



VERBALE DEL 15.09.2021

Comitato Partecipativo del Personale Tecnico-Amministrativo - Triennio 2021 / 2024

In data 15.09.2021 ore 09.00, in modalità telematica (MEET), si è svolta la riunione del CPPTA - Comitato Partecipativo del Personale Tecnico-Amministrativo.

Partecipano:

in modalità telematica: Moris Cadei, Maria Luisa Massardi, Gianluca Cutaia

in modalità "in presenza": Marco Agazzi, Patrizia Zanola, Roberto Protopapa, Assunta Beatrice Manuel Regonini, Roberta Bertanza

Assenti giustificati: Giovanna Bonometti

Alle ore 9.35 arriva Cinzia Frassi

Il Comitato è validamente costituito essendo presente la maggioranza dei componenti.

I punti all'Ordine del Giorno sono i seguenti:

1. Discussione e approvazione del verbale della seduta del 10 giugno 2021;
2. Data incontro con RSU e Rettore per nomina rappresentante del PTA inaugurazione dell'Anno Accademico e altri eventi UniBs (prossimo anno celebrazioni del quarantennale);
3. Partecipazione al prossimo incontro informativo del 30 settembre p.v. per CPPTA e Consulte delle Università Italiane (mail 30 luglio u.s. Giacomo Guaraldi Presidente del CPTA di UNIMORE);
4. Calendarizzazione e organizzazione gruppi di lavoro per prossimi documenti di gestione ufficiali sui quali il CPPTA dovrà esprimere pareri quali: Piano strategico di Ateneo – Piano Anticorruzione – Piano della performance del PTA – Modifiche dello Statuto – Modifiche regolamenti che hanno riflessi sulla sfera del PTA
5. Varie ed eventuali

Il coordinatore Agazzi precede il dibattito sui punti all'OdG con riflessioni sulla preferenza della partecipazione in presenza alle riunioni del Comitato piuttosto che in modalità on line: Capisce che questioni logistiche comprensibili (distanza, impegni concomitanti, turnazione del personale in propria struttura, etc...) possano penalizzare tale partecipazione ma se la motivazione fosse prevalentemente la scelta della sede (centro storico) invita ognuno dei membri a proporre l'ospitalità



presso il proprio luogo di lavoro facendosi però anche carico di organizzare “direttamente” l’evento (dato che tale incombenza è normata a carico del coordinatore).

A seguire la discussione dei punti all’ordine del giorno:

p.1

Dopo un confronto riepilogativo sui contenuti del verbale seduta 10.06.2021, lo stesso viene approvato all’unanimità.

p.2

Dopo che nella precedente riunione si era convenuto sulla configurazione di “cortesia istituzionale” il poter richiedere al Rettore la garanzia della partecipazione di ogni componente universitaria eletta/designata (DOC – RIC – PTA) alle iniziative istituzionali dell’Ateneo, interviene Susy Beatrice anticipando di un incontro odierno con OO.SS, nel corso del quale chiederà alla coordinatrice RSU, Katia De Kol, di contattare il coordinatore CPPTA per fissare un incontro congiunto con il Rettore su questo tema.

p.3

il coordinatore Agazzi informa dell’impossibilità comunicatagli di poter far partecipare all’incontro del 30 settembre p.v. più di un rappresentante per ateneo. Chiede quindi la disponibilità di un membro del CPPTA a partecipare: si candida Moris Cadei.

p.4

Introduce il tema Zanola elencando i documenti di gestione ufficiali sui quali il Comitato potrebbe esprimere il proprio parere: il Piano strategico di ateneo il cui triennio scade nel 2022 e potrebbe essere redatto ad opera del neo eletto Rettore; il Piano Triennale anticorruzione e trasparenza triennio 2021-2023 e aggiornamenti annuali; il Piano Performance (attualmente vige quello adottato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 gennaio 2021) e che di norma viene recapitato alla Funzione Pubblica entro il 31 gennaio, data prima della quale si potrebbe chiedere alla Governance la visione del testo; modifiche di statuto (per le quali solitamente viene istituita una Commissione senatoriale con la partecipazione di ogni componente accademica presente); modifiche di regolamenti che hanno riflessi sulla sfera PTA per i quali “non è escluso si possano esprimere rilievi anche dopo” esserne venuti a conoscenza della loro approvazione negli Organi Accademici.

Protopapa consiglia focalizzarsi su pochi punti per incidere maggiormente e chiedere anche ausilio al nostro rappresentante CdA per una maggiore collaborazione

Susy Beatrice chiede maggior dialogo prima di ogni seduta di Senato Accademico.

Zanola ricorda che dal 2017 e fino all’arrivo nuovo Direttore Generale Moscatelli, da MyPortal/sedute Organi veniva pubblicato, come previsto da statuto precedente, 5gg prima di ogni seduta, l’Ordine del Giorno dell’Organo deliberante. Tale possibilità, mai prevista prima in Ateneo, è il frutto di una

richiesta (argomentata in Senato dall'allora senatrice Zanola che, dopo valutazioni e incontri tra la stessa e gli uffici competenti) e concessa dal Rettore. Detta concessione fu d'imperio, senza consultare le rappresentanze in Senato (non solo PTA ma anche docenti e ricercatori), tolta dalla nuova Direzione Generale. Ciò premesso poiché forse il dialogo auspicato da Susy Beatrice nel suo precedente intervento potrebbe essere agevolato anche dalla lettura in anteprima di questo/i OdG (S.A. e CdA) utile/i per stimolare i quesiti, modalità della quale se ne potrebbe chiedere il ripristino al Rettore.

Agazzi propone un punto da considerare tra le future modifiche di statuto: prevedere che i rappresentanti PTA in Senato possano essere designati dal CPPTA .

Cadei concorda con Protopapa sul focalizzarsi su pochi obiettivi per ottenere risultati incisivi.

Agazzi suggerisce inviare una mail al PTA dopo ogni pubblicazione verbale per rendere maggiormente partecipe la Componente rappresentata.

Zanola propone un contatto con i nuovi eletti PTA nei Consigli di dipartimento, primi effetti della modifica di statuto conquistata dal PTA, per invitarli a esprimere valutazioni sulla modalità di esercizio del loro mandato, o fornire loro indicazioni sulle tematiche di competenza previste da Statuto e Regolamento Generale di Ateneo

Concludendo, il Comitato deciderà:

- di condividere al suo interno una priorità tra le tematiche su cui concentrarsi per proporre eventuali modifiche/integrazioni.;
- di scrivere alla Direttrice Generale, elencando i documenti ufficiali strategici sui quali il Comitato auspica essere chiamato ad esprimere pareri, chiedendole di calendarizzare le tempistiche entro le quali fornire osservazioni prima che il documento venga esaminato dagli Organi competenti , così da consentire una adeguata preventiva convocazione del Comitato per l'esame dei testi.

p.5 VARIE ED EVENTUALI

Vari temi sono stati proposti per futuri punti all'ordine del giorno:

Bertanza propone assegnare al PTA un gettone di presenza per chi offre assistenza in aula ai TOLC;

Zanola lamenta l'assenza di una policy dedicata all'uso del telefono personale per lavoro così come imposto da una disposizione del Direttore Generale;

Alcuni membri vorrebbero chiedere al Mobility Manager di incentivare la ciclo-mobilità sostenibile remunerandola con un prezzo al KM, ma altri membri dissentono vedendola come una sorta di discriminata verso chi non può andare in bicicletta (disabile / non vedente / residenza ad elevata

distanza). Si propone anche di sollecitare i due rappresentanti PTA nel Tavolo Mobilità affinché si attivino per una costante e periodica manutenzione delle biciclette BiciMia in dotazione a UNIBS.

Alle ore 10.55 la seduta è conclusa

Brescia, 15.09.2021

Il/La Verbalizzante
Patrizia Zanola

Il coordinatore
Marco Agazzi