

AVVISO DI SELEZIONE PROGRAMMA ERASMUS PLUS
DOPPIO TITOLO
LAUREA IN ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE
E
GRADO IN MANAGEMENT AND BUSINESS ADMINISTRATION
UNIVERSITAT DE VALENCIA

L'Università degli Studi di Brescia sulla base dell'accordo di cooperazione vigente con la Universitat de Valencia (Spagna) e nell'ambito del "PROGETTO ERASMUS+ A.A. 2022/23" offre a

N. 4 STUDENTI

la possibilità di partecipare al programma di doppio titolo che consente di ottenere la laurea in Economia e Gestione Aziendale (curriculum Amministrazione e Controllo) rilasciata da Università degli Studi di Brescia e il Grado in Management and Business Administration, rilasciato da Universitat de Valencia (UV).

1. Descrizione del programma

Per conseguire il doppio titolo gli studenti di Brescia dovranno superare con successo presso UV gli insegnamenti previsti dal programma della durata di due anni (4 semestri, 118,5 CFU) come da piano allegato.

Al completamento dei due anni di mobilità presso UV, agli studenti verrà rilasciato il diploma di laurea in Economia e Gestione Aziendale (Amministrazione e Controllo) e il Grado in Management and Business Administration.

Inoltre, agli studenti che si immatricoleranno al corso di Laurea Magistrale in Consulenza Aziendale e Libera Professione presso Unibs, verrà riconosciuto il superamento del primo anno.

2. Requisiti per l'ammissione alla selezione

- Essere regolarmente iscritti al secondo anno del corso di laurea in Economia e Gestione Aziendale (Amministrazione e Controllo) presso l'Università degli Studi di Brescia per l'A.A. 2021/22.
- Aver conseguito almeno 77 CFU alla data di scadenza del bando;
- Avere una media ponderata non inferiore al 23.

3. Criteri di selezione

La selezione dei candidati sarà a cura di una Commissione nominata con decreto rettorale. Verrà stilata una graduatoria in base al punteggio determinato da merito accademico (media ponderata e

CFU, max 70 pt) alla data di scadenza del bando e un colloquio motivazionale in lingua spagnola e in lingua inglese (max 30 pt).

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 18/30.

Ai candidati ammessi al colloquio viene data comunicazione mediante posta elettronica con indicazione del punteggio relativo al merito accademico.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito web di Ateneo alla pagina del bando entro 30 giorni dalla scadenza.

Gli studenti selezionati potranno essere inseriti nel percorso di doppio titolo e godere della borsa solo se avranno conseguito 120 CFU al termine della sessione di settembre.

4. Presentazione delle domande

La domanda deve essere inserita online dalla pagina personale dello studente.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 24:00 del 2 maggio 2022**.

Saranno esclusi i candidati le cui domande siano:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Informazioni in merito al bando possono essere richieste allo [sportello](#) della U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti oppure all'indirizzo e-mail: erasmus.outgoing@unibs.it.

5. Finanziamenti

Ogni studente ammesso avrà diritto ad una borsa di studio Erasmus+ del valore di EUR 300,00 al mese

L'Ateneo integra la borsa europea con un contributo mensile* in funzione dei valori ISEE di riferimento del nucleo familiare dello studente, secondo i valori riportati nella tabella seguente:

CLASSE	ISEE	Importo mensile per integrazione borse Erasmus+
1	ISEE < 13.000	€ 650,00
2	13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 550,00
3	21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 500,00
4	26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 450,00

5	30.000<ISEE≤40.000	€ 380,00
6	40.000<ISEE≤50.000	€ 330,00
7	ISEE>50000	€ 180,00

**importi approvati dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 163/2018 del 19/9/2018*

Il dato ISEE deve essere comunicato prima della partenza, all'atto della stipula del contratto finanziario.

È previsto un contributo aggiuntivo per partecipanti con esigenze speciali la cui attività di mobilità non sarebbe altrimenti possibile a causa di condizioni fisiche, mentali o di salute. Tale contributo prevede il rimborso totale delle spese aggiuntive dovute a tali esigenze speciali.

Gli studenti sono pregati di esplicitare nella domanda di partecipazione al bando la richiesta di contributo aggiuntivo per esigenze speciali. In seguito saranno fornite le indicazioni per procedere con la richiesta che deve essere presentata all'Agenzia Nazionale per l'approvazione del preventivo delle spese aggiuntive.

6. Modalità di erogazione della Borsa di studio

L'erogazione della borsa di mobilità è vincolata all'espletamento di tutte le pratiche pre-partenza come da indicazioni dell'Ufficio. L'85% della borsa viene erogato entro 30 giorni dal ricevimento del certificato di arrivo/partenza e il restante 15% a saldo dopo l'espletamento delle pratiche di rientro.

Il contributo viene accreditato sul conto corrente/carta prepagata il cui codice IBAN è indicato nella pagina personale dello studente.

7. Restrizioni

Gli studenti che hanno già usufruito di una borsa Erasmus per studio o tirocinio **nel medesimo ciclo** (anche in altre Università o Corsi di Laurea) non potranno fruire di un periodo di mobilità complessivamente superiore ai 12 mesi.

Per avere diritto all'erogazione della borsa Erasmus+ è necessario che lo studente ottenga **all'estero almeno 12 CFU per semestre** previsti dal progetto di doppio titolo. In caso contrario è prevista la restituzione della borsa eventualmente già erogata.

8. Equiparazione di servizi e incompatibilità con il periodo di mobilità Erasmus+

Nel periodo di mobilità gli studenti Erasmus+ sono a tutti gli effetti iscritti presso gli Atenei di destinazione.

Durante la permanenza presso la sede ospitante, lo studente Erasmus+ è tenuto ad attenersi alle disposizioni vigenti in quella sede e a rispettare le indicazioni contenute nella Carta dello Studente Erasmus+, pubblicata sul sito web di Ateneo.

Lo studente che partecipa al Programma Erasmus+:

- a) non è tenuto a versare le tasse di iscrizione nell'Istituto di destinazione, pur risultandovi iscritto a tutti gli effetti. L'Università ospitante può, tuttavia, richiedere il pagamento di contributi, ad esempio per premi di assicurazione, corsi di lingua, iscrizione ad associazioni studentesche e per l'utilizzo di strutture e materiali di laboratorio vari. L'Università degli Studi di Brescia continuerà a percepire le tasse universitarie dei suoi studenti in uscita;
- b) gode degli stessi benefici degli studenti dell'Istituto di destinazione (eventuali facilitazioni nella ricerca dell'alloggio, riduzione dei costi dei mezzi di trasporto, utilizzo delle strutture universitarie, come mense, palestre, biblioteche).

Il periodo di studio all'estero nell'ambito del programma Erasmus+ deve essere continuativo. Lo studente Erasmus+ non può interrompere il proprio periodo di permanenza all'estero, fatte salve cause di forza maggiore e alcune eccezioni inerenti a brevi periodi di vacanza (Natale, Pasqua e periodi di sospensione dell'attività didattica). Per breve periodo si intende un lasso di tempo inferiore ai 14 giorni.

9. Adempimenti prima della partenza

Gli studenti idonei alla partenza dovranno:

- predisporre il *Learning Agreement for Studies* seguendo l'apposita procedura;
- firmare il *Grant Agreement* prima della data della partenza;
- rinnovare l'iscrizione per l'a.a. 2022/2023;
- inserire in Esse3 il codice IBAN di un conto corrente o carta prepagata intestati o cointestati allo studente stesso dove sarà accreditata la borsa di studio;
- rispettare i tempi indicati dall'ufficio per l'invio della documentazione, che deve tassativamente avvenire almeno due settimane prima della partenza. Non sono autorizzate le partenze prima dell'invio dei documenti di mobilità.

10. OLS

E' obbligatoria l'attestazione del proprio livello di conoscenza della lingua inglese o spagnola attraverso un test on line da svolgere **prima della partenza sulla piattaforma predisposta dalla Commissione Europea (OLS – Online Language Support)**. Le modalità e le tempistiche di accesso al test verranno fornite in seguito alla selezione. Durante la mobilità lo studente potrà avere accesso ad un corso online OLS a scelta in lingua inglese o spagnola. Al rientro, lo studente si impegna ad effettuare un secondo assessment test di lingua, nella stessa lingua in cui ha effettuato il primo, pena la restituzione della borsa percepita e dell'annullamento della mobilità.

11. Restituzione della borsa di mobilità Erasmus+ e dei contributi finanziari integrativi di Ateneo

L'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti provvederà a inoltrare agli studenti la richiesta di restituzione delle quote di borsa non dovute ed eventualmente erogate nei seguenti casi:

- agli studenti che non abbiano acquisito almeno 12 CFU curricolari relativi all'anno accademico di iscrizione per ogni semestre di mobilità;
- agli studenti che non abbiano trasmesso la documentazione di rientro completa;

- agli studenti che non abbiano compilato il questionario *EU Survey* al termine della mobilità.

Nel caso in cui gli studenti non provvedano alla restituzione di quanto dovuto, l'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti autonomamente al trentesimo giorno dall'invio della richiesta di restituzione, inserirà il blocco della carriera sino alla restituzione del debito. La restituzione costituisce condizione per l'ammissione all'esame di laurea presso l'Università degli Studi di Brescia.

12. Disposizioni emergenza Covid-19

Le partenze saranno subordinate alle condizioni e alle misure introdotte dai governi nazionali finalizzate al contenimento della diffusione della pandemia da Covid-19.

Gli studenti possono reperire informazioni sui Paesi di destinazione sul sito del Ministero degli Esteri italiano: <https://www.viaggiasesicuri.it/>; gli studenti sono invitati a registrarsi nella banca dati del Ministero degli Esteri: <https://www.dovesiamonelmundo.it/home.html>.

Le mobilità che erano state pianificate come attività in presenza, e che non è possibile completare a causa delle misure di contrasto al contagio da COVID-19, potranno essere svolte parzialmente in modalità "virtuale", previo accordo con l'istituzione ospitante. Durante il periodo di mobilità "virtuale" al partecipante non sarà riconosciuto alcun contributo.

Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse, per questioni di sicurezza, i viaggi nella località di destinazione o qualora l'Università degli Studi di Brescia, sentite le parti coinvolte, considerasse non opportuno l'invio/la permanenza degli studenti e delle studentesse in mobilità nella destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

Lo studente, prima della partenza, dovrà sottoscrivere la [dichiarazione di responsabilità](#) per gli studenti in mobilità internazionale relativa ai rischi di contagio da Covid-19.

I candidati sono invitati a leggere con attenzione le indicazioni e gli aggiornamenti pubblicati alla [pagina dedicata all'emergenza](#).

13. Assicurazioni

L'Università di Brescia garantisce ai propri studenti all'estero la copertura assicurativa contro infortuni sul posto di lavoro e per la responsabilità civile per tutta la durata della mobilità. Per consultare il testo delle polizze e dei massimali, si rimanda alla [pagina del sito web di Ateneo](#).

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) o European Health Insurance Card (EHIC) rilasciata dal Ministero della Salute. In alcuni Paesi parte del Programma è necessario comunque sottoscrivere una assicurazione privata, pertanto si consiglia di informarsi presso l'ente ospitante.

La Tessera Europea di Assistenza e Malattia dà diritto di accedere alle medesime cure necessarie e urgenti previste per i cittadini del Paese ospitante. Per ulteriori esigenze di copertura (rimpatrio, spese di viaggio per i familiari in caso di necessità, accesso a strutture private all'estero, ecc.) è necessario stipulare una polizza privata, a carico dello studente.

Gli studenti non residenti in Italia iscritti volontariamente al SSN, non essendo titolari di EHIC, dovranno sottoscrivere una polizza sanitaria privata.

Per maggiori informazioni, si prega di consultare la [pagina dedicata](#).

14. Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 il responsabile del procedimento selettivo è la Dott.ssa Aiko Terao responsabile della UOC Mobilità Internazionale Studenti, Via S. Faustino 74/B, Brescia.

15. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR.

L'Università degli Studi di Brescia è tenuta a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme al GDPR, verificando ed aggiornando periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi del GDPR, artt. 24-25; è, inoltre, soggetta a tutti gli obblighi propri dei titolari del trattamento, in particolare quello del rilascio agli interessati di apposita informativa ai sensi del GDPR, art. 13-14.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai fini del trattamento dei dati personali, CINECA, Consorzio interuniversitario, è nominato, dall'Università degli Studi di Brescia, responsabile del trattamento ai sensi del GDPR, art. 28; CINECA si impegna quindi a fornire, a richiesta dell'università titolare, idonee garanzie d'aver messo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a che il trattamento dei dati conferitigli soddisfi i requisiti del GDPR in ordine alla tutela dei diritti degli interessati.

I dati trattati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi da parte di CINECA, la quale agisce in qualità di responsabile del trattamento in quanto espressamente nominata dall'università titolare.

Sono incaricate del trattamento dei dati unità di personale del CINECA, designate dal Direttore del Consorzio stesso.

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione" GDPR, art.5) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

16. Disposizioni finali

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di pubblici concorsi e premi di studio universitari.

Brescia,

IL RETTORE

Prof. Maurizio TIRA