



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA



DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
DELL'INFORMAZIONE

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO U.O.C.C.
SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI DII**

Oggetto: Affidamento della fornitura di una Macchina Serigrafica per Film Spesso. Richiedente: dott Marco Baù.

VISTA la Legge 27 dicembre 2006 n. 296 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato legge finanziaria 2007” ed in particolare l’art. 1, c. 449, ai sensi del quale tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.;

VISTI gli art. 40 e 41 del Regolamento di Ateneo per l’amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n. 443 del 8 ottobre 2013;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recante “Codice dei contratti pubblici”;

VISTA la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022” ed in particolare l’art. 1, c. 583 ai sensi del quale tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla Consip S.p.A.;

VISTO l’art. 4, comma 1, lett. a), D.L. 29 ottobre 2019, n. 126, convertito, con modificazioni, dalla L. 20 dicembre 2019, n. 159 che prescrive: “Non si applicano alle università statali, agli enti pubblici di ricerca e alle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, per l’acquisto di beni e servizi funzionalmente destinati all’attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione: a) le disposizioni di cui all’articolo 1, commi 449, 450 e 452, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in materia di ricorso alle convenzioni-quadro e al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e di utilizzo della rete telematica”;

VISTO il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 concernente *“Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”*;

VISTO il Decreto-legge 31 maggio 2021, n.77, convertito in Legge 29 luglio 2021, n.108 recante: *“Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione e la Contabilità, emanato con D.R. n. 1303 del 16 dicembre 2021;



Via Branze 38
25123 Brescia
BS (Italy)

T +39 030 371 5431
T +39 030 371 5597
dii@cert.unibs.it
www.dii.unibs.it

VISTA la richiesta di acquisto di una Macchina Serigrafica per Film Spesso Prot. n. 0052856 del 17/02/2022 con cui il Dott. Marco Baù, Ricercatore a tempo determinato in servizio presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, motiva la necessità della fornitura come segue: *“Il DII è dotato della macchina serigrafica BACCINI A-2 per la deposizione di paste per film spesso collocata presso il Laboratorio Sensori. La macchina risulta ampiamente utilizzata dai gruppi di ricerca di Sensori Microsistemi Elettronica e Sensori e Strumentazione Elettronica per le attività di ricerca sia di base sia applicata nell'ambito dei sensori e dell'elettronica a film spesso. L'attuale macchina serigrafica BACCINI A-2 risulta essere non più funzionante a causa di sopraggiunti guasti non riparabili per irreperibilità di servizi di assistenza e di componentistica sostitutiva e/o compatibile. Per tale motivo si richiede l'acquisto una macchina sostitutiva con le caratteristiche riportate qui di seguito che permetta di sostituire e ampliare le capacità di produzioni di sensori e circuiti basati sulla tecnologia a film spesso della macchina attualmente presente..... La presente richiesta, avanzata da diversi gruppi, risulta necessaria per le attività di ricerca, sia quella inerente ai progetti istituzionali sia quella propria dei progetti finanziati dalle aziende, specificando che la rottura del macchinario sopramenzionato, già presente in laboratorio, ha causato forti ritardi”;*

VISTA la modifica della programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi, 2022-2023, con la quale, con delibera n. 28/2022 del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Brescia, è stata inserita l'acquisizione di una Macchina per la stampa serigrafica di paste per tecnologia di film spesso, per un importo di € 40.000,00 (Codice CUI: F98007650173202200035);

PRESO ATTO dell'inapplicabilità della normativa relativa al ricorso alle convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A. relativamente agli acquisti finalizzati alla ricerca universitaria, questa amministrazione ha, tuttavia, autonomamente verificato l'insussistenza di convenzioni quadro o di sistemi dinamici di acquisizione realizzati e gestiti dalla Consip S.p.A. o da altre centrali di committenza per l'affidamento di forniture analoghe, tanto è stato effettuato al solo fine di verificare la sussistenza di sufficienti elementi per una valutazione comparativa;

CONSIDERATO che il Dott. Marco Baù, Referente dell'acquisto, ha stimato l'importo da porre a base di gara per l'acquisto della strumentazione pari ad € 40.065,00 + IVA;

DATO ATTO che per la natura della prestazione non sono previsti oneri per interferenze (art. 26, c.5, Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05 marzo 2008);

VISTO il “Capitolato prestazionale” (all. 1);

VISTA la linea guida n. 3 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni” che prevede che le funzioni di RUP e direttore dell'esecuzione del contratto non possono coincidere nel caso di interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico e per prestazione che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze e per interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;

RAVVISATA l'opportunità di attivare una procedura competitiva in considerazione della specificità e particolarità degli interventi oggetto di affidamento e per i quali è necessario garantire la massima trasparenza dell'iniziativa;

Dipartimento di Eccellenza (Proff. Emilio Sardini e Fabio Baronio) ed euro 16.951,00 sul Fondo I-GUN (Prof. Vittorio FERRARI);

3. di approvare il capitolato prestazionale nella proposta in allegato (all. 1), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
4. di nominare Responsabile Unico del Procedimento l'Ing. Rossella Benatti della U.A.S. Spazi e Servizi tecnici - Presidio di Ingegneria;
5. di demandare alla Sig.ra Fabiana Oliva in servizio presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione la valutazione preventiva dei progetti;
6. di demandare alla Sig.ra Mariagrazia Carluccio in servizio presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione la predisposizione ed il controllo della procedura di gara;
7. di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto il Dott. Marco Baù, Ricercatore a l'empo Determinato in servizio presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione;
8. di approvare la ripartizione delle quote relative all'incentivazione delle funzioni tecniche del personale coinvolto nell'intervento, ai sensi del Regolamento ex art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 aggiornato e corretto dal decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56 emanato con decreto rettorale rep. n. 207 del 21 marzo 2019 come segue:

Base di gara euro 40.065,00 - Risorse destinate all'incentivazione euro 801,30 (2% dell'importo posto a base di gara) di cui:
80%: euro 440,71 - Fondo Oneri per l'incentivazione delle funzioni tecniche dipendenti art. 113 comma 2 Dlgs n. 50/2016;
20%: euro 160,27 - Riserva Vincolata per l'acquisto di beni strumentali e tecnologie funzionali a progetti innovativi di cui art. 113 comma 4;

FORNITURA DI UNA MACCHINA SERIGRAFICA PER LA DEPOSIZIONE DI PASTE/INCHIOSTRI PER FILM SPESSO <i>Ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche</i>		
Funzione	%	Importo
A) Ufficio del Responsabile del Procedimento (responsabile del procedimento, collaboratori di supporto al RUP, collaboratori tecnici)	30 %	€ 240,39
RUP: Rossella Benatti	30 %	€ 240,39
B) Struttura per la valutazione preventiva dei progetti	5 %	€ 40,06
Struttura non COSTTUITA causa assenza di valutazione preventiva dei progetti	5 %	€ 40,06
C) Struttura deputata alle procedure di gara	20 %	€ 160,26

Carluccio Maria Grazia	20 %	€ 160,26
D) Ufficio di Direzione dell'esecuzione del contratto	20 %	€ 160,26
E) Attività di collaudo o certificato di regolare esecuzione	5 %	€ 40,06
TOTALE INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE	80 %	€ 641,03

9. di accantonare le seguenti somme in considerazione del fatto che, per l'ufficio di Direzione dell'esecuzione del contratto e l'attività del collaudo o certificato di regolare esecuzione che fa capo al Dott. Bau', Ricercatore a Tempo determinato, non verrà corrisposto alcun importo per le motivazioni di cui sopra:

- € 400,65 alla voce contabile A.04.04.02.060 - Fondo Oneri per l'incentivazione delle funzioni tecniche dipendenti art. 113 comma 2 Dlgs n. 50/201;

- € 160,27 alla voce contabile A.04.04.02.050 - Riserva Vincolata per l'acquisto di beni strumentali e tecnologie funzionali a progetti innovativi di cui art. 113 comma 4.

Gli importi delle suddette voci contabili il cui totale è pari ad euro 560,92 saranno costituiti stornando un pari importo (euro 560,92) dalla voce COAN 01.01.02.030.010 (attrezzature scientifiche) del progetto I-GUN-DMGUN- 1038.

La spesa pari ad € 30,00 quale contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, c. 67, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 e della deliberazione dell'Autorità del 29 dicembre 2020 grava alla voce contabile A 04.05.01.040 Imposta Autorità di Vigilanza.

Il Responsabile Amministrativo della U.O.C.C.
Servizi Amministrativi e Tecnici DII
(Dott. Vincenzo Canino)

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs_82/2005



CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI UNA MACCHINA SERIGRAFICA PER LA DEPOSIZIONE DI PASTE/INCHIOSTRI PER FILM SPESSO

CUP: D81I18000210001

PARTE PRIMA – NORME GENERALI

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto è la fornitura ed installazione di una strumentazione per il laboratorio Sensori del Dipartimento di Ingegneria dell' Informazione dell' Università degli Studi di Brescia, secondo le specifiche e i requisiti minimi di cui alla seconda parte del presente capitolato che disciplina le modalità con le quali la fornitura e l'installazione dovranno essere realizzati dall'operatore economico aggiudicatario.

Tutti i punti del presente capitolato saranno recepiti integralmente nel contratto che sarà stipulato dall'operatore economico aggiudicatario.

ART. 2 IMPORTO

L'importo complessivo a base di gara è pari ad Euro 40.065,00 + IVA.

In considerazione della natura della prestazione contrattuale, il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale è pari a zero (art. 26, c. 5, Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05 marzo 2008).

ART. 3 PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati su presentazione di regolare fattura elettronica, ai sensi del D.M. 55 del 3 aprile 2013, emessa e trasmessa in conformità alla normativa fiscale in vigore. L'operatore economico è tenuto ad inviare i documenti attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario in 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura che sarà emessa solo a seguito del rilascio del certificato di regolare esecuzione del contratto da parte del Direttore dell'esecuzione, il quale provvederà pertanto a verificare la conformità delle prestazioni eseguite alle clausole contrattuali; il suddetto certificato verrà inoltre controfirmato dal R.U.P.

L'Appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

ART. 4 TEMPI E MODALITÀ DI CONSEGNA

I termini per la consegna ed installazione in loco comprensiva di trasporto e messa in servizio della macchina serigrafica per la deposizione di paste/inchiostri per film sono fissati in giorni 90 (novanta) giorni naturali, successivi e consecutivi decorrenti dal verbale di avvio firmato in contraddittorio tra il rappresentante dell'operatore economico ed il Direttore dell'esecuzione del contratto - Responsabile Unico del Procedimento.

Entro il medesimo termine dei 90 giorni dovranno essere presentate tutte le certificazioni di legge riguardanti le attrezzature.

La fornitura integrale in oggetto si intenderà contrattualmente evasa unicamente al termine della verifica di rispondenza delle caratteristiche tecniche dell'ordine e del successivo collaudo di regolare funzionamento da parte del Direttore dell'esecuzione.

La consegna dell'attrezzatura oggetto della fornitura dovrà essere effettuata a cura e spese dell'Operatore economico aggiudicatario presso il laboratorio Sensori del DII (piano interrato, locale E09.P-1.122) ubicato in via Branze, 38 – Brescia. Gli oneri relativi alla consegna della fornitura sono interamente a carico del fornitore. Per consegna si intende ogni onere relativo all'imballaggio, trasporto, consegna installazione e collaudo all'interno della sede e ogni attività strumentale richiesta dalla che dovesse essere necessaria.

Le attività di consegna e installazione includono imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, configurazione, effettuate da personale qualificato, specializzato e ben addestrato, nel rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro.

Al termine della fornitura ed installazione è prevista la fase di verifica diretta a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi specifiche.

ART. 5 GARANZIA, MANUTENZIONE, ASSISTENZA

La garanzia di 12 mesi decorre dalla data del certificato di regolare esecuzione del contratto che vi verrà inviata a mezzo PEC ed in tale garanzia dovrà rientrare sia la manodopera che il costo dei pezzi di ricambio ed ogni altro onere occorrente per gli eventuali interventi di riparazione ed assistenza tecnica dovuti a difetti costruttivi.

Gli interventi sull'attrezzatura in garanzia sono a carico dell'Appaltatore e tutte le spese, nessuna esclusa (trasporto, imballo, scarico, diritti di chiamata, viaggi, trasferte, etc..) inerenti la consegna e i successivi interventi in garanzia delle apparecchiature.

ART. 6 ONERI ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'operatore economico si obbliga:

a) all'osservanza piena ed incondizionata delle norme che disciplinano il presente appalto;

- b) a garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati, pena la risoluzione del rapporto contrattuale;
- c) ad avvalersi, nell'esecuzione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere ai locali dell'Università nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere dell'operatore economico verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure;
- d) alla scrupolosa osservanza delle assicurazioni sociali derivanti da legge e da contratto collettivo (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, malattie), nonché al pagamento dei contributi a carico dei datori di lavoro;
- e) ad applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro applicate ai propri dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono la fornitura ed installazione e, se trattasi di impresa artigiana, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti dalle imprese artigiane e negli accordi locali integrativi dello stesso per il tempo e nella località in cui saranno eseguiti la fornitura ed installazione;
- f) ad applicare il contratto e gli accordi predetti, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci;
- g) a rispettare le disposizioni di cui ai precedenti punti anche se non sia aderente alle associazioni di categoria stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla struttura e dimensioni dell'operatore economico stesso e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, salva, naturalmente, la distinzione per le imprese artigiane.

L'Università non assume alcuna responsabilità nel caso che l'operatore economico aggiudicatario fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui altri detengano la privativa.

L'operatore economico aggiudicatario assumerà l'obbligo di tenere indenne l'Università da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché tutti i costi, le spese o responsabilità da essi relativi (compresi gli onorari degli avvocati) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione di diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra parte di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui precedente comma, della quale sia venuta a conoscenza.

ART. 7 SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE

L'Aggiudicatario è obbligato, nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni ordinate, ad osservare tutte le vigenti normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti, in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.. Il Soggetto Aggiudicatario, attraverso persona idonea, dovrà fornire preventivamente al Fornitore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare ed in relazione all'attività oggetto dell'ordine,

al fine di consentire al Fornitore l'adozione delle opportune misure di prevenzione e di emergenza. Il Fornitore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

Il fornitore ed il personale da essa dipendente, operativo presso le sedi dell'Università dovranno attenersi e rispettare tutte le disposizioni, procedure e direttive proprie dall'Università degli Studi di Brescia. Il fornitore dovrà trasmettere al RUP del Dipartimento di Ingegneria dell' Informazione, un elenco nominativo del personale che verrà adibito per l'espletamento dei servizi di manutenzione ed assistenza, con l'indicazione, per ciascun addetto, della qualifica professionale e delle mansioni attribuite nell'ambito dell'appalto. Il fornitore si impegnerà inoltre a mantenere aggiornato tale elenco trasmettendone le eventuali variazioni. Il personale dovrà essere provvisto di targhetta di riconoscimento a norma della Circolare del Ministero della Sanità Prot. n. 100/SCPS/3.15697 del 31/10/1991 ed in base alle normative di tutela della salute nei luoghi di lavoro identificativo della ditta, della persona e della mansione svolta.

ART. 8 PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Università a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta esecuzione dell'appalto, l'Università si riserva di applicare le penali nei seguenti casi e con le modalità di seguito descritte.

Nelle ipotesi di ritardato adempimento delle prestazioni contrattuali, che non siano imputabili all'Università, a cause di forza maggiore c/o a caso fortuito, verrà applicata una penale giornaliera pari all'uno per mille del valore contrattuale della fornitura per ogni giorno naturale successivo e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti per il completamento della fornitura di cui al presente Capitolato.

Al raggiungimento di una somma pari al 10% dell'importo contrattuale l'Università si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

ART. 9 REFERENTE DEL FORNITORE

Per la regolare esecuzione il fornitore, prima dell'inizio dello svolgimento della fornitura, deve nominare un Referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare le attività connesse alla fornitura.

Il Referente deve essere in possesso dei seguenti requisiti.

- 1 conoscenza a livello almeno scolastico della lingua italiana, parlata e scritta;
- 2 adeguata preparazione e formazione professionale, anche in relazione alle competenze informatiche necessarie per l'esecuzione del servizio;
- 3 buone capacità relazionali e comunicative;

4 possesso dei poteri necessari per l'esecuzione della fornitura e dei servizi accessori;

5 reperibilità almeno nella fascia oraria 9:00 – 17:00 (GMT + 1h) dei giorni lavorativi.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto si rivolgerà direttamente a tale Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'esecuzione del contratto.

Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Referente e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge al fornitore.

Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Referente, sarà considerato dichiarato e sottoscritto in nome e per conto del fornitore. In caso di impedimento o assenza del Referente, il fornitore dovrà darne tempestiva notizia al Direttore dell'esecuzione del contratto, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

L'Università si riserva di esigere la sostituzione del Referente o del sostituto. Tale sostituzione dovrà avvenire entro 15 giorni dalla richiesta, senza che il fornitore possa sollevare obiezioni, in caso di non adeguatezza del medesimo alle esigenze della fornitura.

ART. 10 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Si prevede espressamente che l'affidamento si risolva di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi, a decorrere dalla data della ricezione da parte dell'operatore economico della comunicazione con la quale l'Università dichiara che intende valersi della presente clausola:

- a) tre gravi violazioni da parte dell'operatore economico degli obblighi contrattuali, non adempiuti neanche a seguito di diffida formale di parte;
- b) arbitrario abbandono del servizio;
- c) atti che costituiscono gravi violazioni di legge e/o regolamenti;
- d) dichiarazione di fallimento dell'operatore economico;
- e) cessione del contratto o violazione delle norme relative al subappalto;
- f) tre contestazioni relative alla qualità della fornitura.

L'Università si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c. ogniquale volta nei confronti dell'operatore economico o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319bis c.p., 319ter c.p., 319quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322bis c.p., 346bis c.p., 353 c.p., 353bis c.p..

ART. 11 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

L'operatore economico è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (G.U. n. 196 del 23 agosto 2010).

Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso in cui le transazioni finanziarie inerenti all'esecuzione non siano state disposte mediante bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART. 12 FORO COMPETENTE

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Brescia. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti degli articoli da 15 a 22 del reg. UE 679/2016, informiamo che i dati personali acquisiti verranno trattati anche con strumenti elettronici esclusivamente per finalità istituzionali. Informazioni più dettagliate anche in ordine ai diritti dell'interessato sono riposte nell'informativa generale alle imprese contraenti e nelle notizie pubblicate sul sito web dell'Ateneo nella sezione "protezione dati personali" accessibile all'indirizzo <https://www.unibs.it/it/protezione-dati-personali>

ART. 14 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Ai sensi dell'articolo 2 del D.P.R. 62/2013, l'operatore economico aggiudicatario si impegna a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'articolo 54 del D.lgs. 165/2001 durante l'espletamento delle attività previste dal presente contratto, nonché il codice di Comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di reperibile all'indirizzo www.unibs.it.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento comporta la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

ART. 15 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione del presente appalto sono regolati dalle seguenti norme:

- norme comunitarie e nazionali in materia di appalti, in particolare dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e in quanto compatibile con quanto previsto dal D.P.R. 207/2010;
- Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Università degli Studi di Brescia;
- norme contenute nel bando di gara, nel disciplinare nonché in tutta la documentazione di gara;
- condizioni generali e particolari del servizio riportate nel presente capitolato prestazionale e nelle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia, attualmente in vigore nella UE e in Italia o che siano emanati durante l'esecuzione dell'appalto, anche per quanto riguarda eventuali aspetti e particolari non trattati nel presente capitolato.

PARTE SECONDA – SPECIFICHE TECNICHE

L'oggetto dell'appalto è la fornitura ed installazione di una macchina serigrafica per la deposizione di paste/inchiostri per film spesso.

Descrizione dell'oggetto dell'appalto:

Macchina serigrafica per la deposizione di paste/inchiostri per film spesso. Le caratteristiche e i requisiti minimi del sistema oggetto dell'appalto sono descritti di seguito.

Configurazione e requisiti minimi:

- Area di stampa almeno di 400 x 350 mm
- Macchina completa di cappa e sicurezze
- Software di gestione e controllo mediante PC basato su sistema operativo Windows©
- Tavola automatica porta pezzo con correzione in X-Y-theta con micrometri centesimali
- Tenuta dei substrati tramite vuoto
- Testa doppia racla
- Velocità della testa di stampa programmabile
- Controlli della velocità, pressione e ritardi di serigrafia
- Sistema di misura dello snap-off
- Porta racle e racle in gomma
- Sistema di visione per la centratura manuale
- Tavola multiforo in alluminio
- Manuale di istruzione, installazione, uso e manutenzione in lingua italiana
- Fornitura comprensiva di imballaggio, trasporto, installazione e avviamento

Prestazioni comprese nell'importo della fornitura:

Sono compresi nell'importo della fornitura:

- la consegna, chiavi in mano, della strumentazione marcatura CE, secondo le direttive di riferimento, presso i laboratori del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, situati a Brescia , Via Branze 38 nei locali e al piano di effettivo utilizzo, comprensiva delle spese di trasporto, imballo ed ogni altro onere aggiunto;
- il successivo montaggio e l'installazione della strumentazione e in generale tutte le attività previste devono essere eseguite a regola d'arte nel rispetto della normativa vigente, nonché in conformità alle norme tecniche dell'UNI e del CEI, alla legislazione tecnica vigente ed a tutte le altre norme tecniche emanate da organismi nazionali ed internazionali ufficialmente riconosciuti;
- dotazione a corredo della fornitura: manuali d'uso dell'apparecchiatura in lingua italiana in duplice copia (una cartacea ed una su supporto informatico) e di manuali di service (in lingua Italiana o inglese) e certificato di conformità CE;

- lo svolgimento di corsi di addestramento finalizzati ad assicurare la conoscenza funzionale e gestionale al personale addetto all'utilizzo delle apparecchiature, così come previsto dal D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. Il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione stabilirà il personale da avviare alla formazione. Il contenuto minimo e la durata di riferimento dei corsi saranno concordati. Oltre alla lezione frontale dovrà essere assicurato la consegna ai partecipanti di eventuale materiale didattico. Il calendario dei corsi di formazione dovrà essere comunque concordato ed approvato dal Direttore esecutivo del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione. L'operatore economico deve inoltre controfirmare i moduli di formazione predisposti. L'operatore economico si impegna (salvo diversi accordi con la stazione appaltante) a concludere la fase di regolare formazione entro massimo 5 giorni naturali consecutivi a decorrere dalla data di conclusione del collaudo tecnico.