



AFFIDAMENTO DI SPAZI UNIVERSITARI A TERZI

Impresa/Affidatario _____

Oggetto dell'affidamento _____

In data: _____

il Sig. _____ in rappresentanza dell'Università degli Studi di Brescia, ed
il Sig. _____ in rappresentanza dell'Impresa sopra indicata, in qualità di
Affidatario.

L'Università degli Studi di Brescia, in qualità di committente dei lavori, al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza in seguito dell'affidamento di spazi, dichiara di aver fornito all'Impresa/affidatario le informazioni sui rischi specifici esistenti dell'ambiente richiesto e sulle misure di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Il Rappresentante dell'Impresa/Affidatario dichiara:

- di attestare l'idoneità tecnico-professionale suo, attraverso la consegna dell'iscrizione alla C.C.I.A.A., di cui allega copia,
- di aver preso visione delle aree/spazi e delle relative limitazioni;
- di essere stato edotto dell'assetto funzionale delle aree relative all'ambiente di lavoro affidato e dei relativi aspetti antinfortunistici;
- di essere perfettamente a conoscenza dei pericoli e delle relative responsabilità, che possono derivare dalla manomissione delle misure di sicurezza adottate e dell'operare all'esterno delle aree di cui sopra;
- di aver ricevuto dettagliate informazioni sulle misure di prevenzione e protezione adottate dall'Università degli Studi di Brescia per il proprio personale;
- di impegnarsi, in caso sia necessario, ad informare l'Università degli Studi di Brescia sugli eventuali rischi derivanti da ulteriori attività, delle persone/impresе interessate e sulle misure di prevenzione e protezione attuate;
- di impegnarsi a sua volta a rendere edotti i propri dipendenti dei rischi dell'ambiente di lavoro universitario, come previsto dalla normativa vigente, in particolare dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sollevando l'Università dagli obblighi incombenti al riguardo;
- di essere a conoscenza della vigente normativa riguardante la sicurezza sul lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale, unitamente a tutte le altre cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire infortuni o eventi comunque dannosi.

Inoltre il Rappresentante dell'Impresa si impegnerà a:

1. in caso di impedimento nel rispetto delle limitazioni e prescrizioni l'Impresa/Affidatario a concordare con il referente dell'Università, preventivamente, le misure di prevenzione e protezione compensative;
2. L'Impresa/Affidatario si impegna a contattare il referente dell'Università per qualsiasi incertezza o chiarimento relativo alla scelta delle procedure più idonee a tutelare il personale e per definire il necessario coordinamento nel caso di impreviste interferenze delle lavorazioni con le attività dell'Università.
3. in caso di presenza di più imprese sul luogo di lavoro ad attivarsi per dare e ricevere esaustive informazioni sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione adottate o da adottare ai fini di ridurre i rischi di interferenza tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera, nonché per coordinare la gestione delle situazioni di emergenza;
4. in caso di infortunio sul lavoro a dare tempestiva comunicazione del fatto al referente dell'Università, con il quale dovrà verbalizzare l'accaduto.



Ai sensi di quanto stabilito all'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., si evidenzia che durante l'utilizzo degli spazi, l'esecuzione delle attività presso le sedi dell'Università degli Studi di Brescia dovrà essere svolta sotto la direzione e la sorveglianza dell'Impresa/Affidatario che, pertanto, solleva l'Università degli Studi di Brescia da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose (sia di proprietà dell'Università stessa che di terzi) che possono verificarsi nella fruizione degli spazi.

L'Impresa/Affidatario deve:

- a) ottemperare agli obblighi specificatamente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- b) aver assolto gli obblighi relativi alla eventuale sorveglianza sanitaria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- c) garantire:
 - un contegno corretto del personale dipendente sostituendo coloro che non osservano i propri doveri;
 - l'esecuzione dei lavori con macchine e attrezzature propri, conformi alle norme legislative e di buona tecnica;
- d) utilizzare persone regolarmente iscritte nei libri paga e assoggettate a tutte le forme di previdenza e assistenza obbligatorie in relazione alle specifiche attività cui sono addette anche per l'esecuzione del presente appalto, debitamente informato e formato ex artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

L'Università degli Studi di Brescia si riserva di effettuare le opportune verifiche e di sospendere qualunque attività non preventivamente autorizzata.

Si conviene inoltre che per qualsiasi integrazione od ulteriore necessità di coordinamento o informazione utile ad eliminare o ridurre i rischi, l'Impresa/l'Affidatario può contattare i nominativi identificati alla pagina seguente.



RIFERIMENTI PER L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA

Datore di lavoro il Magnifico Rettore Università degli Studi di Brescia

Ing. Maurizio Tira

tel. 030.2988-201-206-259

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Ing. Rossella Benatti

tel. 030.2989-212-302-236-287

ambiente-sicurezza@unibs.it

Medico Competente dell'Università degli Studi di Brescia

Ambulatorio

tel. 030.2016070

Fax 030.2016053

medico.competente@unibs.it

Prof. Giuseppe De Palma, Medico Competente Coordinatore

Prof. Andrea Verzeletti

Dott.ssa Veronica Bartoli

U.O.C. Progettazione di Ateneo e Gestione Edifici

Ing. Francesco Bianchi

tel. 030.2989-338-312-337-343-347

U.O.C. Servizi Generali e Impianti Tecnologici

Sig. Gianfranco Mucchetti

tel. 030.2989-340-341-342

U.O.C. Economato, Patrimonio e Assicurazioni

Dott. Gilberto Fattore

tel. 030.2989-249-247

Esperto qualificato dell'Università degli Studi di Brescia

Dott. Carlo Rodella

tel. 030.2989-212-302-236-287

<https://www.unibs.it/servizi-online/servizi-tutti/prevenzione-e-protezione/esperto-qualificato>

Referenti per edificio

Edifici di Economia/ Giurisprudenza

Sig. Leopoldo Napoleone

tel.030 2988501/29889619

Edifici di Ingegneria

Sig. Romano Arrighini

tel. 0303717685

Edifici di Medicina e Chirurgia

Sig. Filippo Fiorenza

tel. 0303717319

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Elenco del personale dell'Impresa/Affidatario



Impresa/Affidatario _____

Oggetto dell'affidamento _____

In data _____

Il sottoscritto Sig. _____ titolare o delegato della Ditta _____ dichiara di aver ricevuto in data odierna le informazioni inerenti l'attività appaltata, e le indicazioni di tipo preventivo per le imprese appaltatrici o lavoratori autonomi che operano nelle aree esterne per l'evento _____ e si impegna a renderne edotti i propri dipendenti e/o Ditte subappaltatrici.

Si evidenzia, come previsto all'art. 26, c. 5 del D. Lgs.81/2008 e s.m.i., che i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni sono quantificabili in € 0,00// (zero) e l'offerta da noi presentata comprende anche tali oneri.

Luogo _____ data _____

Il Referente per l'Impresa / Affidatario _____



MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

Come stabilito dall'art 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. l'osservanza di tutte le norme in materia di Sicurezza e di Igiene sul lavoro, nonché della prescrizione di tutte le relative misure di tutela e della adozione delle cautele prevenzionistiche necessarie è a Vostro carico per i rischi specifici propri della Vostra Impresa e/o attività.

Nel rispetto della piena autonomia organizzativa e gestionale dell'Impresa/Affidatario, quest'ultima è tenuta ad attuare le disposizioni contenute nel presente documento, ed informare di questo il personale interessato alla fruizione degli spazi, preventivamente all'accesso ai diversi ambienti dell'Università degli Studi di Brescia.

Indicazioni al personale per poter accedere ed operare nell'evento dell'Università degli Studi di Brescia:

- l'orario di lavoro dovrà rispettare il normale orario di lavoro concordato con il Responsabile;
- la sosta di autoveicoli o mezzi dell'impresa al di fuori delle aree adibite a parcheggio è consentito solo per il tempo strettamente necessario allo scarico/carico dei materiali e strumenti di lavoro. Vi preghiamo di istruire i conducenti sulle eventuali disposizioni vigenti in materia di circolazione all'interno delle sedi universitarie e di esigerne la più rigorosa osservanza;
- deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione della tessera di riconoscimento;
- ha l'obbligo di rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza;
- non deve compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- non fumare;
- non deve ingombrare con materiali e/o attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
- non deve abbandonare materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro;
- non deve abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve esserne segnalata la presenza;
- in caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio, incendio, scoppio, allagamento, ecc.) e in caso di evacuazione, deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni

Nell'arco della vigenza contrattuale, tutte le eventuali modifiche dell'elenco del personale trasmesso dell'Università degli Studi di Brescia, dovranno essere preventivamente segnalate all'Ufficio medesimo.

L'impresa/affidatario è tenuta a segnalare al Referente dell'Università degli Studi di Brescia tutti gli incidenti e/o infortuni che si dovessero verificare nell'esecuzione dei lavori presso gli edifici ed aree indicati nel contratto.

Ai sensi della normativa vigente, è di esclusiva competenza dell'Impresa/affidatario la gestione dei rifiuti speciali derivanti dalla esecuzione delle attività previste dal contratto in essere e, precisamente: raccolta, deposito e smaltimento finale.



Comportamento da tenere in caso di emergenza



COMPORTAMENTO DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA

I Piani d'Emergenza d'Ateneo, uno per ogni edificio universitario, sono consultabili e stampabili sul sito alla seguente pagina

<http://www.unibs.it/servizi-online/servizi-tutti/prevenzione-e-protezione/gestione-dellemergenza>

Evento pericoloso per persone o cose (ad esempio, incendio, scoppio, allagamento, ecc.)

Il personale addetto agli interventi deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella specifica cartellonistica e segnaletica affissa nelle strutture universitarie (si veda quanto riportato in allegato A), in particolare:

- non effettuare interventi diretti sugli impianti e sulle persone (salvo nei casi in cui non è stato possibile contattare il Responsabile della struttura e si presenti una situazione di pericolo grave e immediato);
- non utilizzare attrezzature antincendio e di pronto soccorso o effettuare interventi o manovre sui quadri elettrici o sugli impianti tecnologici (elettrico, idrico, termico, ecc.) senza aver ricevuto adeguate istruzioni;
- chiunque osservi l'esistenza di un incendio o di un principio di incendio oppure la presenza di indizi che possano far presumere l'esistenza di un incendio o di un principio di incendio (odore di bruciato, tracce di fumo che fuoriescono da quadri elettrici o controsoffitti, ecc.) deve segnalare immediatamente l'evento telefonando o andando direttamente alla portineria centrale dell'edificio in cui si trova ad operare (vedi elenco telefonico sottostante).

Evacuazione

Il personale deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni della specifica cartellonistica e segnaletica affissa nelle strutture universitarie (si veda quanto riportato in allegato A), in particolare:

- mantenere la calma e allontanarsi ordinatamente dal locale;
- seguire solo i percorsi di esodo indicati nelle planimetrie e contrassegnati dalla apposita segnaletica di salvataggio;
- non portare con sé oggetti ingombranti o pericolosi;
- non correre, spingere o gridare;
- non procedere in senso contrario al flusso di esodo;
- non usare in nessun caso ascensori o montacarichi;
- attendere la comunicazione di cessato allarme prima di rientrare nell'edificio.



Numeri telefonici per l'emergenza, unici per ogni edificio delle diverse sedi universitarie (ex D.M. 388/2003):

Numeri telefonici per l'emergenza, unici per ogni edificio delle diverse sedi universitarie:

Numero Edificio	Denominazione Edificio	Indirizzo	Numero unico
E01	Palazzo Martinengo	Piazza del Mercato, 15	030.2988-400
E02	Palazzo Bettoni	Via A. Gramsci, 17	030.2989-229
E03	Complesso S. Faustino	Via San Faustino, 74/b	030.2988-900
E04	Palazzo Casa dei Mercanti	Corso Mameli, 27	030.2989-590
E05	Chiostri del Carmine - Biblioteca Interfacoltà	Vicolo dell'Anguilla, 8	030.2989-415
E06	Complesso Santa Chiara	Contrada S. Chiara, 50	030.2988-680
E07	Ex Brixia	Via San Faustino, 64	030.2988-900
E08	Nuovi Spazi Facoltà di Ingegneria	Via Branze, 43	030.3715-900
E09	Ingegneria	Via Branze, 38	030.3715-900
E10	Ingegneria ex Eulo	Via Valotti, 9	030.3715-900
E11	Ingegneria Modulo Didattico	Via Valotti, 11	030.3715-900
E12	Palazzo Calini	Via delle Battaglie, 58	030.2989-590
E14	Medicina e Chirurgia	Viale Europa, 11	030.3717-407
E15	Polifunzionale Medicina	Viale Europa, 11	030.3717-750
E16	Palazzetto Professioni Sanitarie	Viale Europa, 13/a	030.3717-407
E17	Palazzetto Scienze Motorie	Viale Europa, 11	030.3717-686
E31	Residenza Ex Emiliani	V.le Europa, 39 - Via Valotti, 1	030.2016081
E32	Residenza Bruno Boni	Via Valotti, 3	030.2016081
E33	Residenza Ampliamento Bruno Boni	Via Valotti, 3/b	030.2016081

NUMERI DELL'EMERGENZA	
Numero unico dell'emergenza	112
Centro antiveleni – Milano Ospedale Niguarda	tel. 0266101029 tel. 0264442523
Centro antiveleni – Bergamo Ospedali Riuniti Unita di Tossicologia Clinica	tel. 035269469



ALLEGATO A

**Cartellonistica presente all'interno dei locali
dell'Università degli studi di Brescia
(ex. D.lgs. 81/2008 e s.m.i.)**



Cartelli di divieto

		
Vietato fumare o usare fiamme libere	Vietato ai pedoni	Divieto di spegnere con acqua
		
Divieto di accesso alle persone non autorizzate	Vietato fumare	Acqua non potabile
		
Vietato ai carrelli di movimentazione	Non toccare	



Cartelli di avvertimento

		
Carichi sospesi	Materiali radioattivi	Carrelli di movimentazione
		
Pericolo generico	Rischio biologico	Sostanze velenose
		
Radiazioni non ionizzanti	Materiale infiammabile o alta temperatura	Tensione elettrica pericolosa
		
Sostanze corrosive	Sostanze nocive irritanti	Materiale comburente
		
Raggi LASER	Bassa temperatura	



Cartelli di prescrizione

		
Protezione obbligatoria degli occhi	Protezione obbligatoria delle vie respiratorie	Protezione obbligatoria del viso
		
Guanti di protezione obbligatoria	Calzature di sicurezza obbligatoria	Obbligo generico (con eventuale cartello supplementare)
		
Casco di protezione obbligatoria	Protezione obbligatoria dell'udito	Protezione obbligatoria del corpo

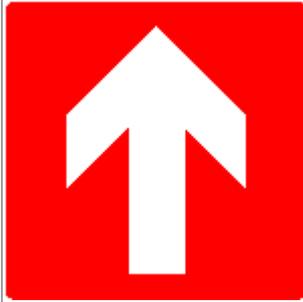
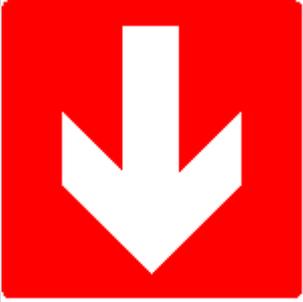
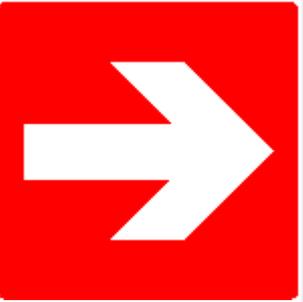


Cartelli di salvataggio

Percorso/uscita di emergenza	Percorso/uscita di emergenza	Percorso/uscita di emergenza
Percorso/uscita di emergenza	Percorso/uscita di emergenza	Direzione da seguire (segnali di informazione aggiuntivi ai pannelli che seguono)
Direzione da seguire (segnali di informazione aggiuntivi ai pannelli che seguono)	Direzione da seguire (segnali di informazione aggiuntivi ai pannelli che seguono)	Direzione da seguire (segnali di informazione aggiuntivi ai pannelli che seguono)
Pronto soccorso	Doccia di sicurezza	Lavaggio degli occhi
Barella	Telefono per salvataggio e pronto soccorso	



Cartelli per le attrezzature antincendio

			
Lancia antincendio	Scala	Estintore	Telefono per gli interventi antincendio
			
Direzione da seguire (cartelli da aggiungere a quelli che precedono)	Direzione da seguire (cartelli da aggiungere a quelli che precedono)	Direzione da seguire (cartelli da aggiungere a quelli che precedono)	Direzione da seguire (cartelli da aggiungere a quelli che precedono)



ALLEGATO B

Planimetrie con indicazione dei percorsi di esodo rispetto al luogo oggetto dei lavori.

Da consultare e scaricare al seguente indirizzo:

<http://www.unibs.it/servizi-online/servizi-tutti/prevenzione-e-protezione/gestione-dellemergenza>