



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA MECCANICA E INDUSTRIALE

Condizioni per l'erogazione delle prove e servizi

Brescia, 21 maggio 2021

Condizioni generali di contratto per l'erogazione di servizi a tariffario presso il Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Industriale

1. **Richiesta di offerta:** le richieste di offerta per prestazioni a tariffario da parte del Committente devono essere inoltrate (telefonicamente, via e-mail, o mediante contatto diretto) al Responsabile della prestazione individuato tra il personale strutturato del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Industriale (di seguito, indicato anche soltanto come "DIMI"). Qualora non sia richiesta espressamente l'esecuzione di specifiche prove bensì l'analisi di un fenomeno, e/o l'individuazione delle cause e degli effetti e/o la modalità di risoluzione di una problematica, il Laboratorio ha facoltà di proporre e decidere, previa informazione e benestare del Committente, il tipo di prove ed analisi necessarie per la corretta esecuzione dei lavori. A seguito di tale valutazione verrà emessa regolare offerta per le specifiche attività richieste.
2. **Emissione dell'offerta:** il Responsabile della prestazione individuato dal Committente emette un'offerta per l'esecuzione del servizio richiesto sulla base del Tariffario, indicando le condizioni di erogazione, secondo quanto previsto nel modulo "Conferma d'ordine" del DIMI.
3. **Validità dell'offerta:** se non diversamente indicato, i termini dell'offerta contrattuale (contenuto della prestazione, prezzo, durata della prestazione ed eventuali clausole integrative) emessa dal DIMI si ritengono validi per i 60 giorni successivi alla data di trasmissione della stessa al Cliente. Il DIMI si riserva il diritto di considerare valida l'accettazione giunta dopo la scadenza dei 60 giorni, dando comunicazione scritta al Committente.
4. **Tempi di consegna e maggiorazioni per urgenza:** la richiesta dei servizi deve avvenire con un ragionevole anticipo, sulla base della complessità dell'incarico, per poter programmare le attività; il tempo di lavorazione e consegna dei risultati verrà di volta in volta indicato dal Responsabile della prestazione in funzione delle attività richieste. Qualora il Committente richieda procedura d'urgenza, previo accordo e stante il benestare del Responsabile della prestazione, potrà essere applicata maggiorazione sino al 50% del costo a tariffario.
5. **Conferma d'ordine:** le prestazioni concordate potranno essere eseguite esclusivamente a seguito della accettazione scritta dell'offerta, da effettuarsi tramite invio (mediante posta elettronica, o brevi manu) al Responsabile della prestazione di ordine formale mediante il modulo "Conferma di ordine" debitamente compilato, timbrato e firmato. Il modulo pervenuto non completamente compilato o privo di timbro e firma verrà ritenuto non valido.

Il Committente si impegna a fornire al Laboratorio:

- i materiali nella quantità e nelle forme idonee all'impiego per le prove, secondo quanto concordato con il referente.
- Un'esauriente descrizione dei fenomeni ricercati e della storia pregressa dei campioni e tutte le informazioni ritenute indispensabili per la corretta esecuzione delle prove preventive.
- Precauzioni di utilizzo e/o schede di sicurezza relative ai materiali e/o prototipi trasferiti.

6. Modalità di pagamento:

Per i soggetti privati italiani:

il pagamento deve essere effettuato entro 30 giorni dalla data della fattura e dell'avviso pagoPA tramite sistema PagoPA al seguente soggetto Creditore:

UNIVERSITA' DI BRESCIA,

Codice CBILL: BJ0MQ – Codice Fiscale Ente Creditore: 98007650173 (Per i soggetti privati italiani)

Il DIMI farà pervenire la su citata fattura al Committente a seguito dell'esecuzione delle prestazioni. Forme diverse di pagamento dovranno essere preventivamente concordate.

Per i soggetti pubblici italiani: il pagamento deve essere eseguito entro 30 gg dalla data della fattura su **Conto di Tesoreria Unica acceso c/o Banca d' Italia sezione di Brescia – n. 36424** Corso Martiri della Libertà, 19 – 25122 Brescia, intestato all'Università degli Studi di Brescia – Piazza del Mercato, 15 – 25121 Brescia

Per soggetti esteri: il pagamento deve essere eseguito entro 30 gg dalla data della fattura tramite bonifico bancario. Il DIMI fa pervenire la fattura al Committente a seguito dell'esecuzione delle prestazioni. Forme diverse di pagamento dovranno essere preventivamente concordate.

7. **Consegna e trasporto dei materiali:** i saggi, le provette, i prototipi, i campioni e qualsiasi materiale oggetto di prova (di seguito, per brevità, i "Materiali"), resi univocamente identificabili, devono essere recapitati a spese e sotto la responsabilità del Committente presso la sede del DIMI o al Responsabile della prestazione. I Materiali saranno considerati come oggetti senza valore e non sono corrisposti risarcimenti dal DIMI in caso di eventi di furto o danneggiamento. Eventuali coperture assicurative a protezione del Materiale sono a carico del Committente. I Materiali consegnati per l'esecuzione delle prove o analisi dovranno essere accompagnati da bolla di trasporto beni viaggianti con dicitura "conto analisi distruttive". Quando sia richiesta la restituzione dei Materiali, la dicitura sarà "conto lavorazione".
8. **Restituzione dei campioni:** i Materiali sottoposti ad indagine vengono di norma mantenuti in archivio per un periodo di tre mesi dalla data di conclusione delle attività, salvo diversa richiesta del Committente e/o del Responsabile delle prove; al termine di tale periodo possono essere restituiti al Committente o dismessi. La richiesta di restituzione dei Materiali oggetto di prova deve essere formulata per iscritto nel modulo "Conferma d'ordine" dal Committente, che si farà carico dei relativi costi. In tal caso, decorsi i 3 mesi di archiviazione dei Materiali, DIMI sarà sollevato da ogni responsabilità ed onere di riprova su tali Materiali.
Per i Materiali ritenuti non smaltibili direttamente da DIMI, ingombranti e/o pericolosi, sarà comunque obbligatorio il ritiro da parte del Committente. Stante le vigenti leggi in materia di smaltimento dei rifiuti, non saranno accettati campioni di rifiuti tossici o nocivi, o di sostanze pericolose ai sensi del Testo Unico D.Lgs. 152/06 e successive modifiche e integrazioni, se alla consegna non sarà rilasciata dichiarazione che formalizzi l'impegno del Committente a ritirarne, a mezzo proprio, i residui.
I Materiali in restituzione potranno essere ritirati esclusivamente presso la sede del DIMI; eventuali spese di spedizione o di smaltimento saranno addebitate al Committente.
9. **Condizioni speciali per l'esecuzione delle prove:** il Committente non può di regola assistere alle prove. Qualora richieda di essere presente durante l'esecuzione delle stesse, dovrà farne motivata richiesta ufficiale specificandolo nel modulo di Conferma d'ordine ed osservare le vigenti norme in materia di sicurezza sul lavoro. Qualora il Committente richieda specifiche date e orari di esecuzione delle prove, purché compatibili con gli orari di servizio del personale addetto ed apertura al pubblico della struttura, il DIMI si riserva la possibilità di effettuare una maggiorazione delle tariffe sino ad un massimo del 30% sul tariffario ufficiale. Il Committente dovrà accertare che le persone invitate che accedono ai locali per assistere a prove dispongano di idonea copertura assicurativa contro danni ed infortuni. (D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.)
10. **Report di prova:** i risultati ufficialmente validi della prestazione richiesta saranno esclusivamente quelli rilasciati in rapporto scritto e firmato in originale. La documentazione cartacea relativa ai risultati di laboratorio potrà essere ritirata presso il Responsabile della prestazione, salvo diverso accordo. Copia conforme all'originale in formato elettronico non modificabile, se richiesta, sarà spedita via e-mail all'indirizzo indicato in fase di conferma ordine. Il Responsabile della prestazione sarà tenuto a conservare una copia del rapporto inviato al Committente.
I certificati/rapporti di prova sono di proprietà del cliente che li ha commissionati. Il Responsabile delle Prove si impegna a non divulgarne o comunicarne a terzi il contenuto fatto salvo disposizioni di legge o richieste dell'Autorità Giudiziaria
I risultati delle prove ed analisi si riferiscono unicamente ai Materiali ricevuti dal Responsabile della prestazione e non possono in alcun modo essere estesi a prodotti o lotti dai quali i Materiali stessi siano stati prelevati, salvo che il prelievo sia stato eseguito secondo piani di campionamento concordati.
11. **Clausola di riservatezza ed informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679:** tutte le informazioni sulle attività e/o prodotti del Committente che saranno acquisiti dal personale del DIMI per la realizzazione

dell'incarico o servizio saranno considerati confidenziali ed utilizzabili nei limiti e per gli scopi dell'incarico affidato. Il Responsabile della prestazione garantisce la più totale riservatezza sulle indagini commissionate e relativi risultati e non è tenuto a conoscere le finalità delle indagini stesse. I rapporti di prova e gli attestati non potranno tuttavia essere usati sul piano legale senza che il Responsabile della prestazione sia stato preventivamente informato con lettera di incarico e senza che procedure e metodologie siano state preventivamente concordate.

I dati forniti, anche verbalmente, per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della commessa verranno trattati esclusivamente per le finalità della commessa stessa, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti.

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Brescia, nella persona del Magnifico Rettore, che ha designato (con Decreto Rettorale Rep. n. 872/2019 del 15 ottobre 2019) Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) la Società *Frareg S.r.l.* nella persona del *dott. Luca Serra*, contattabile all'e-mail: *rpd@unibs.it*.

- 12. Responsabilità e controversie:** il DIMI e/o il Responsabile della prestazione non assumono alcuna responsabilità relativa ai risultati delle prove e alle conseguenze connesse con il successivo eventuale utilizzo dei Materiali o dei risultati delle prove. Salvo che non sia espressamente autorizzato per iscritto, il Committente non potrà comunicare all'esterno che le prove sono state eseguite dal DIMI, né potrà utilizzare il nome e il logo del DIMI per comunicazioni esterne.

Per qualunque controversia relativa alla corretta esecuzione della prestazione, che non possa essere definita in via amichevole, il foro competente sarà esclusivamente quello di Brescia.

- 13. Validità delle condizioni generali di contratto:** in caso di contrasto tra le presenti condizioni generali di contratto ed eventuali aggiunte e/o integrazioni contenute nel modulo "Conferma d'ordine" queste ultime prevalgono.

Il DIMI si riserva il diritto di modificare le Condizioni Generali in qualunque momento senza alcun preavviso. Tuttavia, le modifiche non avranno valore nei confronti degli ordini di acquisto ricevuti prima della pubblicazione delle modifiche stesse.