



DISPOSIZIONE

Oggetto: revisione del Manuale di gestione del protocollo informatico

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Responsabile della UOC Flussi Documentali che attesta la regolarità e legittimità del presente provvedimento e sentito il Responsabile del Servizio ICT di Ateneo e il Responsabile della UAS Affari Giuridici e Protezione dati Personali,

VISTO il Reg.UE n. 679/2016 – cd. GDPR in materia di protezione dati personali;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, Codice in materia dei dati personali;

VISTO il D.lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e s.m. cd. Codice dei beni culturali e del paesaggio;

VISTO il D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m. cd. Codice per l'amministrazione digitale;

VISTO il DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m. cd. T.U. in materia di documentazione amministrativa;

VISTA la Direttiva del Ministero per l'innovazione e le tecnologie 9 dicembre 2002, Direttiva sulla trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali;

VISTO il D.P.C.M. 03 dicembre 2013, Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n.82 del 2005, in particolare gli artt.3 e 5;

VISTO il D.P.C.M. del 03 dicembre 2013, Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale;

VISTO il D.P.C.M. 13 novembre 2014, Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni

VISTO il Manuale di gestione del protocollo informatico in vigore nell'Ateneo, adottato con Disposizione del Direttore Generale del 22 dicembre 2016, n. 510 e revisionato con Disposizione del Direttore Generale del 6 novembre 2019, n. 495;

CONSIDERATO che l'Ateneo si è dotato di un DPO/RPD, figura consulenziale prevista dal Regolamento UE, per l'osservanza delle norme in materia di protezione dati personali;



RITENUTO di adeguare al Reg.UE 679/2016 - cd GDPR il Manuale di gestione del protocollo informatico, secondo le indicazioni fornite dal DPO/RPD;

CONSIDERATO che è in corso la redazione del Registro dei trattamenti, di cui all'art. 30 del surriferito Reg.UE 679/2016;

VISTA la Disposizione del Direttore Generale, repertorio n.468/2021 prot.n.121578 del 21/09/2021 "Revisione del Manuale di gestione del protocollo informatico;

CONSIDERATA la richiesta di modifica e integrazioni pervenuta dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia, con nota prot.n.125719 del 05/10/2021;

RITENUTO di adeguare il Manuale di gestione del protocollo informatico secondo le indicazioni ricevute dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia, prot.n.144525 del 09/03/2022;

CONSIDERATA la risposta di autorizzazione Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi dell'Università degli Studi di Brescia, pervenuta dalla Soprintendenza Archivistica della Lombardia e protocollata con n.150498 in data 22/03/2022;

DISPONE

Per le motivazioni indicate nelle premesse del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate

1 - di approvare il Manuale di gestione del protocollo informatico in vigore dal 1 aprile 2022, come descritto in allegato, adeguato al Reg. UE 679/2016 – cd GDPR secondo le indicazioni fornite dal DPO/RPD e autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica della Lombardia;

2 - di diffondere il Manuale di gestione del protocollo informatico attraverso il sito web istituzionale di Ateneo e alle Unità Organizzative Responsabili dell'Amministrazione;

Il Direttore Generale con propria disposizione, procederà alla modifica degli allegati del Manuale di gestione del protocollo informatico ogni qualvolta intervengano nuovi atti normativi e/o organizzativi.

Brescia, data del protocollo

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Loredana Luzzi)

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05