



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

A D E M P I M E N T I PER LA MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI DOTTORANDI DI RICERCA

NORMATIVA APPLICATA:

- [Artt. 5 comma 6 lettera f\) e 10 comma 6 del vigente Regolamento Dottorati di Ricerca](#)

PERIODO DI RICERCA E DI FORMAZIONE ALL'ESTERO

- minimo 15 giorni consecutivi per beneficiare della maggiorazione del 50% del valore lordo annuale della borsa di studio;
- massimo 12 mesi nel triennio del Dottorato di Ricerca;
- massimo 18 mesi nel triennio del Dottorato di Ricerca per i dottorandi in regime di co-tutela di tesi (doppio titolo) con università estere o attivati ai sensi dell'art. 4, comma 2 del Regolamento di Ateneo dei corsi di Dottorato di Ricerca.

Il calcolo del periodo massimo di 12 o 18 mesi si raggiunge sommando ogni singolo giorno di ricerca e studio all'estero.

Dunque, ogni giorno deve autorizzato dal Collegio dei Docenti e andrà a sommarsi ad altri giorni che eventualmente saranno usufruiti nel triennio, fino al massimo permesso.

ATTENZIONE: l'obbligo di trasmettere all'U.O.C. Dottorati il modulo di autorizzazione di Ateneo si applica sia per i Dottorandi con borsa di studio, sia per i Dottorandi senza borsa di studio e deve essere trasmesso in caso di mobilità internazionale svolta anche per un solo giorno.

PRIMA DI PARTIRE

I dottorandi che intendono effettuare periodi in mobilità internazionale prima della partenza trasmettono all'U.O.C. Dottorati l'apposito modulo di autorizzazione, sottoscritto dal dottorando / dalla dottoranda e approvato dal Collegio dei Docenti del corso. Sarà il Coordinatore a firmare il modulo in rappresentanza del Collegio dei Docenti e riporterà la data della seduta di approvazione.

Se il modulo di autorizzazione di UniBS è sottoscritto con firma autografa sarà trasmesso in cartaceo originale;

Se il modulo di autorizzazione di UniBS è sottoscritto con firma digitale sarà trasmesso alla sola PEC di Ateneo dal Dipartimento di afferenza del corso di Dottorato di Ricerca.

E' consigliabile, ma non obbligatorio, che l'ente ospitante rilasci al/alla dottorando/dottoranda o al Supervisore del corso di Dottorato di Ricerca una lettera di accettazione allo svolgimento della ricerca / studio presso l'istituzione.

* [Per i dottorandi titolari di borsa di studio](#) è prevista una maggiorazione forfettaria della borsa pari al 50%, calcolata sul valore lordo della borsa di studio (€ 15.343,28 lordi annui fino al 30/06/2022, pari a € 16.243,28 dal 01 luglio 2022).

* [Per i dottorandi senza beneficio di borsa di studio](#) la maggiorazione del 50%, calcolata sul valore lordo

U.O.C. Dottorati



della borsa di studio (€ 15.343,28 lordi annui fino al 30/06/2022 e pari a € 16.243,28 dal 01 luglio 2022), è corrisposta quale rimborso spese, dietro presentazione di ricevute/scontrini gestiti direttamente con il Dipartimento di afferenza del corso di Dottorato di Ricerca. La procedura amministrativa per richiedere il rimborso spese, aggiuntiva al modulo di autorizzazione di Ateneo, è quella prevista dai Regolamenti di Ateneo. Le indicazioni sono fornite dal Dipartimento di afferenza del corso di Dottorato di Ricerca.

Il Collegio dei Docenti può autorizzare anche periodi inferiori ai 15 giorni consecutivi di mobilità internazionale. In questo caso i dottorandi, sia con borsa di studio sia senza borsa di studio, non beneficeranno della maggiorazione del 50% ma potranno in ogni caso effettuare l'attività all'estero e possono beneficiare del rimborso delle spese pari alla quota del 10% del valore lordo annuo di una borsa di studio, calcolata sul valore lordo annuo di una borsa di studio, dunque su € 15.324,28 fino al 30/06/2022 e pari a € 16.243,28 dal 01 luglio 2022.

DURANTE LA PERMANENZA ALL'ESTERO

RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI PRESENZA DA PARTE DELL'ENTE OSPITANTE

Dottorandi con beneficio di borsa di studio

- durante il periodo di permanenza all'estero il dottorando / la dottoranda si preoccuperà di richiedere all'ente ospitante un attestato mensile (o periodico) della propria presenza presso l'ente, rilasciato su carta intestata e firmato da un referente dell'ente (sia esso accademico o amministrativo), nel quale si dichiara dalla data X (gg/mm/aa) alla data Y (gg/mm/aa) che egli/ella abbia effettivamente svolto il periodo di ricerca. Per ricevere la maggiorazione mensile o periodica il dottorando invierà gli attestati così rilasciati dal referente dell'ente ospitante all'indirizzo e-mail dottorati@unibs.it, preferibilmente entro i primi dieci (10) giorni del mese successivo a quello maturato.

- In caso il dottorando / la dottoranda non intenda beneficiare della maggiorazione durante il soggiorno all'estero può richiedere i fondi al suo rientro in Italia trasmettendo l'attestato originale, cumulativo del periodo di formazione all'estero, alla U.O.C. Dottorati, entro i primi 15 giorni dal suo rientro;

- il dottorando / la dottoranda ha sempre facoltà di rinunciare in toto al beneficio della maggiorazione, proseguendo l'attività all'estero, dichiarando tale volontà nel medesimo modulo di richiesta dello svolgimento dell'attività all'estero o con separata istanza scritta, firmata, in pdf e trasmessa all'attenzione della U.O.C. Dottorati tramite indirizzo PEC di Ateneo ammcentr@cert.unibs.it prima della partenza.

Dottorandi SENZA beneficio di borsa di studio

- presentazione di ricevute/scontrini delle spese sostenute all'estero dal dottorando / dalla dottoranda direttamente al Dipartimento di afferenza del corso di Dottorato di Ricerca;

- durante il periodo di permanenza all'estero il dottorando / la dottoranda si preoccuperà comunque di richiedere all'ente ospitante un attestato mensile (o periodico) della propria presenza presso l'ente, rilasciato su carta intestata e firmato da un referente dell'ente (sia esso accademico o amministrativo), nel quale si dichiara dalla data X (gg/mm/aa) alla data Y (gg/mm/aa) che egli/ella abbia effettivamente svolto il periodo di ricerca;

- il dottorando / la dottoranda ha sempre facoltà di rinunciare in toto al beneficio della maggiorazione,



proseguendo l'attività all'estero, dichiarando tale volontà nel medesimo modulo di richiesta dello svolgimento dell'attività all'estero o con separata istanza scritta, firmata, in pdf e trasmessa all'attenzione della U.O.C. Dottorati tramite indirizzo PEC di Ateneo ammcentr@cert.unibs.it prima della partenza.

Entro il termine di 15 giorni dal rientro a UNIBS il dottorando / la dottoranda trasmettono quello stesso attestato in versione originale alla U.O.C. Dottorati.

Per l'eventuale rimborso delle spese vive (rimborso viaggi, pasti, costi di iscrizione a conferenze o corsi, ecc.) è responsabile il Dipartimento di afferenza del corso di Dottorato. Si suggerisce di conservare la documentazione a supporto della richiesta di rimborso spese.

AL RIENTRO PRESSO UNIBS

I Dottorandi (con o senza borsa di studio), **entro 15 giorni dal rientro in Italia trasmettono** all'U.O.C. Dottorati l'attestazione (originale) relativa al periodo effettivamente svolto all'estero. Tale certificazione deve essere rilasciata su carta intestata dall'Istituto straniero presso il quale si è svolto il soggiorno, firmata, e dovrà riportare le date di inizio e conclusione del periodo di studio all'estero (gg/mm/aa).