



AVVISO DI SELEZIONE PROGRAMMA ERASMUS+
INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY (KA107) CALL 2020
A.A. 2021/22 - ISRAELE

Art. 1 Il progetto Erasmus+ ICM Israele

Il programma Erasmus+ International Credit Mobility (ICM) Israele, presentato dal Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, è stato finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito della call 2020. Il progetto finanzia mobilità per docenza, formazione e studio presso uno degli enti partner del progetto, Bar-Ilan University e Technion- Israel Institute of Technology in Israele.

Il presente bando è volto a selezionare partecipanti per le seguenti mobilità:

- 1 mobilità per docenza dal DII a Bar-Ilan University (durata 5 giorni);
- 1 mobilità per docenza dal DIMI a Technion (durata 5 giorni);
- 1 mobilità per personale docente o TA per formazione dal DII a Bar-Ilan University (durata 5 giorni);
- 1 mobilità per personale docente o TA per formazione dal DIMI a Technion (durata 5 giorni);
- 1 mobilità per studio per un/a dottorando/a dal DIMI a Technion (durata 4 mesi).

Nel caso in cui il numero di candidature fosse elevato, l'Amministrazione potrà stilare una lista dei candidati idonei ai fini dello scorrimento della graduatoria.

Essendo la distanza tra i due Istituti partner inferiore ai 100 km, come da regolamento europeo, le mobilità per docenza e per formazione potranno svolgersi in entrambi gli istituti. Uno solo di essi costituirà formalmente l'ente ospitante rispettando le quote sopra descritte e sarà responsabile della sottoscrizione della documentazione Erasmus.

Art. 2 Requisiti mobilità per docenza (STA) e per formazione (STT)

Possono candidarsi per svolgere una mobilità per docenza o per formazione:

- Professori ordinari
- Professori associati
- Professori a contratto
- Ricercatori
- Personale tecnico-amministrativo (solo per formazione)

afferenti esclusivamente al Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e al Dipartimento di Ingegneria Meccanica e dei Materiali.

Art. 3 Durata mobilità per docenza (STA) e per formazione (STT)

Ogni mobilità per docenza e formazione sarà finanziata per una durata di 5 giorni più due per il viaggio (un giorno prima dell'inizio delle attività e un giorno dopo la fine).

Per mobilità che dovessero durare più di 5 giorni, non è prevista la copertura finanziaria dei giorni eccedenti.

La mobilità dovrà essere effettuata tassativamente non prima della pubblicazione delle graduatorie, dopo l'accettazione e la firma del contratto finanziario, e dovrà concludersi entro il 31 luglio 2023, data di scadenza del progetto.

I dipendenti con contratto a tempo determinato dovranno programmare la mobilità entro i due mesi antecedenti la scadenza del contratto stesso, fatte salve eventuali proroghe. Il luogo di partenza (per il viaggio di andata) e di arrivo (per il viaggio di ritorno) certificati dai documenti di viaggio dovrà essere Brescia. In caso di convenienza economica o logistica giustificabile, il dipendente può valutare di partire da una città diversa, secondo quanto previsto dal Regolamento Missioni del personale.

Art. 4 Attività ammissibili per docenza e formazione

- Mobilità STA: minimo 8 ore di lezione frontale (lezioni, seminari) erogate a studenti di qualunque livello (triennale, magistrale, dottorato) presso l'ente ospitante;
- Mobilità STT: attività di formazione da ricevere o erogare presso l'università ospitante. Le attività di formazione devono essere coerenti con le funzioni svolte all'interno della struttura presso la quale si presta servizio.

Il piano delle attività deve essere concordato con le responsabili del Progetto: Prof.ssa Elisabetta Comini (DII) e prof.ssa Elisabetta Ceretti (DIMI).

Art. 5 Contributo per mobilità per docenza e formazione

L'erogazione del contributo avverrà attraverso il rimborso a piè di lista delle spese sostenute incluso il viaggio. Gli importi massimi finanziabili sono definiti in base al regolamento del Progetto Erasmus ICM come segue:

- Supporto individuale (vitto, alloggio)

L'erogazione del contributo è subordinata alla consegna della documentazione relativa alle spese sostenute, per un massimo pari a EUR 180,00/giorno.

- Viaggio

L'importo massimo rimborsabile per il viaggio A/R è calcolato sulla base della distanza in km come definita dal regolamento del Progetto Erasmus ed è pari a EUR 360,00.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

In alternativa, i biglietti di andata e ritorno possono essere acquistati direttamente dall'Ateneo tramite l'agenzia di viaggi convenzionata.

Nell'importo giornaliero, rimborsabile previa presentazione di ricevute, rientrano le seguenti categorie di spesa: - vitto - alloggio - trasporti urbani. Fatto salvo il limite giornaliero totale sopracitato, le spese di vitto, alloggio e taxi non dovranno in ogni caso superare i massimali imposti dal Regolamento di Ateneo per le missioni, consultabile alla pagina web dedicata.

Sono rimborsabili esclusivamente le spese sostenute nelle giornate in cui si è svolta attività di formazione e nei giorni di viaggio.

Sono previsti finanziamenti ulteriori per il personale con esigenze speciali che intenda partecipare al programma Erasmus+; a tale scopo, il personale interessato è tenuto a segnalarlo al momento dell'accettazione della mobilità Erasmus+. Il contributo sarà erogato, previa richiesta alla Agenzia Erasmus+ INDIRE e successiva disponibilità dei fondi da parte di essa, sulla base dei costi reali che sosterrà il personale per spese legate alle proprie esigenze speciali durante la mobilità.

Art. 5 Mobilità per studio (SMS) requisiti per la partecipazione

La selezione è rivolta esclusivamente a dottorandi iscritti a un corso di dottorato del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Industriale. La persona selezionata avrà la possibilità di svolgere **4 mesi di mobilità** per studio con un contributo europeo per supporto individuale e viaggio.

La durata minima perché l'attività di mobilità sia valida è di 3 mesi.

Il partecipante dovrà essere regolarmente iscritto all'A.A.2021-22 al momento della presentazione della domanda e della partenza.

Il/la vincitore/trice godrà dello status di studente Erasmus, che comporta le seguenti condizioni:

- Esenzione dal pagamento delle tasse presso la sede ospitante;
- Fruizione dei servizi sociali eventualmente attivati in loco (mense, collegi, a pagamento o gratuiti);
- Partecipazione ad eventuali corsi di lingua attivati presso la sede straniera (a pagamento o gratuitamente);
- Riconoscimento delle attività svolte all'estero da parte del Consiglio di Dottorato di appartenenza.

Art. 6 Contributo per mobilità SMS

L'importo della borsa per supporto individuale è pari a **700,00 euro mensili** volti a coprire le spese di permanenza presso l'Università straniera e **EUR 360,00** volti a coprire le spese di viaggio.

È previsto un contributo aggiuntivo per partecipanti con bisogni speciali la cui attività di mobilità non sarebbe possibile senza un contributo aggiuntivo per condizione fisica, mentale o di salute. Tale contributo prevede il rimborso totale delle spese aggiuntive dovute alla condizione speciale. Il partecipante è tenuto a segnalarlo al momento dell'accettazione della mobilità Erasmus+. Il contributo sarà erogato, previa richiesta alla Agenzia Erasmus+ INDIRE e successiva disponibilità dei fondi da parte di essa, sulla base dei costi reali che sosterrà il personale per spese legate alle proprie esigenze speciali durante la mobilità.

Art. 7 Modalità di selezione per tutte le mobilità

I partecipanti saranno selezionati da una commissione nominata con decreto rettorale e basata sull'analisi del CV, dei risultati accademici, delle lettere di referenza e di eventuali pubblicazioni già effettuate dai candidati. Il processo di selezione prevede cinque step:

1. invio candidature entro la scadenza prevista
2. prima selezione a cura dell'ufficio mobilità internazionale volta a verificare l'idoneità formale dei candidati;
3. valutazione delle candidature da parte della Commissione valutatrice;
4. eventuale colloquio;
5. pubblicazione esiti.

La data di partenza verrà concordata con il coordinatore Unibs e il coordinatore dell'ente di destinazione.

Art.8 Modalità di presentazione della domanda.

I partecipanti sono tenuti a compilare [il modulo online](#) (per docenza/formazione o per studio) e inviare all'indirizzo ammcentr@cert.unibs.it:

- ricevuta di compilazione della domanda online firmata dal richiedente e controfirmata per autorizzazione dal proprio Responsabile (Direttore di Dipartimento nel caso di personale docente)
- CV
- eventuale altra documentazione ritenuta utile

La mail dovrà avere come oggetto "Domanda di partecipazione bando Erasmus+ KA107 Israele 2021/22".

La ricevuta di compilazione.

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 12.00 del 21 febbraio 2022.

Art. 9 Graduatorie

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web alla pagina del bando.

Eventuali rinunce devono essere comunicate tempestivamente e per iscritto al Responsabile del Procedimento.

Art. 10 Adempimenti

Prima della partenza i partecipanti selezionati dovranno compilare la modulistica Erasmus+ fornita dalla UOC Mobilità Internazionale Studenti: Training/Teaching Agreement (contratto per le attività di docenza/formazione) o Learning Agreement (per dottorandi), Grant Agreement (contratto finanziario per il rimborso delle spese con fondi comunitari).

Il dottorando, prima della partenza, dovrà inoltre sottoscrivere la [dichiarazione di responsabilità](#) per gli studenti in mobilità internazionale relativa ai rischi di contagio da Covid-19.

I partecipanti sono personalmente responsabili della verifica delle condizioni di ingresso nel paese (visto, vaccinazioni, tamponi, ecc).

Al rientro dalla mobilità i partecipanti dovranno presentare il certificato di partecipazione dove siano esplicitate le date e le ore di lavoro svolte presso la sede ospitante e compilare l'EU Survey, il questionario fornito dalla Commissione Europea. I partecipanti dovranno poi provvedere a richiedere il rimborso delle spese sostenute come da regolamento missioni di Ateneo.

Art. 11 Mobilità blended o virtuali

Le partenze saranno subordinate alle condizioni e alle misure introdotte dai governi nazionali finalizzate al contenimento della diffusione della pandemia da Covid-19.

I partecipanti possono reperire informazioni sui Paesi di destinazione sul sito del Ministero degli Esteri italiano: <https://www.viaggiasesicuri.it/> e sono invitati a registrarsi nella banca dati del Ministero degli Esteri: <https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html>.

Nell'ambito della situazione legata alla pandemia da Covid-19, la Commissione Europea ha comunicato delle nuove indicazioni per le attività che, a causa delle restrizioni, dovessero essere erogate in modalità virtuale.

11.1 Partecipanti che si recano presso il Paese ospitante per seguire attività virtuali

I partecipanti che si recano nel paese ospitante per seguire attività virtuali (del tutto o in parte) possono ricevere l'intero contributo concordato. L'effettiva presenza presso il paese ospitante sarà confermata dall'Istituto ospitante tramite la documentazione usuale. Nel caso in cui l'Istituto partner non sia nelle condizioni di verificare la presenza fisica del partecipante, ad esempio nell'eventualità della chiusura degli uffici amministrativi dell'istituto/organizzazione ospitante per tutta la durata della mobilità, prova della presenza nel paese ospitante potrà essere verificata con i biglietti di viaggio (aereo, treno) utilizzati dal partecipante.

11.2 Partecipanti che avviano le attività virtuali dal paese di appartenenza

Per le mobilità che erano state pianificate come attività in presenza e che a causa delle misure di contrasto al contagio da COVID-19 e del perdurare delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica saranno avviate in modalità "virtuale", con qualsiasi tipo di attività online che sia rispondente all'obiettivo della mobilità: "distance learning/teaching/training" organizzata dall'istituzione ospitante, formazione virtuale etc.

Le mobilità dovranno essere pianificate considerando il loro completamento con un periodo di attività in presenza all'estero (mobilità fisica), laddove l'evolversi dello stato dell'emergenza lo consenta.

Nel caso dovessero perdurare le restrizioni, la durata della mobilità fisica potrà essere ridotta a favore di una maggiore durata della componente virtuale, oppure potrà essere valutato di introdurre un periodo di interruzione tra i periodi di mobilità virtuale e fisica, purché l'attività sia svolta entro il termine del periodo contrattuale e sia rispettata la durata minima per ogni tipologia di mobilità (5 giorni per docenza/formazione, 3 mesi per studio).

Nel caso in cui il perdurare delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica non consenta ai partecipanti di completare la mobilità con un periodo di attività fisica all'estero, sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità virtuale. **Il periodo di mobilità virtuale non è finanziato.**

11.3. Periodo di quarantena

Nel caso in cui il partecipante che si reca nel paese ospitante sia obbligato a rispettare un periodo di quarantena secondo le norme vigenti nel paese stesso, tale periodo potrà essere conteggiato ai fini della determinazione della durata totale della mobilità e del relativo contributo.

Art. 12 Ulteriori disposizioni

I candidati sono invitati a leggere con attenzione le indicazioni e gli aggiornamenti pubblicati alla [pagina dedicata all'emergenza](#).

Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse, per questioni di sicurezza, i viaggi nella località di destinazione o qualora l'Università degli Studi di Brescia, sentite le parti coinvolte, considerasse non opportuno l'invio/la permanenza dei partecipanti in mobilità nella destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato. I partecipanti sono invitati a valutare attentamente i rischi connessi al periodo di mobilità all'estero nella situazione di incertezza dovuta all'emergenza sanitaria in corso e a prendere visione delle misure di sicurezza adottate dal Paese di destinazione.

Art. 13 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Aiko Terao, Responsabile U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti, Università degli Studi di Brescia. La documentazione presentata a supporto della domanda verrà conservata presso l'ufficio Mobilità Internazionale Studenti.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR. L'Università degli Studi di Brescia è tenuta a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme al GDPR, verificando ed aggiornando periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi del GDPR, artt. 24-25; è, inoltre, soggetta a tutti gli obblighi propri dei titolari del trattamento, in particolare quello del rilascio agli interessati di apposita informativa ai sensi del GDPR, art. 13-14. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione. Ai fini del trattamento dei dati personali, CINECA, Consorzio interuniversitario, è nominato, dall'Università degli Studi di Brescia, responsabile del trattamento ai sensi del GDPR, art. 28; CINECA si impegna quindi a fornire, a richiesta dell'università titolare, idonee garanzie d'aver messo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a che il trattamento dei dati conferitigli soddisfi i requisiti del GDPR in ordine alla tutela dei diritti degli interessati. I dati trattati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi da parte di CINECA, la quale agisce in qualità di responsabile del trattamento in quanto espressamente nominata dall'università titolare. Sono incaricate del trattamento dei dati unità di personale del CINECA, designate dal Direttore del Consorzio stesso. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione" GDPR, art.5) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Art.15 Disposizioni finali

Le domande di partecipazione al presente bando saranno gestite in conformità agli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione procederà a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di pubblici concorsi e premi di studio universitari.

Brescia, data del protocollo

IL PRORETTORE VICARIO
Prof. Francesco Castelli