



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER LA
GESTIONE DEL SERVIZIO DI SPEDIZIONE A
MEZZO CORRIERE ESPRESSO PER I
DIPARTIMENTI DI AREA MEDICA
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA
PERIODO 01.03.2022 28.02.2023
EVENUALMENTE PROROGABILE PER
ULTERIORI QUATTRO MESI**

Art.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato prestazionale disciplina l'affidamento del servizio di spedizioni nazionali, UE comunitarie ed internazionali (extra UE) per il periodo 01/03/2022 – 28/02/2023 eventualmente prorogabile per ulteriori quattro mesi con accordo scritto tra le parti.

Il servizio consiste nelle seguenti tipologie di spedizioni (**Tabelle con quantitativi annui presunti da ritenersi puramente indicativi**):

- 1) spedizioni da inviare a mezzo Corriere espresso Nazionale di documenti e pacchi, compresi colli di varie dimensioni tra cui quelli contenenti materiale di Laboratorio da conservare in ghiaccio secco,

ITALIA	
fascia di peso:	numero pezzi annui presunti
0-1KG	110
1-5 KG	90
5-10 KG	22
10-20 KG	5
Superiori a 30Kg	3
TOTALE	230

Consegne su Brescia o territorio nazionale con tempi di resa indicativi dalle 24-00 alle 48.00 ore a seconda della destinazione.

Servizio spedizioni con consegna garantita entro le ore 10:00 oppure entro le ore 12:00 del giorno dopo:

ITALIA	
fascia di peso:	numero pezzi annui presunti
0-1KG	5
1-5 KG	5
5-10 KG	5
10-20 KG	3
Superiori a 30Kg	3
TOTALE	21

- 2) Spedizioni di documenti e pacchi, compresi colli di varie dimensioni tra cui quelli contenenti materiale di Laboratorio in ghiaccio secco, da inviare tramite Corriere espresso Internazionale:

COMUNITA' EUROPEA: - Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Spagna, Svezia

COMUNITA' EUROPEA: Cipro, Estonia, Lituania, Malta, Polonia, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Ungheria

EUROPA	
fascia di peso	numero pezzi annui presunti
0-1KG	30
1-5 KG	15
5-10 KG	6
10-20 KG	5
21- 30 KG e oltre	4
TOTALE	60

EUROPA EXTRA CEE

U.S.A. E CANADA

EXTRA UE	
fascia di peso	numero pezzi annui presunti
0-1KG	10
1-5 KG	15
5-10 KG	6
10-20 KG	3
21- 30 KG e oltre	3
TOTALE	37

Tempi di resa indicativi dalle 24 alle 48 ore a seconda della destinazione.

Il servizio oggetto del presente appalto verrà richiesto, dalle strutture universitarie costituite dai tre Dipartimenti di Area Medica aventi sede in Brescia –Viale Europa 11 e in Via Branze 39.

STRUTTURE	INDIRIZZO
DMMT - Dipartimento di Medicina Molecolare e Traslazionale	Via Branze 39- Brescia
DSCM - Dipartimento di Specialità Medico Chirurgiche, Scienze Radiologiche e Sanità Pubblica	Viale Europa 11 - Brescia
DSCS - Dipartimento di Scienze Cliniche e Sperimentali	Viale Europa 11- Brescia

Si precisa inoltre che l'indirizzo delle predette strutture può non coincidere con l'indirizzo di ritiro dei plichi in quanto a tali unità afferiscono Sezioni o Uffici non necessariamente ubicati nei medesimi luoghi. Pertanto l'Appaltatore dovrà provvedere ai ritiri presso tutte le ubicazioni indicare dai Dipartimenti.

Qualora l'Appaltatore proponga all'Università la sottoscrizione di un proprio contratto standard, la stessa provvederà ad allegare al contratto il presente capitolato come parte integrante e sostanziale dello stesso.

Art. 2 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo presunto posto a base di gara, riferito al periodo di un anno dal 1 Marzo 2022 fino al 28 Febbraio 2023, ammonta a **€ 30.000,00 (/00) + IVA**.

E' possibile un periodo di proroga fino a massimo mesi quattro. (l'eventuale importo complessivo compreso periodo di proroga è di € 40.000,00)

L'importo è da considerare indicativo e non impegnativo per l'Amministrazione. L'operatore economico aggiudicatario non potrà pretendere alcunché nel caso in cui, alla scadenza dei termini contrattuali, non dovesse essere raggiunto tale importo.

Entro detto limite di spesa spetta all'Università stabilire, secondo il proprio fabbisogno, il quantitativo delle prestazioni richieste. Le eventuali variazioni in aumento o in diminuzione non potranno costituire per l'aggiudicatario motivo di rivalsa e/o di opposizione alcuna.

I prezzi indicati in offerta si intendono comprensivi di tutte le voci di costi inerenti e necessarie all'esecuzione del servizio articolato nelle sue varie prestazioni. E' esclusa solo l'IVA.

In nessun caso saranno riconosciuti compensi forfettari o maggiorazioni anche temporanee di prezzo o ulteriori voci di costo.

Valutate le caratteristiche e le modalità del servizio oggetto del presente capitolato, i rischi legati ad interferenze sono stati stimati del tutto trascurabili e pertanto gli oneri della sicurezza sono da ritenersi pari a zero.

Poiché l'importo del servizio è determinato sulla scorta di dati storici e sulla base di un fabbisogno stimato per la durata contrattuale, l'importo del servizio deve intendersi come presunto e le eventuali variazioni in diminuzione non potranno costituire per l'aggiudicatario motivo di rivalsa e/o di opposizione alcuna.

L'importo del presente appalto sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario. Il prezzo indicato in offerta si intende comprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie all'esecuzione del servizio articolate nelle sue varie prestazioni.

L'aggiudicatario è vincolato all'esecuzione del servizio qualunque risulti essere l'importo complessivo finale del contratto.

Art.3 - VARIANTI

L'Università si riserva la facoltà di aumentare o diminuire il contratto, qualora se ne ravvisasse la necessità, a suo insindacabile giudizio, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche ivi previste.

Le variazioni sono valutate e contabilizzate mediante l'applicazione dei prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario in sede di gara.

Nell'ipotesi, invece, in cui i servizi da attivare non siano previsti dal presente capitolato, l'Appaltatore è tenuto a presentare apposito preventivo con l'indicazione del costo unitario e del totale del corrispettivo, sulla base dei prezzi offerti in sede di gara.

Le eventuali variazioni avranno decorrenza dalla data di effettivo inizio o cessazione del servizio.

In nessun caso saranno riconosciuti compensi forfettari o maggiorazioni anche temporanee di prezzo.

Art.4 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio ha una durata di un anno con decorrenza dal 01.03.2022 fino al 28.02.2023, eventualmente prorogabile fino a ulteriori quattro mesi alle medesime condizioni economiche .

Art.5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le richieste di spedizione saranno inoltrate dai singoli Dipartimenti afferenti all'Area Medica dell'Università degli Studi di Brescia tramite Portale dell'Operatore Economico o con e-mail e l'Appaltatore dovrà provvedere al ritiro dei pacchi pronti per la spedizione presso la sede e il piano

indicati dalla struttura ordinante.

L'elenco delle sedi potrà subire variazioni nel corso del rapporto contrattuale. Potrà essere previsto il ritiro di materiale per conto dell'Università in altre città o in paesi esteri. L'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere ai ritiri presso tutte le ubicazioni richieste dall'Università.

La consegna ai destinatari per le spedizioni tramite servizio nazionale espresso deve avvenire con tempi di resa indicativi dalle 24 alle 48 ore a seconda della destinazione.

La consegna ai destinatari per le spedizioni tramite servizio internazionale espresso deve avvenire con tempi di resa indicativi dalle 24 alle 48 ore a seconda della destinazione.

Le spedizioni effettuate devono essere tracciabili tramite una piattaforma web in modo da avere un avviso tempestivo in caso di problemi e avere conferma della effettuata consegna. L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a mettere a disposizione dell'Università, tramite collegamento on line, i dati relativi a tutte le spedizioni affinché l'ufficio richiedente possa verificarne l'esito. Il collegamento on line deve consentire il monitoraggio del servizio prestato con particolare riferimento a:

- Tracciatura di tutti i dettagli e spostamenti della spedizione;
- Tracciatura delle consegne non effettuate, con indicazione della relativa motivazione;
- Possibilità di scaricare un prospetto riepilogativo in formato elettronico contenente i dati delle spedizioni relativi al periodo richiesto.

Tali dati, da intendersi riservati ad ogni effetto di legge, devono essere consultabili esclusivamente dall'Università e, pertanto, l'operatore economico aggiudicatario deve garantire che alla banca dati in questione non possano accedere soggetti terzi. I dati relativi alle consegne devono essere consultabili da parte dell'Università per almeno 6 mesi oltre la scadenza del contratto.

L'operatore economico provvede a trasmettere periodicamente all'Università in formato excel tutti i dati delle spedizioni effettuate.

Nell'ipotesi di "destinatario assente", l'operatore economico aggiudicatario si impegna ad effettuare due consegne in giorni successivi rilasciando dopo ogni passaggio apposito avviso. Qualora dopo tali tentativi non sia stato possibile effettuare la consegna, l'operatore economico contatta telefonicamente il destinatario al fine di concordare con lo stesso un appuntamento per la consegna. Il tutto senza aggravio di costi aggiuntivi o eventuali oneri a carico dell'Università.

In caso di "indirizzo errato/inesistente", l'operatore economico aggiudicatario si impegna a dare avviso all'Università a mezzo e-mail nel più breve tempo possibile e, comunque, entro e non oltre le 72 ore successive. Ricorrendo tale ipotesi, l'operatore economico si impegna alla restituzione del plico all'Università, provvedendo alla giacenza gratuita del plico fino al momento della restituzione.

In ogni ipotesi di ritardo nell'esecuzione anche parziale delle obbligazioni oggetto di appalto, sarà applicata una penale per ogni giorno solare di ritardo, pari all'uno per cento dell'importo di aggiudicazione, fatto salvo il diritto al risarcimento di ulteriori ed eventuali danni. L'Università farà pervenire all'operatore economico per iscritto, tramite posta elettronica certificata (PEC) le contestazioni. L'operatore economico potrà fornire giustificazioni entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione contenente le contestazioni.

Al fine di assicurare la regolare esecuzione dei servizi oggetto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dare indicazioni **all'Università** del nominativo del referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare le attività connesse al servizio. Il referente dovrà avere piena padronanza della lingua italiana, parlata e scritta, adeguata preparazione e formazione professionale, possesso dei poteri necessari di direzione e coordinamento, garantire la propria reperibilità nella fascia oraria dei giorni lavorativi 09:00 – 17:00. A tale soggetto, l'Università si rivolgerà direttamente per segnalare le problematiche eventualmente insorte in occasione dell'espletamento del servizio stesso.

L'operatore economico aggiudicatario, per fatto proprio o di un dipendente, è espressamente

obbligato per ogni danno, diretto e/o indiretto derivante a chiunque in dipendenza o connessione del servizio oggetto di appalto. L'operatore economico aggiudicatario dovrà dimostrare di essere in possesso al momento del perfezionamento contrattuale dell'incarico di una polizza di assicurazione di responsabilità civile, vettoriale, comprendente le seguenti responsabilità:

- durante il trasporto;
- da presa in consegna e riconsegna del materiale oggetto di spedizione;
- da furto o mancata riconsegna del materiale oggetto di spedizione.

La suddetta polizza dovrà inoltre assicurare la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose per un massimale unico minimo di Euro 1.000.000,00 (un milione) per sinistro e per persona.

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti per garantire, in ossequio al d.lgs. 81/2008 s.m.i. la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose. L'operatore economico aggiudicatario si obbliga alla scrupolosa osservanza delle assicurazioni sociali derivanti da legge e da contratto collettivo, nonché al pagamento dei contributi messi a carico dei datori di lavoro. L'operatore economico aggiudicatario è tenuto ad applicare integralmente, nell'esecuzione del servizio che forma oggetto di appalto, tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro applicate ai propri dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località nella quale si svolge il servizio.

Art.6 - PROBLEMATICHE RELATIVE ALLA CONSEGNA

- **Destinatario assente:** l'Appaltatore si impegna ad effettuare n. 2 consegne in giorni successivi e a rilasciare dopo ogni passaggio apposito avviso. Il Dipartimento universitario ordinante, qualora i suddetti tentativi non vadano a buon fine, fornisce all'Appaltatore un recapito telefonico del destinatario al fine di concordare un appuntamento per la consegna.

- **Indirizzo errato/inesistente:** l'Appaltatore si impegna ad avvisare entro 72 ore, all'indirizzo e-mail della struttura universitaria ordinante, la mancata consegna.

Le operazioni sopra descritte non comporteranno alcun onere a carico dell'Università.

L'Università provvederà a verificare la correttezza dell'indirizzo e a comunicare i dati corretti all'Appaltatore.

L'Appaltatore si impegna a restituire il plico/materiale al mittente.

In ogni caso la giacenza dovrà essere gratuita fino ad un massimo di 15 giorni naturali e consecutivi.

Art. 7 CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e tutte le spese relative all'esecuzione del servizio.

L'Appaltatore deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

L'Appaltatore è obbligato a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere disposte dall'Università.

L'Appaltatore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Università di ogni circostanza influente sull'esecuzione del servizio.

Art.8 - REFERENTE DELL'APPALTATORE

Per la regolare esecuzione del servizio, l'Appaltatore, prima dell'inizio dell'esecuzione dello stesso, deve nominare un Referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare le attività connesse al servizio.

Il Referente deve essere in possesso dei seguenti requisiti.

1. piena padronanza della lingua italiana, parlata e scritta;
2. adeguata preparazione e formazione professionale necessarie per l'esecuzione del servizio;

3. possesso dei poteri necessari per l'esecuzione del servizio;
4. reperibilità almeno dalle h. 9.00 alle ore 17.00 nei giorni lavorativi;
5. il Dipartimento universitario interessato si rivolgerà direttamente a tale Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Referente e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge all'Appaltatore.

Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Referente, sarà considerato dall'Università dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'Appaltatore.

In caso di impedimento o assenza del Referente, l'Appaltatore dovrà darne tempestiva notizia ai Dipartimenti della corretta esecuzione del contratto, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

L'Università si riserva di chiedere la sostituzione del Referente o del sostituto, senza che l'Appaltatore possa sollevare obiezioni, in caso di non adeguatezza del medesimo alle esigenze del servizio.

Art. 10- PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Università di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una non corretta gestione del servizio, l'Università si riserva di applicare le penali nei casi e con le modalità di seguito descritte:

mancata effettuazione, ritardo o irregolarità delle prestazioni di cui ai punti precedenti	l'Università applicherà una penale giornaliera pari al 1% dell'importo di aggiudicazione
danni arrecati dal personale impiegato dall'Appaltatore	l'Università applicherà l'addebito delle spese sostenute per le riparazioni del danno e una penale pari al 10% del suo ammontare
esecuzione del servizio con utilizzo di personale non regolarmente assunto o attribuibile alla struttura organizzativa dell'Appaltatore	costituirà oggetto di clausola risolutiva espressa, ai sensi dell' art. 1456 c.c.
inadempimento giudicato di grave entità	l'Università risolverà il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno dell'Appaltatore inadempiente, salvo il risarcimento dei maggiori danni
mancato rispetto degli altri adempimenti previsti dal presente capitolato	l'Università applicherà una penale, commisurata alla gravità dell'inadempienza e quantificata a suo insindacabile giudizio da un minimo di Euro 500,00 (<i>cinquecento/00</i>) ad un massimo di Euro 2.500,00 (<i>duemilacinquecento/00</i>)

Ove l'importo dell'applicazione delle penali superi il 10% dell'ammontare netto del contratto, si procederà alla risoluzione del contratto.

L'Università si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno del gestore inadempiente.

Le penali saranno applicate previa comunicazione all'Appaltatore mediante trattenuta di pari importo sulla prima fattura utile messa in pagamento.

Tutte le contestazioni effettuate dalle quali discendono termini perentori, saranno eseguite mediante posta elettronica certificata.

Le penali di cui ai commi precedenti non si applicano se il danno è dovuto a cause non imputabili all'Appaltatore, purché lo stesso abbia denunciato tempestivamente e per iscritto all'Università le cause di forza maggiore ostative alla corretta esecuzione del servizio.

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Università a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta esecuzione del servizio, l'Università si riserva di applicarle nei casi e con le modalità di seguito descritte.

ART.11- INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali è specificamente contestata all'Appaltatore dall'Università, a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata a mezzo posta elettronica certificata, in cui fanno fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione dell'Università. Entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione l'Appaltatore può presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine l'Università, qualora non riceva giustificazioni oppure, ricevute, non le ritenga valide, a sua discrezione applicherà le penali di cui ai precedenti punti, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune.

L'Università ha diritto di risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 del Codice Civile mediante semplice lettera raccomandata/PEC, senza bisogno di messa in mora e di intervento del magistrato, nei seguenti casi:

- a)** nelle ipotesi previste dal codice dei contratti;
- b)** frode nell'esecuzione del servizio;
- c)** inadempimento alle disposizioni riguardo i tempi di esecuzione del servizio e alle variazioni dell'importo del servizio;
- d)** stato di inosservanza dell'Appaltatore riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto;
- e)** manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- f)** inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- g)** cessione, anche parziale, del contratto salvo quanto stabilito dall'art 106 del D.lgs 50/2016
- h)** sospensione del servizio da parte dell'Appaltatore senza giustificato motivo;
- i)** avvenuta applicazione di n.3 (tre) penalità;
- j)** mancata esecuzione del servizio senza giustificato motivo.

In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'Appaltatore verranno riconosciuti a quest'ultimo solo gli importi corrispondenti alla parte del servizio resa ed accettata dall'Università.

L'Appaltatore dovrà in ogni caso risarcire all'Università qualsiasi danno diretto e indiretto che possa comunque derivare dall'inadempienza dell'Appaltatore stesso.

Rimane ferma la facoltà da parte dell'Università di procedere d'ufficio in tutti i casi sopra indicati.

Ogni contestazione in merito alla legittimità del provvedimento di risoluzione del contratto o di esecuzione d'ufficio potrà riguardare soltanto il risarcimento e non l'annullamento del suddetto provvedimento adottato dall'Università e non potrà essere invocata dall'Appaltatore stesso per

rifiutare o ritardare l'adempimento delle prestazioni contrattuali.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, l'Università applicherà le penali previste, salvo il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

In caso di fallimento e/o di risoluzione del contratto nei confronti dell'Appaltatore, l'Università si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con il secondo classificato alle condizioni economiche presentate in sede di offerta.

In caso di fallimento e/o di risoluzione del contratto nei confronti del secondo classificato ovvero di altri fatti che impediscano comunque la stipulazione del contratto, l'Università si riserva la facoltà di interpellare il terzo classificato, stipulando un nuovo contratto alle condizioni economiche presentate in sede di offerta.

ART.12 - RECESSO

I tre Dipartimenti universitari di Area medica si riservano dopo i primi 3 (tre) mesi decorrenti dall'inizio dell'esecuzione del servizio, la facoltà di recedere dal contratto a propria discrezione ed in ogni momento, ai sensi dell'art. 1373, comma 2°, C.C., con preavviso di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della relativa comunicazione. In tale ipotesi il Dipartimento che ha usufruito del Servizio resta obbligato al pagamento delle sole fatture emesse in relazione ai servizi effettuati alla data in cui il recesso ha efficacia; con tale pagamento l'Appaltatore si ritiene soddisfatto di ogni suo avere e dichiara sin d'ora che non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

ART.13 - MODALITA' DI EMISSIONE BUONI D'ORDINE

In considerazione delle esigenze che si evidenzieranno di volta in volta, ciascuno dei tre Dipartimenti Universitari, in base alle proprie esigenze, inoltrerà all'Appaltatore tramite piattaforma le proprie richieste di espletamento dei singoli Servizi e prestazioni.

ART.14 - PAGAMENTI E FATTURAZIONI

I pagamenti verranno effettuati a seguito di inoltro da parte dell'Azienda di regolare Fattura Elettronica a ciascuno dei Dipartimenti che avranno usufruito di Servizi e Prestazioni.

Dette fatture devono essere intestate al Dipartimento ordinante indicando:

- quantità e tipologia delle spedizioni effettuate
- periodo di riferimento;
- prezzo unitario e prezzo complessivo da liquidare
- CODICE UNIVOCO (Diverso per ciascun Dipartimento).

Le fatture devono riguardare esclusivamente le spedizioni effettivamente effettuate.

ART. 15- CONTROVERSIE

Le controversie tra l'Università/Dipartimenti e l'Appaltatore, insorte durante l'esecuzione del contratto, saranno devolute alla competente autorità giudiziaria del Foro di Brescia.

ART. 16 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali, comuni e particolari, eventualmente raccolti nell'esecuzione del servizio saranno trattati dalle parti in modo lecito, corretto e trasparente in conformità al D.lgs. 196/2003 - cd. Codice privacy e s.m.i. e al Regolamento UE 679/2016 - cd. GDPR.