art. 15 in materia di decertificazione e semplificazione nei rapporti fra P.A. e privati;

**VISTO** il Codice Etico approvato dal Senato Accademico nella seduta del 17 maggio 2011 ed in particolare l'articolo 8;

**VISTO** il *“Regolamento in materia di accesso dall'esterno ai ruoli del personale tecnico-amministrativo a tempo determinato e indeterminato”* emanato con D.R. n. 566 del 18 novembre 2014;

**VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 473 prot. n. 122104 del 22 settembre 2021 di autorizzazione all'avvio dell'iter per l'assunzione;



**VERIFICATO** che sono state esperite con esito negativo le procedure di mobilità di cui all'art. 57 del C.C.N.L. comparto Università 16.10.2008;

**VERIFICATO** che sono state esperite con esito negativo le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001;

**VISTO** il Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016 del 25.05.2016;

**VISTO** il "Regolamento di Ateneo su contribuzione per partecipazione a concorsi pubblici per reclutamento personale e per dottorati di ricerca" emanato con Decreto Rettorale n. 685 del 01.12.2017;

## **DISPONE**

per le motivazioni indicate nelle premesse del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate,

### **ART. 1 NUMERO POSTI E COMPETENZE PROFESSIONALI**

L'Università degli Studi di Brescia indice una procedura selettiva di personale, per titoli ed esami, per la stipula di n. 1 contratto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria EP, posizione economica EP1, area amministrativa-gestionale per le esigenze del Servizio Risorse Umane dell'Università degli Studi di Brescia.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La procedura riguarda le funzioni di cui alla tabella A allegata al Contratto Collettivo Nazionale del comparto Università del 16.10.2008, caratterizzate da:

- Grado di autonomia relativo alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale;
- Grado di responsabilità relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti.

La professionalità ricercata deve conoscere in modo approfondito il contesto universitario al fine di sovrintendere e coordinare il Servizio Risorse Umane e i processi connessi alla gestione del Servizio di competenza.

In particolare, le principali responsabilità del ruolo richiesto consistono nel:

- gestire la struttura organizzativa di competenza, in relazione all'evoluzione delle esigenze dell'Ateneo;
- progettare, programmare e gestire i processi formativi del personale e lo sviluppo professionale;
- gestire le risorse umane affidate favorendone la formazione e la crescita;
- coordinare e gestire i processi legati alla performance ed al sistema premiante;
- presidiare le banche dati del personale, l'elaborazione e analisi dei dati del personale a supporto delle decisioni strategiche;
- supportare la governance nella pianificazione del reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo, predisporre e attuare i piani triennali di reclutamento;
- gestire tutte le fasi del rapporto di lavoro del personale dipendente: docente, ricercatore, dirigente, tecnico-amministrativo, CEL, tecnologi di ricerca, assegnisti di ricerca;
- gestire tutte le fasi del rapporto di lavoro del personale non strutturato;



- progettare e gestire il welfare di Ateneo e le iniziative di conciliazione vita-lavoro, ivi compresa la programmazione di politiche relative al lavoro agile;
- presidiare le relazioni e i rapporti con gli organi sindacali e collaborare nelle attività di negoziazione;
- gestire le problematiche relative agli incarichi extra istituzionali del personale e sovrintendere gli adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni.

Con riguardo alle conoscenze tecnico-professionali, si richiede:

- conoscenza della normativa generale dell'Università (compresa quella relativa alla Pubblica Amministrazione in generale, riferibile all'Università);
- conoscenza della normativa sul lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione e a quella relativa allo stato giuridico del personale docente e ricercatore;
- conoscenze giuridiche relative alla gestione del personale (relativamente alle fasi di programmazione del fabbisogno, selezione, inserimento, permanenza e cessazione del personale), della legislazione universitaria e della normativa che regola i contratti di lavoro (subordinati e autonomi);
- conoscenza in materia di organizzazione con particolare riferimento a sistemi complessi;
- conoscenza delle moderne metodologie di gestione dello sviluppo delle risorse umane con riferimento alla valutazione delle posizioni, delle prestazioni, del potenziale, dello sviluppo organizzativo e della formazione;
- conoscenza delle tecniche di relazioni sindacali e della contrattualistica del lavoro pubblico con particolare riferimento al Comparto Istruzione e Ricerca ed all'ex Comparto Università;
- conoscenza delle tecniche di organizzazione del lavoro.

## **ART. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

- 1) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Godimento dei diritti politici. I candidati cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 4) Aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare;
- 5) Possesso dei seguenti titoli di studio:  
Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e titoli equipollenti ovvero Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) o Laurea magistrale a ciclo unico conseguite secondo le modalità previste dal D.M. 509/1999 e dal D.M. 270/2004.
- 6) Qualificata esperienza, almeno triennale, di gestione di unità operative complesse, esercitata attraverso il profilo professionale di responsabile delle stesse.

Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, così come integrato dall'art. 7, comma 1, della Legge n. 97/2013, sono ammessi al concorso anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, gli stessi devono inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:



- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### ART. 3 DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione, da redigersi per via telematica, i candidati devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, a pena di esclusione, nella consapevolezza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

- A. cognome e nome e codice fiscale;
- B. data e luogo di nascita;
- C. il proprio domicilio o recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni.
- D. il possesso del titolo di studio previsto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
- E. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- F. il comune dove è iscritto nelle liste elettorali per il possesso dei requisiti del godimento dei diritti politici, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- G. le eventuali condanne penali riportate che secondo la normativa vigente possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- H. la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- I. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- J. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- K. di non avere un grado di parentela o affinità fino al IV grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, in ottemperanza ai principi del codice etico dell'Università degli Studi di Brescia approvato dal Senato Accademico nella seduta del 17/05/2011;
- L. gli eventuali titoli valutabili.

Il candidato deve altresì allegare un breve curriculum formativo e professionale, sottoscritto, in formato europeo.

La partecipazione al concorso comporta, a pena di esclusione, il versamento di una tassa di € 25,00 da effettuarsi attraverso il sistema **PagoPA**, accedendo all'indirizzo web [www.unibs.it/portalepagamenti](http://www.unibs.it/portalepagamenti) e prendendo visione delle relative istruzioni, poi selezionando il link **Portale dei pagamenti dell'Università degli Studi di Brescia** e, infine, la specifica funzione **"Pagamento spontaneo"**, indicando come motivo del pagamento obbligatorio "Tassa di concorso" e come causale "Tassa di concorso Cat. EP". La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda.



La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere presentata, **a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina Concorsi del sito dell'Università: <https://pica.cineca.it/unibs/pta-ep-2021-017> **entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

L'applicazione informatica richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato deve inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, che deve essere firmata a pena di esclusione, ed allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente bando.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che viene automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con disposizione motivata del Direttore Generale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Secondo le vigenti disposizioni, il Candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99.

#### ART. 4 TITOLI VALUTABILI E PROVE D'ESAME

I concorrenti potranno allegare alla domanda i documenti attestanti l'eventuale possesso dei titoli che saranno oggetto di valutazione da parte della competente commissione giudicatrice.

I titoli valutabili e il relativo punteggio sono i seguenti:

- a) anzianità di servizio, calcolata alla data di scadenza del bando (fino ad un massimo di punti 6):
  - anzianità di servizio prestata a tempo indeterminato o determinato presso le Università fino ad un massimo di 4 punti;
  - anzianità di servizio prestata a tempo indeterminato o determinato presso altre Pubbliche Amministrazioni, per un periodo continuativo almeno pari ad un anno fino ad un massimo di 2 punti.
- b) precedenti esperienze professionali (fino ad un massimo di punti 6, a seconda dell'attinenza al profilo messo a bando): vi rientrano le precedenti attività lavorative, di durata continuativa almeno pari ad un anno;
- c) titoli di studio ulteriori rispetto a quello necessario all'accesso alla procedura (fino a un massimo di 6 punti, a seconda dell'attinenza al profilo messo a bando);
- d) precedenti idoneità in graduatorie attive costituite a seguito di procedure selettive per personale di cat. EP presso UniBS o altri Atenei (fino a un massimo di punti 6, a seconda dell'attinenza al profilo messo a bando);



e) incarichi per funzioni specialistiche svolte nell'ambito della pubblica amministrazione (fino a un massimo di punti 6, a seconda dell'attinenza al profilo messo a bando).

La somma dei titoli sopra elencati non potrà superare i 30 punti.

L'amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sui titoli presentati.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica, ovvero da un traduttore ufficiale.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, viene effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Nel caso in cui vengano presentate domande di partecipazione in numero ritenuto elevato, l'Amministrazione si riserva di effettuare una preselezione costituita da quesiti a risposta multipla da svolgersi in tempo predeterminato e vertenti sui seguenti argomenti: Diritto amministrativo riferito in particolare alle procedure universitarie, Diritto del lavoro con riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione e più specificatamente nelle università pubbliche, Statuto dell'Università degli Studi di Brescia, Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, Legge 30 dicembre 2010, n. 240.

L'assenza alla prova di preselezione comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i concorrenti che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati nella relativa graduatoria entro i primi 20 posti. In caso di parità di punteggio la preferenza è determinata dai titoli di preferenza di cui all'art. 6 del presente bando ed esplicitamente dichiarati nell'apposito quadro della domanda di concorso.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati che alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione avranno maturato almeno 6 mesi con rapporto di lavoro subordinato in ambito universitario e i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%.

I candidati saranno chiamati a sostenere, nell'ordine:

- una prova scritta;
- una prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- una prova orale

La prima prova scritta, a contenuto teorico, consistente in un elaborato, è diretta a verificare il possesso delle conoscenze tecnico professionali e delle capacità organizzative evidenziate all'art.1.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, è diretta ad accertare l'attitudine dei candidati alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e della efficienza ed economicità organizzativa, di una specifica problematica che risulti coerente con il livello di inquadramento del posto messo a concorso e le materie oggetto d'esame ed è mirata a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le specifiche funzioni da svolgere.

Una prova orale sulle materie oggetto delle prove scritte.

Sarà, altresì, effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo dei programmi informatici più diffusi (*word, excel*, etc.).

**Il calendario delle prove è pubblicato nei 30 giorni successivi alla data di scadenza del presente bando sul sito web dell'Ateneo.**



Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 21/30.

La prova orale si svolge in un locale aperto al pubblico.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale viene data comunicazione, mediante posta elettronica, con indicazione del voto riportato nelle prove scritte e nella valutazione dei titoli.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte da sommare al voto conseguito nella prova orale e al punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli.

Per essere ammessi a sostenere dette prove, i candidati devono essere muniti, con esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) passaporto;
- d) tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato;

#### **ART. 5 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice del concorso è nominata dal Direttore Generale secondo le modalità di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

#### **ART. 6 PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

Le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;



- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.

I titoli di preferenza di cui sopra sono certificati da dichiarazione sostitutiva ai sensi della Legge n. 183/2011.

## **ART. 7 APPROVAZIONE GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 6 del presente bando.

La graduatoria di merito è approvata con Disposizione del Direttore Generale sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e sarà pubblicata sul sito web dell'Università degli Studi di Brescia – [www.unibs.it](http://www.unibs.it).

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito, formulata a seguito della predetta selezione, ha validità di 24 mesi dalla data di formalizzazione e sarà ritenuta altresì utile per attingere unità di personale da assumere a tempo indeterminato e determinato per far fronte alle esigenze gestionali di tipo organizzativo, tecnico o sostitutivo che potrebbero presentarsi presso le strutture dell'Ateneo.

Ai sensi del D. lgs 30 novembre 2001, n. 165, art. 35 comma 5bis *“i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni”*.

Si precisa che la rinuncia al rapporto di lavoro a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria a tutti gli effetti mentre la rinuncia al rapporto di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno che parziale, non comporta la decadenza dalla graduatoria.

## **ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati per le finalità di cui in epigrafe, avviene nel rispetto del Regolamento UE - cd. GDPR (General Data Protection Regulation). Il Titolare al





trattamento dei dati personali è l'Università degli studi di Brescia, con sede legale a Brescia - Piazza Mercato 15, indirizzo PEC: [ammcentr@cert.unibs.it](mailto:ammcentr@cert.unibs.it), tel. centralino: 030 29881.

Il contatto del Responsabile della protezione dati (cd RDP/DPO) è: [rpd@unibs.it](mailto:rpd@unibs.it) con sede in Brescia – Piazza Mercato 15.

In conformità alle normative per concorsi e selezioni pubbliche, il conferimento e la raccolta dei dati personali è necessaria per avvio, istruzione, conclusione ed esecuzione dei procedimenti di scelta, pena l'esclusione dalle prove.

In caso di trattamento di dati sensibili e/o giudiziari, o comunque con alto grado di profilo di rischio per le libertà delle persone verranno trattati mediante adeguate garanzie e misura di sicurezza - manuali e/o elettroniche – al fine di assicurare la protezione e la riservatezza dei dati.

I dati personali saranno trattati dal personale interno appositamente autorizzato allo scopo e da soggetti terzi pubblici e privati che hanno accesso ai dati in forza di disposizioni normative, contrattuali o amministrative, in particolare il trattamento verrà altresì effettuato dal Cineca (Consorzio interuniversitario), quale Responsabile esterno e dal Responsabile del Servizio risorse umane, quale Responsabile interno al trattamento, sulla base di documentate istruzioni pervenute dal Titolare del trattamento.

I trattamenti potrebbero comportare processi decisionali automatizzati.

I dati personali raccolti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al raggiungimento delle finalità perseguite, o in base alle scadenze disposte da specifiche disposizioni di legge.

All'interessato è garantito il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la privacy ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), nonché l'esercizio presso il Titolare al Trattamento o presso l'RPD dei seguenti diritti e delle seguenti prerogative (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione e di portabilità dei dati personali). Egli può altresì adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

## **ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale, di cui al presente bando è la sig.ra Paola Venturelli – U.O.C. Personale T.A. e Dirigente - Piazza Mercato 15, Brescia – e-mail: [paola.venturelli@unibs.it](mailto:paola.venturelli@unibs.it) – PEC: [ammcentr@cert.unibs.it](mailto:ammcentr@cert.unibs.it).

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'U.O.C. Personale T.A. e Dirigente dell'Università degli Studi di Brescia, Piazza Mercato 15, Brescia, Telefono: 0302988293.

Il presente bando sarà pubblicato anche sul sito web di questo Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unibs.it>.

Brescia, data del protocollo

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Loredana Luzzi)

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05