



ALLEGATO 1

CATEGORIA C, AREA AMMINISTRATIVA

1. Requisiti:

- Titolo di studio: Diploma di Scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

2. Attività da svolgere:

- Attività amministrativo-contabile.
- Funzioni di cui alla tabella A allegata al Contratto Collettivo Nazionale di comparto, caratterizzate da:
 - a. Grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;
 - b. Grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite;

3. Competenze tecnico professionali:

- Conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo, di contratti e contabilità
- Conoscenza della normativa in tema di anticorruzione e trasparenza
- Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata
- Competenze sull'uso del pacchetto Office, nonché di Internet per l'utilizzo della posta elettronica e per la ricerca di informazioni

