

## Linee guida studenti

### ATTESTAZIONE DI LIVELLO B1/B2 – CLA UNIBS

#### **LEGGERE OGNI RIGA ATTENTAMENTE**

#### **PRIMA DI PRESENTARSI ALLA PROVA**

1. Se ti sei iscritto alla prova, devi presentarti! La tua assenza ingiustificata provoca gravi disagi ai tuoi colleghi e ai docenti. Per qualsiasi eccezionale calamità, devi comunque informare il docente del ritiro dalla prova via email **ENTRO IL GIORNO PRECEDENTE**.
2. Devi usare solo il tuo account UNIBS per qualsiasi login a link, email e piattaforme d'esame.
3. Devi usare il browser CHROME o FIREFOX per connetterti sia alla piattaforma GOOGLE MEET sia alle **COMUNITA' DIDATTICHE**, senza le quali **NON** puoi svolgere l'esame. Devi disattivare la TRADUZIONE AUTOMATICA in inglese di Chrome.
4. Devi accedere al link della comunità didattica CLA- CENTRO LINGUISTICO DI ATENE0 (<https://elearning.unibs.it/course/view.php?id=23037>) dove troverai l'aula virtuale Google Meet a cui sei stato designato, in tempo utile per la prova.
5. L'orario della prova indicato all'albo è l'orario di **INIZIO** della prova stessa: devi essere in aula almeno 15 minuti prima, per le indispensabili procedure di riconoscimento. Devi avere a portata di mano un documento d'identità da esibire di fronte alla webcam (carta d'identità, patente, passaporto) e coprire tutte le informazioni che non siano foto, cognome e nome.
6. Non sono ammessi ritardi per nessun motivo. A prova iniziata, nessuno può accedere all'aula.

#### **RICORDA!!!!**

#### **PRIMA DELLA PROVA**

1. Nella stanza dove si svolge la prova, devi essere solo per tutta la durata del test e devi mantenere sempre accesi audio e video senza utilizzare cuffie (tranne per la parte di listening). L'ambiente deve essere dotato di una buona connessione internet e silenzioso per non disturbare gli altri studenti. Nel caso ci fosse rumore nell'ambiente circostante, abbassa il volume ma senza compromettere il tuo ascolto delle istruzioni dei commissari in aula.
2. Devi garantire al docente ottimo contatto audio e video: verificalo con molta cura prima della prova. Puoi utilizzare un solo dispositivo dotato di webcam per svolgere la prova, approvato dai commissari d'aula prima dell'esame.
3. Per studenti lavoratori: Avvisa subito in chat se serve il certificato per il datore di lavoro (verrà inviato via email) dopo la fine della prova.

## DURANTE LA PROVA

1. Il docente può sempre chiederti, prima e/o durante la prova, di condividere lo schermo o di vedere l'ambiente in cui svolgi il test.
2. È severamente vietato fare registrazioni video o audio della prova.
3. Nel caso in cui la pagina si disconnettesse temporaneamente o ci fosse un refresh involontario, è possibile riaprire il test in corso e continuare finché non scade il tempo a disposizione. Qualora dovesse succedere, devi avvisare i commissari in aula affinché verifichino che non ci siano problemi nel momento della consegna della parte della prova.
4. È severamente vietato l'uso di materiale per scrivere manualmente (penne, carta, ecc.) e/o materiale di consultazione cartaceo o online (dizionari, glossari, libri, ecc.). Non è permesso scrivere risposte o "brutte copie" da parte.
5. La prova scritta è divisa in tre parti: **1) listening comprehension (risposte chiuse, 15 minuti), 2) reading comprehension, grammar and vocabulary (risposte chiuse, 30 minuti), 3) writing (risposta aperta, 15 minuti).**
6. Puoi ritirarti dalla prova scritta scrivendo RITIRATO nell'apposita casella predisposta alla fine della prova scritta stessa e scrivendo nella chat del meeting il proprio desiderio di ritirarsi.
7. Il docente ti fornirà la password di accesso prima di iniziare ciascuna parte della prova scritta. Per ogni parte, dopo aver finito e inviato completamente il tentativo, scrivi "finito" nella chat, così da consentire al commissario in aula di controllare che le risposte siano state registrate correttamente, e aspetta la sua conferma.
8. Non puoi lasciare la chat e la comunità se non autorizzato dal docente. In caso di problemi di connessione torna subito nell'aula meet dell'esame e scrivi nella chat del meet di aver avuto problemi tecnici.
9. In caso di assenze prolungate dall'aula o di ripetuti problemi di disconnessione, il commissario d'aula può decidere di rinviare lo studente al turno successivo (se previsto) o di annullare la prova intera (in quel caso lo studente dovrà sostenere la prova in un appello successivo).
10. In caso di qualunque comportamento irrispettoso o scorretto da parte dello studente, il docente in aula può decidere di considerare automaticamente la prova "non superata" e/o far presente la situazione alle autorità competenti, con relativo provvedimento a seconda della severità dell'accaduto.