

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA N. 1 POSTO DI CAT. EP, POSIZIONE ECONOMICA EP/1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PRESSO IL SERVIZIO RISORSE UMANE – BANDITA CON DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 558 DEL 28/10/2021

PROVA SCRITTA

TRACCIA N. 1

Dopo aver delineato il quadro di riferimento della programmazione del personale universitario, la/il candidata/candidato si soffermi in particolare sulle più recenti previsioni normative che indirizzano le politiche di reclutamento negli Atenei, sia con riferimento al personale docente che al personale tecnico amministrativo.

TRACCIA N. 2

Dopo aver delineato sinteticamente le tipologie contrattuali atte a soddisfare l'esigenza temporanea di personale tecnico amministrativo negli Atenei, la/il candidata/candidato si soffermi in particolare sul contratto di lavoro a tempo determinato, evidenziando opportunità, vincoli e rischi per l'amministrazione nell'utilizzo di quest'ultima forma contrattuale.

TRACCIA N. 3 (prova estratta)

Premessi brevi cenni sui principi generali in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, la/il candidata/candidato si soffermi sulle peculiarità, con riferimento alle tematiche sopra indicate, che contraddistinguono il rapporto di lavoro del personale docente e tecnico amministrativo dell'Università.

PROVA TEORICO PRATICA

TRACCIA N. 1 (prova estratta)

Particolarmente importanti nel processo di reclutamento sono le prime fasi di inserimento (onboarding), all'interno dell'organizzazione, del personale neoassunto.

La/il candidata/candidato predisponga un progetto per lo sviluppo professionale per il personale tecnico amministrativo di nuova assunzione, soffermandosi sui principali strumenti utilizzabili a questo scopo.

TRACCIA N. 2

In una delle prossime sedute degli Organi di Governo d'Ateneo verrà approvato il piano triennale del fabbisogno del personale.

La/il candidata/candidato predisponga un documento contenente linee guida che supportino le strutture Dipartimentali nella fase di delibera di programmazione triennale del personale docente, evidenziando gli elementi essenziali che la delibera del Dipartimento dovrà contenere, con particolare riferimento ai vincoli di sistema previsti.

TRACCIA N. 3

Terminata la fase emergenziale, l'Ateneo intende utilizzare in maniera strutturale il lavoro agile come modalità di organizzazione dell'attività lavorativa del personale tecnico amministrativo.

La/il candidata/candidato predisponga uno schema di accordo individuale tra l'Amministrazione e il dipendente che tenga conto degli elementi essenziali previsti dalla normativa in materia.