



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA



AVVISO DI SELEZIONE

Erasmus Plus

Mobilità degli studenti per traineeship – prima edizione

A.A. 2021/2022

Con il presente bando l'Università degli Studi di Brescia assegna borse di mobilità internazionale per traineeship nel quadro del Programma Erasmus+ finanziato dall'Unione Europea, per un importo di Euro 32.000,00.

Art. 1 - Il Programma Erasmus + e la mobilità per traineeship

Erasmus + è il programma dell'Unione Europea nei settori dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù e dello Sport, per il periodo 2021-2027. All'interno del programma assumono ruoli centrali alcuni temi chiave quali l'inclusione sociale, la sostenibilità ambientale, la transizione verso il digitale e la promozione della partecipazione alla vita democratica da parte delle generazioni più giovani.

L'azione chiave 1 del Programma Erasmus+ per l'istruzione superiore sostiene la mobilità per gli studenti ai fini di studio e la mobilità per gli studenti e neolaureati per tirocinio.

Mobilità per traineeship

Studenti e neolaureati possono svolgere un tirocinio all'estero in un'impresa, un istituto di ricerca, un laboratorio, un'organizzazione o qualsiasi altro posto di lavoro pertinente.

Nell'ambito del presente bando i tirocini all'estero sono finanziati se svolti da **studenti dei corsi di studio di primo e di secondo livello** (corsi di laurea triennale, magistrale, magistrale a ciclo unico) e **neolaureati**.

Le borse Erasmus+ per traineeship sono assegnate per lo svolgimento delle seguenti attività:

- tirocini curriculari (obbligatori o volontari, a seconda del corso di studi);
- tirocini extracurriculari (post-laurea).

Le attività di ricerca sono ammissibili nella misura in cui costituiscano formazione professionale per lo studente.

Per garantire l'alta qualità e il massimo effetto possibile sugli studenti, l'attività di mobilità deve essere compatibile con le esigenze di sviluppo personale dello studente e con quelle relative all'apprendimento nel suo corso di studi. Se possibile, il tirocinio dovrebbe essere parte integrante del programma di studio dello studente.

Non è possibile sostenere esami durante il periodo di mobilità Erasmus+ per traineeship.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA



Paesi aderenti al programma

Gli studenti devono svolgere la l'attività di mobilità fisica in un Paese aderente al programma o in un Paese partner diverso dal Paese dell'organizzazione di invio e dal Paese in cui lo studente risiede durante gli studi.

I Paesi aderenti al programma sono i seguenti: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Repubblica del Nord Macedonia, Romania, Serbia, Slovenia, Slovacchia, Spagna, Svezia, Turchia, Ungheria.

I Paesi partner sono:

- i Paesi della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito;
- i Paesi della Regione 5: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano.

Il numero di borse dedicato ai Paesi partner è limitato al 20% dei fondi disponibili.

Non è possibile svolgere mobilità nelle Università nei paesi partner.

Organizzazioni ospitanti

L'organizzazione ospitante può essere:

- qualsiasi organizzazione, pubblica o privata, attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e innovazione;
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione, una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale;
- un Istituto di istruzione superiore di un Paese aderente al programma.

Non possono ospitare invece un traineeship le seguenti organizzazioni:

- istituzioni e altri organismi dell'Unione Europea, inclusa la Corte di Giustizia dell'Unione Europea e la Corte dei Conti europea nonché le altre istituzioni e gli organismi interistituzionali che svolgono funzioni specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_it);
- organizzazioni che gestiscono i programmi dell'Unione Europea.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per partecipare al bando per l'assegnazione della borsa, il candidato deve:

- a) essere regolarmente iscritto all'Università degli Studi di Brescia nell'anno accademico 2021/2022 a un corso di laurea triennale, magistrale, magistrale a ciclo unico;
- b) aver maturato, alla data di scadenza del bando, una media ponderata non inferiore a 24/30, con riferimento all'intera carriera accademica;
- c) non usufruire contemporaneamente di altre borse di studio o finanziamenti coperti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea o di altre borse governative, di enti pubblici o privati incompatibili con borse dell'Unione Europea.

Sono esclusi gli studenti iscritti oltre il primo anno fuori corso.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA



Possono partecipare al bando anche coloro che abbiano già svolto mobilità Erasmus+ per studio o traineeship, a condizione che il numero di mesi di mobilità, sommati a quelli precedentemente svolti nello stesso ciclo di studio, non superi i 12 mesi per i corsi di laurea triennale e magistrale e i 24 mesi per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico; ai fini di tale conteggio, sono considerati solo i mesi di mobilità fisica.

I requisiti devono essere posseduti all'atto della scadenza del bando.

È possibile usufruire della borsa anche con lo status di neolaureato. I neolaureati devono essere selezionati durante l'ultimo anno di studio.

Il tirocinio dovrà essere effettuato e concluso dopo il conseguimento del titolo accademico, entro e non oltre un anno dalla laurea e comunque entro e non oltre il 31 ottobre 2022.

I candidati che intendono svolgere il tirocinio post laurea possono essere iscritti sotto condizione all'anno 2021/22 al momento della partecipazione al bando.

Art. 3 - Durata del tirocinio

I tirocini dovranno prevedere una durata minima di 2 mesi (60 giorni) e massima di 12 mesi, di cui massimo 6 finanziabili.

Il periodo di attività all'estero deve iniziare in data successiva alla data di pubblicazione della graduatoria e concludersi entro e non oltre il 31 ottobre 2022.

Il Programma Erasmus+ prevede che gli studenti possano prendere parte a **periodi di mobilità per un totale massimo di 12 mesi di mobilità fisica per ciclo di studi (triennale e magistrale) e 24 per ciclo unico**, compresi gli eventuali periodi svolti senza finanziamenti, indipendentemente dal numero e dalla tipologia delle attività di mobilità. La durata del tirocinio per i neolaureati rientra nei 12 mesi massimi del ciclo durante il quale si candidano per il tirocinio.

Concorrono nel conteggio dei mesi a disposizione del candidato anche i mesi svolti nell'ambito di altra mobilità Erasmus+ (per studio o tirocinio) e dei precedenti programmi LLP/Erasmus Studio/Placement e Erasmus Mundus, se nell'attuale ciclo di studio, anche se svolti finché iscritti ad altro ateneo.

I tirocini potranno essere svolti in modalità blended, ovvero combinando mobilità virtuale con mobilità fisica in maniera consecutiva, senza interruzione delle attività. La parte fisica della mobilità dovrà avere una durata minima di 2 mesi. In caso di mobilità blended è prevista l'erogazione della borsa per il solo periodo di mobilità all'estero e in caso di mobilità esclusivamente virtuale non è prevista l'erogazione di alcuna borsa di mobilità.

Non sono ammesse interruzioni o sospensioni di tirocinio. Lo svolgimento di periodi di mobilità inferiori a 2 mesi o l'annullamento della mobilità comporteranno la decadenza della mobilità Erasmus+ per Traineeship (salvo per eventuali cause di forza maggiore riconosciute dall'Ateneo e dall'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE) e la restituzione dell'intera borsa o della somma già versata al beneficiario. La chiusura per ferie dell'impresa ospitante non è da considerarsi interruzione del periodo di mobilità; il contributo comunitario potrà essere mantenuto per il periodo di chiusura dell'impresa ospitante, ma non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza (2 mesi).



Art. 4 - Contributi e benefici economici

Gli studenti collocati in modo utile nella graduatoria di merito potranno beneficiare di borse di mobilità come contributo ai costi di soggiorno all'estero. Le borse Erasmus+ per traineeship si configurano come contributo per i costi di mobilità supplementari, quali spese di viaggio e un più elevato costo della vita nel Paese ospitante, e non intendono coprire l'intero costo del periodo di tirocinio all'estero.

L'importo mensile della borsa Erasmus+ per traineeship è stabilito dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ed è differenziato sulla base del costo della vita nei Paesi di destinazione come segue:

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia Paesi partner dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 500,00
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna Paesi partner dalla Regione 5: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 450,00
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Repubblica del Nord Macedonia, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria	€ 400,00

Le borse sono erogate in base all'effettiva durata in giorni, per un minimo di 2 mesi (60 giorni) e un massimo di 6 mesi.

L'Ateneo integra la borsa europea per tutta la durata della mobilità con un contributo mensile pari a Euro 350,00.

Gli studenti con particolari esigenze fisiche, mentali, sanitarie sono invitati a contattare l'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti. In caso di assegnazione della borsa, l'Ufficio verificherà presso l'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE la possibilità di richiedere fondi aggiuntivi per i maggiori costi di mobilità.

Art. 5 - Competenze linguistiche

La Commissione Europea ha messo a disposizione una piattaforma di supporto linguistico online (OLS) per gli studenti Erasmus che utilizzeranno durante il periodo di mobilità una delle 24 lingue dell'Unione Europea. L'OLS consiste in:

1. una verifica iniziale obbligatoria (primo assessment test);
2. un corso di lingua on line assegnato secondo le necessità linguistiche del partecipante;
3. una verifica finale obbligatoria al rientro dal periodo di mobilità (secondo assessment test).



Tutti i partecipanti devono svolgere il primo assessment test prima della mobilità e il secondo test dopo la mobilità per verificare i progressi ottenuti durante il periodo all'estero.

Tutte le informazioni sull'utilizzo dell'OLS sono reperibili nella propria area personale a cui lo studente potrà accedere una volta ricevute le credenziali di accesso.

Art. 6 - Presentazione della domanda di partecipazione

Lo studente prima di presentare la domanda di partecipazione deve verificare che all'interno della sua pagina personale siano stati registrati tutti gli esami sostenuti segnalando eventuali difformità o anomalie.

La domanda dovrà essere compilata online dalla propria pagina personale **entro le ore 23.59 del 21 febbraio 2022** allegando la seguente documentazione:

1. lettera motivazionale del candidato nella quale devono essere evidenziate le aspettative, gli obiettivi che si intendono raggiungere e la pertinenza dell'attività da svolgere in relazione al proprio percorso di studi;
2. lettera di presentazione del docente dell'Università di Brescia responsabile del tirocinio, da cui emergono i principali contenuti dell'attività di stage, il periodo di svolgimento, l'ente ospitante (fac simile disponibile nella pagina del bando);
3. lettera di accettazione da parte del referente/tutor dell'ente ospitante straniero (fac simile disponibile nella pagina del bando).

Attenzione: La denominazione dei file allegati alla domanda, di cui ai punti 1, 2, 3, dovrà riportare il nominativo (Cognome e Nome) del candidato.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete.

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande siano:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- prive degli allegati di cui sopra;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Informazioni in merito al bando possono essere richieste allo [sportello](#) della U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti oppure all'indirizzo e-mail: erasmus.outgoing@unibs.it.

Art. 7 - Selezione

Le candidature sono valutate a giudizio insindacabile da una Commissione nominata con Decreto Rettorale che, sulla base dei requisiti indicati, predisporrà idonea graduatoria di merito che sarà pubblicata entro 30 giorni dalla scadenza del bando.

La graduatoria sarà formulata tenendo conto dei seguenti elementi:

1. anno accademico di immatricolazione, favorendo i candidati in corso alla data di scadenza del bando;



2. media ponderata dei voti degli esami utili al conseguimento del titolo sostenuti e regolarmente registrati in carriera entro la data di scadenza del bando;
3. numero di CFU utili al conseguimento del titolo sostenuti e regolarmente registrati in carriera entro la data di scadenza del bando.

Il punteggio P sarà attribuito sulla base del risultato della formula:

$$P = 0,4 V_p + 0,4 N_c + K$$

Dove:

- V_p (voto medio ponderato) = V_{ps} (voto medio ponderato dello studente) / V_{pc} (voto medio ponderato della classe di studenti iscritti allo stesso corso di studio allo stesso anno di corso) calcolato alla data di scadenza del bando;
- N_c (indice relativo ai crediti) = C_c (numero di crediti conseguiti dallo studente) / C_p (numero di crediti previsti dall'ordinamento del proprio corso di laurea in funzione dell'anno di iscrizione) calcolato alla data di scadenza del bando;
- $K = 0,2$ per gli studenti in corso
- $K = 0$ per gli studenti fuori corso

Il valore risultante del punteggio P è arrotondato alla seconda cifra decimale.

Nella formulazione della graduatoria, sarà data priorità agli studenti regolarmente iscritti entro la durata normale del corso ("in corso") le cui attività di tirocinio prevedano il riconoscimento di crediti formativi curriculari.

Agli studenti collocati in modo utile in graduatoria sarà riconosciuta la borsa di mobilità fino al raggiungimento del numero di mensilità complessivamente finanziabili dal budget disponibile.

Ai candidati idonei senza assegnazione della borsa potrà essere attribuito lo status di studente Erasmus che permette di fruire di alcune agevolazioni, pur senza percepire il contributo.

Art. 8 - Adempimenti per la partenza per la mobilità

Gli studenti dopo la pubblicazione della graduatoria dovranno:

1. confermare, a pena di decadenza, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, l'accettazione o la rinuncia al contributo;
2. consegnare all'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti:
 - il Learning Agreement per Traineeship compilato e firmato;
 - il Grant Agreement compilato e firmato;
 - la ricevuta del primo assessment test OLS;
 - la dichiarazione di responsabilità per gli studenti in mobilità internazionale relativa ai rischi di contagio da Covid-19;
3. nel caso di tirocinio curriculare, rivolgersi alla U.O.C. Tirocini e Placement per la documentazione integrativa per il riconoscimento dei crediti formativi.

In caso di rinuncia successiva, lo studente beneficiario è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti.

Non potranno essere autorizzati eventuali variazioni del progetto di tirocinio e/o di sede.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA



I partecipanti dovranno risultare regolarmente iscritti all'a.a. 2021/22. Fanno eccezione gli studenti che si candidano per lo svolgimento di un tirocinio extracurricolare (post-laurea).

Entro 7 giorni dall'arrivo a destinazione, gli studenti dovranno inviare l'Arrival Certificate che sarà messo a disposizione dall'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti.

L'erogazione dell'anticipo della borsa avverrà entro 30 giorni dal ricevimento dell'Arrival Certificate.

Art. 9- Disposizioni emergenza Covid-19

Le partenze saranno subordinate alle condizioni e alle misure introdotte dai governi nazionali finalizzate al contenimento della diffusione della pandemia da Covid-19.

Gli studenti possono reperire informazioni sui Paesi di destinazione sul sito del Ministero degli Esteri italiano: <https://www.viaggiasesicuri.it/>; gli studenti possono registrarsi nella banca dati del Ministero degli Esteri: <https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html>.

Gli studenti che a causa di eventuali misure restrittive della mobilità non potessero partire entro la data presunta potranno riorganizzare la partenza per un periodo successivo previa comunicazione alla U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti.

Le mobilità che erano state pianificate come attività in presenza, e che non è possibile realizzare a causa delle misure di contrasto al contagio da COVID-19, potranno essere avviate in modalità "virtuale", previo accordo con l'istituzione ospitante.

Le mobilità dovranno essere pianificate considerando il loro completamento con un periodo di attività in presenza all'estero (mobilità fisica), laddove l'evolversi dello stato dell'emergenza lo consenta.

Durante il periodo di mobilità "virtuale" al partecipante non sarà riconosciuto alcun contributo relativo al supporto individuale. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo spettante il periodo effettivo di mobilità svolto in presenza.

I candidati sono invitati a leggere con attenzione le indicazioni e gli aggiornamenti pubblicati alla [pagina dedicata all'emergenza](#).

Lo studente, prima della partenza, dovrà sottoscrivere la [dichiarazione di responsabilità](#) per gli studenti in mobilità internazionale relativa ai rischi di contagio da Covid-19.

Art. 10 - Adempimenti per la conclusione della mobilità

Al rientro dalla mobilità Traineeship gli studenti dovranno consegnare alla U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti:

1. il Learning Agreement for Traineeship con la parte "After the mobility" compilata e firmata dal tutor estero del tirocinio;
2. la ricevuta del secondo assessment test OLS;
3. l'eventuale documentazione integrativa richiesta dalla U.O.C. Tirocini e Placement.

Inoltre dovranno compilare il Rapporto Personale finale (EU Survey) online secondo le modalità che verranno notificate tramite e-mail all'indirizzo istituzionale direttamente dal Mobility Tool della Commissione Europea.

Al completamento degli adempimenti di cui sopra il saldo della borsa sarà erogato entro 45 giorni.



Art. 11 - Restituzione della borsa di mobilità Erasmus

L'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti provvederà a inoltrare richiesta di restituzione totale della borsa di studio nei seguenti casi:

- permanenza all'estero inferiore ai 60 giorni (salvo cause di forza maggiore): al fine di tale conteggio farà fede solo il Learning Agreement for Traineeship - After the mobility, salvo cause di forza maggiore documentate;
- la mancata iscrizione all'A.A. 2021/22 per gli studenti che effettuano un tirocinio curriculare;
- il mancato adempimento o l'esito negativo di quanto concordato e sottoscritto nel Learning Agreement for Traineeship;
- il mancato completamento del 2° assessment test dell'OLS;
- la mancata compilazione del Rapporto personale finale on line (EU Survey).

Nel caso in cui lo studente non adempia agli obblighi previsti dal Grant Agreement, l'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti autonomamente procederà a risolvere l'Accordo inviando una comunicazione scritta, con ogni conseguente diritto di ripetizione dei contributi indebitamente versati e dell'introduzione del blocco della carriera.

Art. 12 - Assicurazioni

L'Università di Brescia garantisce allo studente in tirocinio all'estero la copertura assicurativa contro infortuni sul posto di lavoro e per la responsabilità civile per tutta la durata della mobilità. Per consultare il testo delle polizze e dei massimali, si rimanda alla [pagina del sito web di Ateneo](#).

Le suddette assicurazioni riguardano solo le attività di tirocinio e non comprendono la copertura di rischi connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie. Pertanto gli studenti dell'area sanitaria saranno responsabili della stipula di tali assicurazioni in modo autonomo.

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) o European Health Insurance Card (EHIC) rilasciata dal Ministero della Salute. In alcuni Paesi parte del Programma è necessario comunque sottoscrivere una assicurazione privata, pertanto si consiglia di informarsi presso l'ente ospitante.

La Tessera Europea di Assistenza e Malattia dà diritto di accedere alle medesime cure necessarie e urgenti previste per i cittadini del Paese ospitante, all'interno del Sistema Sanitario Nazionale (SSN). Per ulteriori esigenze di copertura (rimpatrio, spese di viaggio per i familiari in caso di necessità, accesso a strutture private all'estero, ecc.) è necessario stipulare una polizza privata, a carico dello studente.

Gli studenti non residenti in Italia iscritti volontariamente al SSN, non essendo titolari di EHIC, dovranno sottoscrivere una polizza sanitaria privata.

Per maggiori informazioni, si prega di consultare la [pagina dedicata](#).

Art. 13 - Comunicazioni

A tutti i candidati è richiesto di verificare l'attivazione della propria casella e-mail di Ateneo. Tale indirizzo di posta elettronica costituirà l'unico canale ufficiale di comunicazione. Gli studenti sono tenuti ad aggiornare la loro pagina personale della Segreteria online; in caso contrario l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA**



del cambiamento dell'indirizzo. Altresì l'Amministrazione non assume responsabilità né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le comunicazioni dell'U.O.C. Mobilità Internazionale agli studenti idonei avverranno esclusivamente tramite l'indirizzo erasmus.outgoing@unibs.it.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Aiko Terao, Responsabile U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti, Università degli Studi di Brescia. La documentazione presentata a supporto della domanda sarà conservata in formato digitale presso l'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (*General Data Protection Regulation*, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art. 26 del GDPR. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Brescia (RPD/DPO) è contattabile al seguente indirizzo e-mail: rpd@unibs.it.

L'informativa è reperibile al seguente link: <https://www.unibs.it/privacy>.

Art. 16 - Disposizioni finali

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di pubblici concorsi e premi di studio universitari.

Brescia,

Il Rettore
Prof. Maurizio Tira
F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05