UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA

DECRETO

Oggetto: Bando di ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Dottore Commercialista, Esperto Contabile e Revisore Legale - Anno 2022.

IL RETTORE

VISTO il D.M. 9 settembre 1957 *"Regolamento sugli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni";*

VISTO il D.Lgs 28 giugno 2005, n. 139 "*Costituzione dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, a norma dell'articolo 2 della legge 24 febbraio 2005, n. 34"*;

VISTO il decreto MIUR 7 agosto 2009, n. 143 "Regolamento del tirocinio professionale per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, ai sensi dell'art. 42, c. 2, del decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139";

VISTO il D.M. 5 novembre 2010, "Tirocinio per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile";

VISTO il decreto del Ministero dell'Economia e Finanze 25 giugno 2012, n. 146 "Regolamento riguardante il tirocinio per l'esercizio dell'attività di revisore legale";

VISTO il decreto del Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero dell'Economia e Finanze del 19 gennaio 2016, n. 63, concernente "Regolamento recante attuazione della disciplina legislativa in materia di esame di idoneità professionale per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale" e, in particolare, l'articolo 1, c. 3, e l'articolo 11, c. 1 e 2;

VISTA la Convenzione 2017 tra l'Università degli Studi di Brescia e l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brescia, che recepisce in sede locale la Convenzione Quadro 2014 fra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il Ministero della Giustizia ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, ai sensi dell'art. 43, c. 2, decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139 concernente "Svolgimento tirocinio svolto in concomitanza con il percorso formativo ed esonero dalla prima prova scritta dell'esame di Stato per l'esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile";

VISTA l'Ordinanza Ministeriale del 5 maggio 2022, n. 442, con la quale sono state indette, per l'anno 2022, le sessioni di Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, e all'interno di tali sessioni, le prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale, di cui all'art. 11, c. 1, del suddetto decreto 19 gennaio 2016, n. 63;

RITENUTO opportuno procedere alla definizione di alcuni principi di riferimento comuni, indispensabili ai fini del buon andamento delle procedure amministrative e valutative previste per entrambe le sessioni dell'anno 2022;

DECRETA

per le motivazioni indicate nelle premesse del seguente atto e che qui si intendono integralmente riportate

1. è approvato e pubblicato sul sito web dell'Ateneo il bando di ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Dottore Commercialista, Esperto Contabile e Revisore Legale - Prima e Seconda Sessione - Anno 2022, allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante;
2. il presente bando è pubblicato anche sull'Albo ufficiale di Ateneo online.

Brescia, data del protocollo

Per IL RETTORE
(Prof. Maurizio Tira)

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05

BANDO DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI DI DOTTORE COMMERCIALISTA (Sez. A) E DI ESPERTO CONTABILE (Sez. B), E PROVE INTEGRATIVE PER REVISORE LEGALE – PRIMA E SECONDA SESSIONE ANNO 2022.

In ottemperanza all'Ordinanza Ministeriale del 5 maggio 2022, n. 442, emanata dal MUR – Ministero dell'Università e della Ricerca –, presso l'Università degli Studi di Brescia sono indette nei mesi di luglio e novembre 2022 la prima e la seconda sessione degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di dottore commercialista ed esperto contabile e, all'interno di tali sessioni, le prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale.

Art. 1
Indicazioni di carattere generale

I SESSIONE 2022

Presentazione domanda di partecipazione – I sessione 2022 dal 25 maggio al 23 giugno 2022	
Prova d'esame Sezione A	**Prova d'esame Sezione B**
25 luglio 2022	**27 luglio 2022**

Prova integrativa Revisori Legali	**Da Definire** (sarà dato avviso sul sito)

La programmazione della prova nelle date successive sarà stabilita dal Presidente della commissione esaminatrice e sarà resa nota sul sito web dell'Ufficio.

Coloro che aspirano ad essere ammessi alla prova unica orale per **Dottore Commercialista (sezione A dell'Albo)** ed **Esperto Contabile (sezione B dell'Albo)** e alla prova unica orale integrativa **per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale,** devono presentare domanda on-line:

dal 25 maggio al 23 giugno 2022

data di inizio della prova
Gli esami per la Sezione A avranno inizio il giorno **25 luglio 2022**
Gli esami per la Sezione B avranno inizio il giorno **27 luglio 2022**

La prova integrativa per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale avrà inizio il giorno stabilito dal Presidente della commissione esaminatrice, che sarà reso noto sul sito web dell'Ufficio.

La presentazione della domanda di ammissione tramite la procedura online deve essere tassativamente effettuata **entro le ore 23.59 del 23 giugno 2022.**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA

II SESSIONE 2022

Presentazione domanda di partecipazione – II sessione 2022 dal 20 settembre al 19 ottobre 2022	
Prova d'esame Sezione A	**Prova d'esame Sezione B**
17 novembre 2022	**24 novembre 2022**

Prova integrativa Revisori Legali	**Da Definire** (sarà dato avviso sul sito)

La programmazione della prova nelle date successive sarà stabilita dal Presidente della commissione esaminatrice e sarà resa nota sul sito web dell'Ufficio.

Coloro che aspirano ad essere ammessi alla prova unica orale per **Dottore Commercialista (sezione A dell'Albo)** ed **Esperto Contabile (sezione B dell'Albo)** e alla prova unica orale integrativa **per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale,** devono presentare domanda on-line:

dal 20 settembre al 19 ottobre 2022

data di inizio della prova
Gli esami per la Sezione A avranno inizio il giorno **17 novembre 2022**
Gli esami per la Sezione B avranno inizio il giorno **24 novembre 2022**

La prova integrativa per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale avrà inizio il giorno stabilito dal Presidente della commissione esaminatrice e sarà reso noto sul sito web dell'Ufficio.

La presentazione della domanda di ammissione tramite la procedura online deve essere tassativamente effettuata **entro le ore 23.59 del 19 ottobre 2022.**

Le date della prova unica orale successive alla prima data stabilita dal Mur, compresa quella integrativa ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali**,** sono rese note tramite pubblicazione sul sito dell'ufficio Esami di Stato non meno di 20 giorni prima della prova stessa. **Tale comunicazione costituisce avviso di convocazione alla prova stessa e pertanto i candidati sono tenuti a prenderne visione attraverso il consueto canale di informazione (sito web dell'ufficio).**

Non verranno accettate domande presentate all'ufficio Esami di Stato oltre le date di scadenza se non per gravi e giustificati motivi, familiari o personali, debitamente documentati, mediante richiesta da inviare al Magnifico Rettore al seguente indirizzo PEC ammcentr@cert.unibs.it, e comunque, in tal caso, entro e non oltre il 28 giugno 2022 per la prima sessione e non oltre il 24 ottobre 2022 per la seconda sessione.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA

Art. 2
Titoli validi per l'ammissione - SEZIONE A

I candidati all'esame per Dottore Commercialista – Sezione A – devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di accesso:

- Diploma di laurea rilasciato dalle Facoltà di Economia, secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 509/99 e di un tirocinio post-laurea non inferiore a 18 mesi;
- Diploma di laurea specialistica nella classe 64/S (D.M. 509/99) o di laurea magistrale nella classe LM 56 (D.M. 270/04) – Scienze dell'economia – e di un tirocinio della durata di 18 mesi purché un anno sia svolto dopo il conseguimento della laurea specialistica o magistrale;
- Diploma di laurea specialistica nella classe 84/S (D.M. 509/99) o diploma di laurea magistrale nella classe LM 77 (D.M. 270/04) – Scienze economico-aziendali – e di un tirocinio della durata di 18 mesi purché un anno sia svolto dopo il conseguimento della laurea specialistica o magistrale;
- Diploma di laurea in Scienze Politiche e Giurisprudenza e di un tirocinio post-laurea della durata di tre anni purché iniziato entro il 31/12/2007;
- Altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.
- I Laureati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero, per poter accedere all'esame di Stato devono aver ottenuto il riconoscimento da parte di una Università italiana della laurea conseguita all'estero (prima di procedere all'iscrizione on line è opportuno contattare l'U.O.C. Esami di Stato).

Il tirocinio pratico deve essere completato entro e non oltre la data di inizio degli esami.

I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non hanno ancora completato il necessario tirocinio ma che comunque lo completeranno entro la data di inizio degli esami, devono dichiararlo nella domanda di ammissione, e dovranno produrre prima dell'inizio della prova apposita autocertificazione che attesta il compimento del tirocinio.

Ai sensi del D.P.R. 137/2012, si ricorda che **i tirocini iniziati a partire dal 16 agosto 2012** perdono efficacia decorsi cinque anni dalla data di compimento senza che segua il superamento dell'esame di Stato. Pertanto, **solo** i tirocini iniziati a partire dal 16 agosto 2012 non hanno validità illimitata nel tempo, ma perdono efficacia trascorsi 5 anni dalla data del loro completamento.

Il MIUR, in merito alla possibilità di partecipazione all'Esame di Stato per i candidati il cui tirocinio – ai sensi dell'art. 6, comma 12 del D.P.R. 137/2012 – è soggetto a scadenza, con nota prot. n. 2854 del 29 gennaio 2019 ha chiarito che possono essere considerati validi tutti i tirocini non ancora scaduti al momento della presentazione della domanda di ammissione all'Esame di Stato.

Coloro che **non** conseguono i titoli di accesso entro i termini previsti sono esclusi dalla sessione a cui hanno richiesto di partecipare, ma potranno presentarsi alla successiva sessione dello stesso anno solare presentando apposita domanda entro i nuovi termini stabiliti, senza dover ripetere il versamento delle tasse.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA

Art. 3
Esonero prima prova – Sezione A

Possono beneficiare dell'esonero dalla prima prova:

- i candidati che hanno già conseguito l'abilitazione per la sez. B (esperto contabile), in tal caso i candidati dovranno compilare e allegare il modulo (Dichiarazione di iscrizione), disponibile sul sito, ad integrazione della domanda di partecipazione on line agli Esami di Stato;
- coloro che hanno conseguito un titolo di studio **all'esito** di uno dei corsi di laurea realizzati sulla base delle convenzioni fra i Consigli dell'Ordine territoriale e le Università, nell'ambito della convenzione quadro siglata fra il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (D.Lgs. 139/2005, art. 46, c. 3).
  Gli interessati dovranno compilare e allegare il modulo (Dichiarazione di iscrizione), disponibile sul sito, ad integrazione della domanda di partecipazione on line agli Esami di Stato.

Non hanno diritto all'esonero tutti coloro che sono in possesso di una laurea vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99).

Successivamente alla scadenza dei termini previsti per la presentazione delle domande, saranno verificati dall'ufficio, per i laureati presso l'Università degli Studi di Brescia, i requisiti autocertificati.

I laureati presso altri Atenei che si iscrivono all'esame di Stato presso l'Università di Brescia, potranno presentare richiesta di esonero dalla prima prova autocertificando il possesso di un titolo realizzato in convenzione tra Università di provenienza e Ordine territoriale, utilizzando il modulo (Dichiarazione di iscrizione), disponibile sul sito, ad integrazione della domanda di partecipazione on line agli Esami di Stato. L'Università di Brescia provvederà alla verifica di quanto autocertificato mediante richiesta diretta all'Università di provenienza.

L'elenco dei candidati aventi diritto all'esonero dalla prima prova verrà pubblicato sul sito d'Ateneo. La pubblicazione avverrà prima dell'inizio della prova dell'esame di Stato.

Art. 4
Titoli validi per l'ammissione - SEZIONE B

I candidati all'esame per Esperto Contabile – Sezione B – devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di accesso:

- Diploma di laurea triennale nella classe 17 (D.M. 509/99) o nella classe L18 (D.M. 270/04) - Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- Diploma di laurea triennale nella classe 28 (D.M. 509/99) o nella classe L33 (D.M. 270/04) - Scienze economiche;

- Altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente. I Laureati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero, per poter accedere all'esame di Stato devono aver ottenuto il riconoscimento da parte di una Università italiana della laurea conseguita all'estero (prima di procedere all'iscrizione on line è opportuno contattare l'ufficio Esami di Stato).
- Tirocinio pratico della durata di 18 mesi.

Il tirocinio pratico deve essere completato entro e non oltre la data di inizio degli esami.

I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano ancora completato il tirocinio ma che comunque lo completeranno entro la data di inizio degli esami, devono dichiararlo nella domanda di ammissione, e dovranno produrre prima dell'inizio delle prove apposita autocertificazione che attesti il compimento del tirocinio.

Ai sensi del D.P.R. 137/2012, si ricorda che **i tirocini iniziati a partire dal 16 agosto 2012** perdono efficacia decorsi cinque anni dalla data di compimento senza che segua il superamento dell'esame di Stato. Pertanto, **solo** i tirocini iniziati a partire dal 16 agosto 2012 non hanno validità illimitata nel tempo, ma perdono efficacia trascorsi 5 anni dalla data del loro completamento.

Il MIUR, in merito alla possibilità di partecipazione all'Esame di Stato per i candidati il cui tirocinio – ai sensi dell'art. 6, comma 12 del D.P.R. 137/2012 – è soggetto a scadenza, con nota prot. n. 2854 del 29 gennaio 2019 ha chiarito che possono essere considerati validi tutti i tirocini non ancora scaduti al momento della presentazione della domanda di ammissione all'Esame di Stato.

Coloro che **non** conseguono i titoli di accesso entro i termini previsti sono esclusi dalla sessione a cui hanno richiesto di partecipare, ma potranno presentarsi alla successiva sessione dello stesso anno solare presentando apposita domanda entro i nuovi termini stabiliti, senza dover ripetere il versamento delle tasse.

Art. 5
Esonero prima prova – Sezione B

Possono beneficiare dell'esonero dalla prima prova*:*

- coloro che hanno conseguito un titolo di studio **all'esito** di uno dei corsi di laurea realizzati sulla base delle convenzioni fra i Consigli dell'Ordine territoriale e le Università, nell'ambito della convenzione quadro siglata fra il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ((D.Lgs 139/2005, art. 47, c. 3).

Gli interessati dovranno compilare e allegare il modulo (Dichiarazione di iscrizione), disponibile sul sito, ad integrazione della domanda di partecipazione on line agli Esami di Stato.

Successivamente alla scadenza dei termini previsti per la presentazione delle domande, saranno verificati dall'ufficio, per i laureati presso l'Università degli Studi di Brescia, i requisiti autocertificati.

I laureati presso altri Atenei che si iscrivono all'esame di Stato presso l'Università di Brescia, potranno presentare richiesta di esonero dalla prima prova autocertificando il possesso di un titolo realizzato in convenzione tra Università di provenienza e Ordine territoriale, utilizzando il modulo (Dichiarazione di iscrizione), disponibile sul sito, ad integrazione della domanda di partecipazione on line agli Esami di Stato. L'Università di Brescia provvederà alla verifica di quanto autocertificato mediante richiesta diretta all'Università di provenienza.

L'elenco dei candidati aventi diritto all'esonero dalla prima prova verrà pubblicato sul sito d'Ateneo. La pubblicazione avverrà prima dell'inizio della prova dell'esame di Stato.

Art. 6
Titoli validi per l'ammissione alla prova integrativa ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali

1) I candidati che **intendono abilitarsi** alla professione di dottore commercialista o di esperto contabile e **intendono poi**, conseguita l'abilitazione, **espletare la prova integrativa** ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali, di cui all'art. 11, commi 1 e 2, del decreto del Ministero della Giustizia e del Ministero dell'economia e delle finanze del 19 gennaio 2016, n. 63, devono essere in possesso:
   - **a.** dei titoli accademici richiesti per le rispettive abilitazioni all'esercizio della professione di dottore commercialista o di esperto contabile;
   - **b.** dell'**attestato rilasciato dal MEF di compiuto tirocinio pratico della durata di tre anni** presso un Revisore contabile o una Società di revisione;
   - **c.** dei requisiti di onorabilità previsti per l'iscrizione nel Registro dei revisori;
   - **d.** in caso di contestuale richiesta di ammissione all'esame di Stato per Dottore Commercialista o per Esperto Contabile e di richiesta a sostenere la prova integrativa, quest'ultima sarà espletata solo dai candidati che avranno superato l'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista o di esperto contabile ed unicamente presso lo stesso Ateneo dove è stato sostenuto l'esame di abilitazione.

2) I candidati che **hanno già superato l'esame di Stato** di cui agli artt. 46 e 47 del decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139 e intendono espletare la prova integrativa ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali, di cui all'art. 11, commi 1 e 2, del decreto del Ministero della Giustizia e del Ministero dell'economia e delle finanze n. 63 del 19 gennaio 2016, devono essere in possesso:
   - **a. di abilitazione** all'esercizio della professione di dottore commercialista o di esperto contabile;
   - **b. dell'attestato rilasciato dal MEF di compiuto tirocinio pratico della durata di tre anni** presso un Revisore contabile o una Società di revisione;
   - **c.** dei requisiti di onorabilità previsti per l'iscrizione nel Registro dei revisori.

Il tirocinio pratico della durata di tre anni deve essere completato entro e non oltre la data di inizio della prova integrativa.

I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano ancora completato il tirocinio pratico della durata di 3 anni, ma che comunque lo completeranno

entro la data di inizio della prova integrativa, devono dichiararlo nella domanda di ammissione, e dovranno produrre prima dell'inizio della prova, tramite e-mail (esamidistato@unibs.it), apposita autocertificazione che attesti il compimento del tirocinio per l'accesso all'esercizio dell'attività di revisore legale.

Coloro che **non** conseguono i titoli di accesso entro i termini previsti sono esclusi dalla sessione a cui hanno richiesto di partecipare, ma potranno presentarsi alla successiva sessione dello stesso anno solare presentando apposita domanda entro i nuovi termini stabiliti, senza dover ripetere il versamento del contributo.

Art. 7
Presentazione della domanda e dei documenti allegati

La domanda può essere presentata in una sola delle sedi universitarie indicate dal MUR ed elencate nella tabella allegata all'Ordinanza Ministeriale del 5 maggio 2022, n. 442 citata in premessa.

Le domande di ammissione dovranno essere presentate, **dai laureati e dai laureandi** esclusivamente in modalità on-line secondo la seguente procedura, in base alla tipologia in cui il candidato rientra:

1) per chi possiede username e password attive **- LOGIN E ISCRIZIONE ALL'ESAME DI STATO**: collegarsi direttamente alla voce STUDENTI presente nell'home page del sito, inserire le credenziali per accedere alla propria Pagina Personale e seguire la procedura indicata nel link SEGRETERIA/ESAMI DI STATO, attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema;

2) in caso di credenziali non più attive (nei casi di chi ha già avuto un accesso precedente al sistema informatico dell'Università di Brescia e si è laureato o ha effettuato iscrizioni in anni precedenti presso l'ateneo, oppure ha rinunciato, o è in corso di decadenza, o si è trasferito in altra sede universitaria, o ha cambiato l'indirizzo mail): prima di effettuare il Login, seguire la procedura di recupero credenziali cliccando il link correlato "***Servizio Recupero credenziali***";

3) per chi non possiede le credenziali **- REGISTRAZIONE AL SITO DELL'ATENEO**: per poter effettuare il Login ed iscriversi all'esame di Stato, lo studente deve registrarsi sul portale UNIBS, usando esclusivamente l'identità digitale SPID, alla pagina: https://www.unibs.it/registrazione-studente. Qualora non si fosse ancora attivato SPID, si invita a richiederlo come indicato sul sito: https://www.spid.gov.it/cittadini/

Alla domanda on-line devono essere allegati i sottoelencati documenti:
(**NB**: l'inserimento degli allegati in PDF è da effettuare in fase di procedura on line e NON è più possibile a procedura ultimata, pertanto è necessario aver già pronta la scansione degli stessi prima di iniziare la procedura on line):

- **"Dichiarazione di iscrizione" compilata e sottoscritta,** ***nella quale si dovrà dichiarare il compimento del tirocinio professionale previsto e il diritto all'esonero dalla prima prova*** *(nel caso di iscrizione all'esame di abilitazione****) e il diritto all'esonero dalle singole prove ai sensi dell'art. 11, comma 1, del decreto 19 gennaio 2016, n. 63*** *(nel caso di iscrizione alla prova integrativa ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali);*

- **solo i candidati che intendono abilitarsi** alla professione di dottore commercialista o di esperto contabile **devono allegare alla domanda on line la ricevuta del versamento di € 49,58 "tassa di ammissione esami di Stato"** da effettuarsi su conto corrente postale 1016 intestato a : *Agenzia delle Entrate-Centro operativo di Pescara-Tasse scolastiche (causale: Università - Tassa di ammissione esami di abilitazione Dottore Commercialista o Esperto Contabile);* **il bollettino già compilato è scaricabile dal sito** e va pagato presso un ufficio postale (in caso di pagamento già effettuato per la prima sessione 2022 in cui si è risultati assenti, allegare nell'iscrizione alla seconda sessione 2022 il pagamento effettuato nella prima);

- **solo i candidati laureati in altri Atenei** devono allegare scansione di un documento di identità valido e del codice fiscale;

- **i candidati diversamente abili**, ai sensi della legge 05/02/1992 n. 104 e ss.mm., in caso di richiesta di eventuali ausili necessari per l'espletamento della prova e di eventuali tempi aggiuntivi, potranno compilare gli appositi campi nella domanda on line e allegare obbligatoriamente la documentazione richiesta. Per chiarimenti sulla procedura e documentazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Inclusione e Partecipazione ai seguenti recapiti: mail capd@unibs.it, o tel. 030/2016060-094-095.

Inoltre, **solo i candidati che intendono abilitarsi** alla professione di dottore commercialista o di esperto contabile, dovranno provvedere obbligatoriamente al versamento di ***€ 160,00 "contributo ammissione esami di Stato"*** che dovrà essere effettuato mediante la modalità **PagoPA** utilizzando il codice IUV che sarà visualizzabile alla voce Pagamenti della Pagina Personale al termine dell'iscrizione on-line, informazioni in merito sono riportate nel link Didattica > Iscriversi > Tasse e Contributi > Modalità di pagamento: PagoPA;

- il versamento dovrà essere effettuato **entro la data di scadenza dell'iscrizione** (nel caso di iscrizione effettuata l'ultimo giorno disponibile, il pagamento dovrà essere fatto nei giorni immediatamente successivi, pena l'esclusione dall'esame). Il pagamento verrà recepito direttamente dal sistema informatico e la ricevuta dovrà essere conservata dal candidato. **I suddetti candidati che vogliono partecipare anche alla prova integrativa** ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali, dovranno provvedere obbligatoriamente, sempre tramite la modalità **PagoPA,** ***anche al versamento di € 100,00 "contributo spese esame"*** (come previsto dall'art. 3, comma 6, del DM 63/2016) stampabile al termine della procedura di compilazione guidata della domanda per la partecipazione alla suddetta prova integrativa, ***ma tale versamento dovrà essere effettuato solo in caso di superamento della prova dell'esame di Stato di abilitazione e quindi solo nel caso di conseguimento di abilitazione alla professione di dottore commercialista o di esperto contabile, entro e non oltre i due giorni successivi al conseguimento dell'abilitazione;***

- invece i candidati che **sono già abilitati e intendono espletare solo la prova integrativa** ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali, dovranno provvedere obbligatoriamente ***al solo pagamento di € 100,00 "contributo spese esame"*** (come previsto dall'art. 3, comma 6, del DM 63/2016) stampabile al termine della procedura di compilazione guidata della domanda per la partecipazione alla suddetta prova integrativa, e tale pagamento dovrà essere

effettuato, **entro la data di scadenza dell'iscrizione** (nel caso di iscrizione effettuata l'ultimo giorno disponibile, il pagamento dovrà essere fatto nei giorni immediatamente successivi, pena l'esclusione dall'esame), mediante la modalità **PagoPA** utilizzando il codice IUV che sarà visualizzabile alla voce Pagamenti della Pagina Personale al termine dell'iscrizione on-line, informazioni in merito sono riportate nella pagina dedicata. Il pagamento verrà recepito direttamente dal sistema informatico e la ricevuta dovrà essere conservata dal candidato.

I candidati già abilitati che si iscrivono alla prova integrativa ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali non devono pagare la "tassa di ammissione esami di Stato" di € 49,58.

Effettuata la compilazione on line della domanda, il candidato dovrà stampare una copia della ricevuta di iscrizione, avendo cura di controllare attentamente i dati riportati nella stessa.

I candidati sono tenuti a conservare la ricevuta di iscrizione e le ricevute dei versamenti effettuati.

In caso di malfunzionamento della procedura di iscrizione on-line scrivere all'indirizzo esamidistato@unibs.it

Le domande non complete della documentazione richiesta non saranno prese in considerazione.

Si precisa che il solo pagamento della tassa governativa, del contributo di ammissione e del contributo maggiorato sopraccitati, senza l'iscrizione on line, non costituisce iscrizione all'esame.

N.B. La data di presentazione della domanda all'Ateneo è quella di chiusura definitiva della procedura online. Pertanto, non deve essere effettuata alcuna consegna o spedizione (postale o tramite e-mail) di materiale cartaceo agli uffici, salvo quanto previsto per i candidati con titolo estero.

Art. 8
Avvisi importanti

I candidati possono presentare l'istanza ai fini dell'ammissione agli esami di Stato in **una sola sede universitaria.**

I candidati all'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di dottore commercialista o di esperto contabile **che vogliono partecipare anche alla prova integrativa ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali, devono procedere anche all'iscrizione on line relativa a tale prova.**

Non verrà data comunicazione scritta circa l'effettivo ricevimento della domanda di ammissione da parte dell'ufficio. I candidati sono tenuti ad informarsi circa le date e l'orario della prova, attraverso il consueto canale di informazione: **il sito web dell'Università degli Studi di Brescia – Didattica – Esami di Stato.**

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prova d'esame: l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

I possessori di titoli di laurea conseguiti all'estero, prima di procedere con l'iscrizione, dovranno obbligatoriamente contattare l'Ufficio Esami di Stato chiamando i numeri di cui all'art. 19 del presente bando.

Dichiarazioni false: nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, **decadrà** automaticamente d'ufficio **dal diritto all'ammissione all'esame, nel caso in cui la prova è stata già espletata e superata la medesima verrà annullata e non verranno rimborsate le tasse pagate**. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella scheda riepilogativa, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione universitaria si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione al concorso incomplete (prive del versamento, mancata registrazione dei dati, mancata compilazione della domanda di iscrizione) o non in possesso dei titoli e requisiti di accesso previsti dal bando di concorso.

In nessun caso si procederà al rimborso
della tassa governativa e del contributo di ammissione

Art. 9
Prove d'esame

L'ordinanza ministeriale n. 442 del 5 maggio 2022, all'art. 6 ordina:

1. *"In deroga alle disposizioni normative vigenti, la prima e la seconda sessione dell'anno 2022 degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile, nonché le prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale, di cui all'art. 11, comma 1, del decreto 19 gennaio 2016, n. 63, sono costituite da un'unica prova orale svolta con modalità a distanza".*
2. *"A tal fine gli atenei garantiscono che la suddetta prova orale verta su tutte le materie previste dalle specifiche normative di riferimento e che sia in grado di accertare l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti ogni singolo profilo professionale".*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA

Dottori Commercialisti
(Sezione A)

L'unica prova orale svolta con modalità a distanza verterà sulle materie previste dall'art. 46 del D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139, e di seguito riportate:

a)
- ragioneria generale e applicata
- revisione aziendale
- tecnica industriale e commerciale
- tecnica bancaria
- tecnica professionale
- finanza aziendale

b)
- diritto privato
- diritto commerciale
- diritto fallimentare
- diritto tributario
- diritto del lavoro e della previdenza sociale
- diritto processuale civile

c)
- esercitazione orale sulle materie indicate nel punto a) ovvero su atti relativi al contenzioso tributario

d)
- informatica
- sistemi informativi
- economia politica
- matematica e statistica
- legislazione e deontologia professionale.

L'unica prova orale avrà la durata di non meno di quarantacinque minuti.

Esperti Contabili
(Sezione B)

L'unica prova orale svolta con modalità a distanza verterà sulle materie previste dall'art. 47 del D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139, e di seguito riportate:

a)
- contabilità generale
- contabilità analitica e di gestione
- disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati
- controllo della contabilità e dei bilanci

b)
- diritto civile e commerciale
- diritto fallimentare
- diritto tributario
- diritto del lavoro e della previdenza sociale
- sistemi di informazione e informatica
- economia politica e aziendale
- principi fondamentali di gestione finanziaria
- matematica e statistica

c)
- esercitazione orale sulle materie indicate nel punto a)

d)
- questioni teorico-pratiche relative alle attività svolte durante il tirocinio professionale, nonché aspetti di legislazione e deontologia professionale.

L'unica prova orale avrà la durata di non meno di quarantacinque minuti.

Revisori Legali
(Sezioni A e B)

L'unica prova orale svolta con modalità a distanza verterà sulle materie tecnico-professionali e della revisione indicate all'art. 1, comma 1, lettere f), g), h), i), l), del Decreto 19 gennaio 2016, n. 63, e di seguito riportate:

- gestione del rischio e controllo interno
- principi di revisione nazionali e internazionali
- disciplina della revisione legale
- deontologia professionale ed indipendenza
- tecnica professionale della revisione.

L'unica prova orale avrà la durata di non meno di quarantacinque minuti.

Art. 10
Svolgimento dell'esame – Disposizioni tecniche

Modalità di svolgimento:

- Per lo svolgimento della prova orale si utilizzerà la piattaforma Microsoft Teams (non è necessario possedere una licenza o account Microsoft);

- Postazione. Il candidato deve munirsi di computer fisso o portatile dotato di videocamera, microfono e altoparlante (no smartphone, no tablet, etc.); assicurarsi che la connessione ad Internet sia stabile (si consiglia, laddove possibile, una connessione tramite cavo Ethernet); sul tavolo/scrivania deve essere presente solo il documento d'identità necessario all'identificazione e solo altro materiale autorizzato dalla Commissione; predisporre sul tavolo eventuali auricolari/cuffie (solo a discrezione della Commissione ne sarà concesso l'utilizzo); nel locale prescelto per sostenere l'esame deve essere presente solo ed esclusivamente il candidato esaminato e la Commissione per l'intera durata dell'esame è autorizzata a verificare l'assenza di suggeritori e/o ausili non autorizzati chiedendo di inquadrare l'ambiente circostante al candidato.

- L'accesso da parte di ogni candidato alla seduta d'esame avverrà tramite link pubblicato sul sito dell'U.O.C. Esami di Stato.

- I candidati dovranno inderogabilmente provvedere ad inviare e-mail di conferma della propria partecipazione alla prova stabilita, all'indirizzo esamidistato@unibs.it, il secondo giorno precedente a quello di convocazione.

- In caso di non partecipazione alla prova, i candidati devono comunicarlo il prima possibile all'ufficio esami di Stato all'indirizzo esamidistato@unibs.it.

- Si informano i candidati che la connessione alla videoconferenza, utilizzando il link pubblicato sul sito, implica l'accettazione delle modalità per lo svolgimento della prova orale dell'esame di Stato a distanza, così come previste da tale bando.

- Il candidato deve connettersi alla videoconferenza 15 minuti prima dell'inizio della seduta d'esame.

- Le prove orali sono aperte al pubblico. La forma pubblica della seduta d'esame permette l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto dell'esame da parte di terze persone, oltre ai candidati convocati e agli altri candidati iscritti all'esame di Stato. Il pubblico che intende essere presente a dette sedute, assiste alle prove nel massimo silenzio e con la massima disciplina, senza suggerire o intervenire in alcun modo. Il Presidente, sentito il parere dei commissari, può disporre in qualsiasi momento l'allontanamento di uno o più presenti, qualora detta presenza non consenta il regolare e tranquillo svolgimento della prova.

- Il candidato, all'inizio della seduta d'esame, sarà identificato mediante un documento di riconoscimento in corso di validità (possibilmente lo stesso utilizzato in fase di iscrizione).

- Nell'aula virtuale solo il candidato esaminato, alla richiesta della Commissione, deve attivare videocamera e microfono, tutti gli altri presenti devono disattivare il microfono ("mute") e disattivare la videocamera, tali da evitare il sussistere di elementi che possano pregiudicare il corretto svolgimento della seduta d'esame.

- Il candidato che non si presenta nell'aula virtuale il giorno e all'ora della convocazione sarà ritenuto assente e non potrà più sostenere la prova nella medesima sessione, fatto salvo per coloro i quali prendano contatto preventivamente con l'U.O.C. Esami di Stato evidenziando un eventuale malfunzionamento informatico.

- L'esame di abilitazione o parti di esso, può essere registrato, solo ed esclusivamente dalla Commissione, al fine di poterne verificare il corretto svolgimento. La registrazione, ove effettuata, sarà conservata fino al termine del procedimento o alla definizione di eventuali contestazioni e comunque non oltre 30 giorni dalla chiusura della sessione.

- È fatto divieto a chiunque, esclusa la Commissione, registrare audio/video dell'intera, o parziale, seduta d'esame. Ogni trasgressione del suddetto divieto sarà perseguita a norma delle leggi vigenti in materia di privacy.

- Lo svolgimento della seduta d'esame tramite piattaforma online si realizza nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza dell'immagine.

- Durante l'esame, è vietato l'uso di qualsiasi mezzo, anche rappresentato da altre persone presenti o a distanza, che possa alterare il risultato della prova.

La Commissione:

- Ad inizio seduta d'esame la Commissione procede al riconoscimento del candidato convocato.
- La Commissione può verificare in sede d'avvio e per tutta la durata dell'esame l'assenza di suggeritori e/o ausili non consentiti, fatto salvo per gli ausili espressamente autorizzati previa richiesta in fase di iscrizione on-line.
- I membri della Commissione giudicatrice presenzieranno tutti a distanza, oppure riuniti insieme in uno dei locali, aula o sala riunioni, presso gli edifici dell'Università degli Studi di Brescia, rispettando le dovute distanze di sicurezza, oppure in parte fisicamente in un'aula o sala riunioni e in parte in aule virtuali.
- La Commissione giudicatrice può condividere lo schermo del proprio PC al fine di proiettare schemi, formule, organigrammi, calcoli, mappe e ogni altra informazione atta a consentire le risposte - in forma orale - che il candidato deve fornire.

- Durante ogni colloquio la Commissione procederà alla verbalizzazione e alla valutazione del singolo candidato.

Istruzioni per accedere all'aula virtuale (per candidati e uditori esterni):

- All'aula virtuale si accede dal link pubblicato sul sito tramite *browser*, consigliato l'utilizzo di *Google Chrome* o *Microsoft Edge*, non eseguire il *download* dell'applicazione di *Microsoft Teams* [valido per tutti i candidati, anche per gli ex/studenti Unibs in possesso di una licenza Microsoft e per coloro che possiedono un account personale Microsoft].
- Cliccare "Continua in questo browser".
- Accertarsi di aver fornito i consensi per la videocamera e il microfono al *browser*.
- Spegnere microfono e videocamera e inserire il proprio *cognome* e *nome* [in questo ordine] prima di cliccare "partecipa ora".
- Risulterà inserito in una "sala d'attesa", la Commissione procederà all'ammissione nell'aula virtuale.

Art. 11
Esito della prova

La valutazione positiva dell'esame è numerica, con voti da un minimo di 30/50 ad un massimo di 50/50.

Alla conclusione dell'esame dei candidati convocati, con modalità definite dalla Commissione giudicatrice, il Presidente comunica a ciascuno di essi la valutazione conseguita.

In fase di verbalizzazione, la Commissione giudicatrice compilerà, per ogni candidato, una scheda riportante le domande poste al candidato stesso, nonché la valutazione complessiva.

La scheda valutativa sarà firmata digitalmente dal Presidente e dal Segretario della Commissione giudicatrice.

Art. 12
Risultati finali

1) Al termine della prova d'esame relativa ai candidati dottori commercialisti ed esperti contabili la Commissione:
   - redige un elenco in ordine alfabetico di coloro che hanno superato l'esame (ABILITATI) contenente il voto e ne dispone la pubblicazione sulle pagine del sito web dell'ufficio Esami di Stato. Sono dichiarati abilitati i candidati che abbiano ottenuto una votazione non inferiore a 30/50.
   - compiute queste operazioni, il Presidente dichiara chiuse le operazioni della sessione d'esame, che non può per alcun motivo essere riaperta.

Alla consegna degli atti relativi alle operazioni d'esame, l'ufficio Esami di Stato, effettuati gli opportuni controlli sugli atti della sessione appena conclusa, procede alla redazione di un elenco completo di tutti i candidati – ABILITATI E NON ABILITATI – con il voto conseguito, da allegare agli atti depositati.

2) Al termine dell'ultima prova d'esame relativa ai candidati revisori legali la Commissione:
   - riassume i risultati degli esami ed assegna a ciascun candidato un giudizio espresso in senso positivo o negativo.
   - La prova integrativa può essere valutata al fine dell'idoneità per l'iscrizione nell'elenco dei revisori legali.
   - l'elenco degli abilitati che hanno superato la prova integrativa, sarà inviato al MEF affinché lo stesso rilasci l'attestato di avvenuta iscrizione al registro dei revisori legali.

L'ufficio Esami di Stato rilascia, previa consegna di marca da bollo di € 16,00, agli abilitati revisori legali, solo l'attestato di avvenuto superamento della prova integrativa.

Art. 13
Assenza – Esito negativo – Ritiro

Il candidato che, avendo chiesto di partecipare alla prima sessione d'esame, sia risultato **Assente** all'unica prova orale stabilita da svolgersi con modalità a distanza, potrà partecipare alla seconda sessione, producendo a tal fine apposita nuova domanda on-line di ammissione entro la scadenza stabilita, senza ripetere il versamento delle tasse/contributi, ma allegando di nuovo la documentazione e la ricevuta del versamento postale allegata alla domanda precedente.

Il candidato che risulti assente all'unica prova orale della seconda sessione perde il diritto all'esame e non può ottenere alcun rimborso della tassa e del contributo versato.

Il candidato che consegua un **Esito negativo** (anche in seguito a **ritiro** durante la prova d'esame) può ripetere l'esame in qualunque sessione successiva, ma deve ripresentare sia la domanda sia il versamento della tassa che del contributo previsto. Il candidato che si ritiri durante la prova è considerato presente ed il suo esame viene registrato con esito negativo.

Art. 14
Adempimenti successivi al conseguimento dell'abilitazione

Per ottenere il diploma originale di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile, gli interessati debbono presentare all'ufficio Esami di Stato i seguenti documenti:

- ricevuta del versamento **di 37,94 €** "Contributo stampa diploma di abilitazione", scaricabile dalla Pagina Personale e pagabile con la modalità di PagoPA presso qualsiasi banca. Tale contributo comparirà nella pagina personale dopo la chiusura della sessione alla quale si è partecipato e dopo la registrazione nel sistema informatico di tutte le valutazioni dei candidati;

- ricevuta del versamento della tassa di cui all'art. 4, comma 2, della legge 8.12.1956 n. 1378 (**tassa di abilitazione all'esercizio professionale**) a favore della Regione ove abbiano conseguito il titolo di studio. Si rende noto che gli abilitati all'esercizio delle professioni di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile in possesso di laurea conseguita presso un'Università della Regione Lombardia non sono tenuti al versamento della tassa di abilitazione. Tale tributo è stato abolito con L.R. 14/07/2003 n. 10, art. 59, entrata in vigore il 1° gennaio 2004. Pertanto, la suddetta tassa di abilitazione di € 51,65 è dovuta solo dai laureati presso Università della Lombardia abilitatisi fino all'anno 2003 compreso. La ricevuta del versamento dovrà essere consegnata all'U.O.C. Esami di Stato, al momento del ritiro della pergamena di abilitazione e/o in caso di richiesta di certificati di abilitazione.

Per ottenere il diploma originale di abilitazione all'esercizio della professione di Revisore legale, gli interessati debbono presentare richiesta al MEF. L'Ateneo è tenuto unicamente a rilasciare eventuale attestato di avvenuto superamento degli esami integrativi.

Art. 15
Informativa per la privacy

L'esame di abilitazione o parti di esso può essere registrato al fine di poterne verificare il corretto svolgimento.

È vietato a chiunque, ad esclusione della Commissione, di registrare, anche soltanto parzialmente e con qualsiasi tipologia di strumento, l'audio, il video o l'immagine della prova a distanza e di diffondere gli stessi in qualsiasi modo siano stati ottenuti: i comportamenti non conformi a tali prescrizioni saranno perseguiti a norma di legge.

La registrazione, ove effettuata da parte della Commissione, sarà conservata fino al termine del procedimento o alla definizione di eventuali contestazioni e comunque non oltre 30 giorni dalla chiusura della sessione.

La pubblicità della prova orale è garantita permettendo l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto della seduta d'esame a terze persone e ad altri candidati iscritti alla prima o seconda sessione 2022, oltre al candidato esaminando.

Art. 16
Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art. 26 del GDPR. L'Università degli Studi di Brescia è tenuta a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme al GDPR, verificando ed aggiornando periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi del GDPR, artt. 24-25; è, inoltre, soggetta a tutti gli obblighi propri dei titolari del trattamento, in particolare quello del rilascio agli interessati di apposita informativa ai sensi del GDPR, art. 13-14. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e

necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

2. Ai fini del trattamento dei dati personali, CINECA, Consorzio interuniversitario dell'Italia Nord Est per il Calcolo Automatico, è nominato, dall'Università degli Studi di Brescia, responsabile del trattamento ai sensi del GDPR, art. 28; CINECA si impegna quindi a fornire, a richiesta dell'università titolare, idonee garanzie d'aver messo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a che il trattamento dei dati conferitigli soddisfi i requisiti del GDPR in ordine alla tutela dei diritti degli interessati.

3. I dati trattati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi da parte di CINECA, la quale agisce in qualità di responsabile del trattamento in quanto espressamente nominata dall'università titolare.
Sono incaricate del trattamento dei dati unità di personale del CINECA, designate dal Direttore del Consorzio stesso. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione" GDPR, art. 5) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Art. 17
Accesso agli atti

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (L. 241/90) e successive modificazioni e integrazioni (Legge 15/2005 e Legge 69/2009), ai sensi del D.P.R. 184/2006 e del Regolamento sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi dell'Università degli Studi di Brescia.

Tale accesso è consentito solo **al termine delle procedure concorsuali** relative, rispettivamente, alla prima e alla seconda sessione. Si specifica che, affinché il candidato possa esercitare il proprio diritto di accesso, è necessario che i verbali delle sedute della Commissione e le registrazioni siano disponibili presso l'ufficio Esami di Stato. Si invitano, pertanto, i candidati a contattare l'ufficio per verificare l'effettiva disponibilità dei documenti.

L'istanza di accesso documentale, il cui modulo è reperibile sul sito dell'Ateneo deve essere inoltrata al seguente indirizzo PEC ammcentr@cert.unibs.it, accompagnata da copia di un valido documento di identità del richiedente.

La semplice visione dei documenti è gratuita. Il rilascio di copia in formato cartaceo o elettronico è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione e dei diritti di visura nelle misure seguenti:
- Euro 0,25 cad. per il rilascio da 1 a 2 copie; - Euro 0,50 cad. per il rilascio da 3 a 4 copie e via di seguito. Gli oneri a carico del richiedente verranno comunicati all'atto di accoglimento della domanda di accesso, e il relativo pagamento dovrà essere effettuato prima della consegna dei documenti richiesti, con le modalità che saranno anch'esse comunicate.

Nel caso siano richieste copie conformi all'originale, o sia richiesto l'invio delle copie tramite servizio postale, le somme da rimborsare devono comprendere anche l'imposta di bollo e/o le spese postali.

A seguito della trasmissione della ricevuta di pagamento di cui sopra, l'interessato potrà ricevere dal responsabile del procedimento accesso agli atti, copia della documentazione richiesta.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Brescia.

Art. 18
Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 della legge n. 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Anna Piccinni – Responsabile dell'U.O.C. Esami di Stato dell'Università degli Studi di Brescia.

Art. 19
Informazioni

Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi a:

Ufficio Esami di Stato – Via S. Faustino, 74/b – 25122 Brescia

Orario per le informazioni telefoniche:
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00
Tel. 030/2988869 – 2988760
o scrivendo al seguente indirizzo e-mail: esamidistato@unibs.it

Brescia, data del protocollo

IL RETTORE
Prof. Maurizio Tira
F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05