CONFERMA D’ORDINE - RICHIESTA DI PRESTAZIONE A TARIFFA

**(La richiesta deve essere compilata, stampata su carta intestata del richiedente e spedita al Responsabile della prestazione)**

Al Responsabile della Prestazione

Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Industriale – Università degli Studi di Brescia

Via Branze, 38

25123 BRESCIA

Il sottoscritto (nome/cognome, qualifica)

...........................................................................………......

in nome e per conto della ditta…………………. il sottoscritto ……………………………………………………………… (di seguito definito anche soltanto come “Committente”) recapito telefonico…………………………. indirizzo @mail ……………........PEC…................ facendo riferimento alla vostra Offerta emessa in data ………………..... dal Responsabile della Prestazione ……………………………………………….

conferisce mandato all’Università di Brescia – DIMI per l’esecuzione delle seguenti prove/prestazioni:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

di importo complessivo pari a Euro………............. + IVA da pagarsi previo ricevimento fattura.

Il pagamento avverrà tramite il SISTEMA PAGOPA.

 Richiede la restituzione dei materiali al termine delle attività.

 Richiede di presenziare alle attività per i seguenti motivi: ...............................................................

.………………………………………………………….......................................................................

.…………………………………………………… ……………………………..…………………....

.………………………………………………………….......................................................................

 Richiede procedura d’urgenza per i seguenti motivi: .......................................................................

**Dati per la Fatturazione:**

Ragione Sociale ……………………………………………………………………………………

Indirizzo …………………………………………………………………………………………….

C.F./P.I. ………………………………………...Recapito telefonico……................…………..........

Fax.................................................................... Spedizione fattura elettronica: Codice SDI: ………. PEC…………………………………………..

**Informazioni relative alla gestione dei dati personali**

Il Dipartimento di Ingegneria meccanica e Industriale assicura che i dati personali acquisiti vengono trattati secondo il nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR), in vigore dal 25 maggio 2018 e saranno utilizzati esclusivamente per l’espletamento dei fini istituzionali dell’Ente.

**Condizioni generali di contratto**

Il sottoscritto, anche in nome e per conto del Committente, dichiara di aver preso visione delle condizioni generali di contratto per le prestazioni di servizio del DIMI accluse all’Offerta e di accettarne integramente e senza riserve il contenuto.

Luogo, data, timbro e firma

**Sottoscrizione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c.**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare specificamente le seguenti clausole delle predette condizioni generali di contratto: (4) maggiorazioni per urgenza (8) esonero di responsabilità per danni ai Materiali (14) esonero di responsabilità per l’uso dei Materiali e deroga alla giurisdizione.

Luogo, data, timbro e firma