

**BANDO PER L'ISCRIZIONE AL PERCORSO FORMATIVO PER L'ACQUISIZIONE DEI 24 CREDITI
NELLE DISCIPLINE ANTROPO-PSICO-PEDAGOGICHE E NELLE METODOLOGIE E TECNOLOGIE
DIDATTICHE, DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 59/2017 E AL DECRETO DEL MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA 616/2017**

ANNO ACCADEMICO 2022/2023

ART. 1 - ATTIVAZIONE DEL PERCORSO

È attivato, in attuazione dell'art. 3 comma 1 del D.M. del 10 agosto 2017, n. 616 relativo alle modalità di acquisizione dei crediti formativi universitari e accademici validi come requisito di accesso al concorso nazionale per titoli ed esami su posti comuni e di sostegno, il Percorso formativo (nel seguito denominato "Percorso24CFU") per l'acquisizione di 24 crediti formativi universitari nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, a.a. 2022/2023.

Al Percorso24CFU si applicano le norme specifiche previste dal "Regolamento per l'attivazione del Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 crediti nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, di cui al Decreto Legislativo n. 59/2017 e al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 616/2017" approvato con Decreto Rettorale del 15 giugno 2020, n. 361.

Per quanto non espressamente richiamato nel suddetto Regolamento, sono applicate le previsioni generali del vigente Regolamento Studenti e Regolamento tasse e contributi a carico degli studenti.

Tutte le informazioni e gli allegati sono disponibili nella pagina del Portale di Ateneo dedicata al [Percorso24CFU](#)

ART. 2 – OFFERTA FORMATIVA

Il Percorso24CFU è strutturato in insegnamenti in quattro ambiti:

- a) Ambito disciplinare: Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione;
- b) Ambito disciplinare: Psicologia;
- c) Ambito disciplinare: Antropologia;
- d) Ambito disciplinare: Metodologie e tecnologie didattiche.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL PERCORSO 24CFU

1. Possono iscriversi al percorso formativo di cui al presente bando coloro che siano in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Laurea Specialistica (LS);
- Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico (LM);
- Laurea di Vecchio Ordinamento (L1), quadriennale o quinquennale;
- Laurea triennale (L2)

e coloro che siano iscritti ad uno dei corsi di Laurea magistrale/magistrale a ciclo unico dell'Università degli Studi di Brescia per l'anno accademico 2022/2023.

I laureandi in uno dei titoli di laurea sopra riportati che conseguiranno il titolo dopo il 29 agosto 2022 e, comunque, entro e non oltre il 30 novembre 2022, potranno presentare "istanza di iscrizione oltre i termini", come da art. 4 comma 8 del presente Bando, impegnandosi a fornire agli uffici amministrativi l'autodichiarazione del titolo conseguito.

Gli iscritti al Percorso 24CFU per l'a.a. 2021/2022 che non riuscissero a conseguire tutti i crediti entro il termine del 30 settembre 2022, potranno presentare "istanza di iscrizione oltre i termini", come da art. 4 comma 8 del presente Bando, allegando la documentazione riportata nell'art. 5 in caso di richiesta di riconoscimento di crediti già conseguiti.

L'accesso al Percorso24CFU comporta, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del D.M. 10 agosto 2017, n. 616, l'estensione della durata normale del corso di studio frequentato dallo studente pari ad un semestre ad ogni fine relativo alla posizione di studente in corso (si veda l'art.8 comma 4 del presente Bando).

2. Possono essere ammessi al Percorso24CFU gli iscritti ad una Scuola di Specializzazione o ad un Dottorato di Ricerca dell'Ateneo, a meno che ciò sia escluso dalle disposizioni che disciplinano i corsi frequentati. Per i dottorandi e gli specializzandi non è prevista l'estensione di sei mesi della durata normale del corso di studio frequentato.

3. Possono iscriversi al Percorso24CFU anche coloro che siano in possesso di un titolo estero corrispondente ad un corso di secondo ciclo, tenuto conto che la verifica della validità del titolo estero al fine dell'ammissione al concorso nazionale pubblico non è di competenza dell'Università degli Studi di Brescia bensì del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

ART. 4 - IMMATRICOLAZIONE

1. Le procedure telematiche per l'immatricolazione al Percorso24CFU saranno attive a partire

dalla pubblicazione del Bando sull' [Albo Ufficiale di Ateneo online](#) ed entro le ore 23.59 di lunedì 29 agosto 2022

Per procedere con l'iscrizione *on-line* è necessario aver effettuato la registrazione al Portale UNIBS.

La procedura è la seguente:

- **per chi è già in possesso di credenziali di accesso attive:**

effettuare l' [Accesso all'Area Riservata](#);

inserire le proprie credenziali (*username* e *password*) e seguire la procedura indicata nel Menù in alto a destra alla voce **Segreteria/Immatricolazione**, scegliendo “**Corso Singolo 24CFU**” e attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema; in caso di credenziali smarrite, dimenticate o non più attive, effettuare il [Recupero Credenziali](#)

(Attenzione: a breve il sistema informatico potrebbe rendere obbligatorio il possesso dello SPID anche per i candidati già in possesso delle credenziali, pertanto la procedura potrebbe subire una variazione e qualora il candidato non avesse ancora attivato lo SPID, dovrà richiederlo come indicato sul sito: <https://www.spid.gov.it/cittadini/>)

- **per chi è al primo accesso e non possiede le credenziali:**

presupposto per effettuare l'iscrizione è la registrazione sul Portale UNIBS, **usando esclusivamente l'identità digitale SPID**, alla pagina [Registrazione Web](#). Qualora non si fosse ancora attivato lo SPID, si invita a richiederlo come indicato sul sito: <https://www.spid.gov.it/cittadini/>

In seguito alla Registrazione il candidato dovrà accedere alla propria Pagina Personale effettuando l' [Accesso all'Area Riservata](#) tramite SPID e seguendo quindi la procedura indicata nel Menù in alto a destra alla voce **Segreteria/Immatricolazione** scegliendo **“Corso Singolo 24CFU”** e attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema.

In seguito all'immatricolazione, verranno comunicate via mail le Credenziali associate al proprio profilo che dovranno essere utilizzate esclusivamente per accedere a determinati servizi informatici di Ateneo.

- **In caso di candidati con cittadinanza estera (non ancora in possesso di credenziali attive):**

non è richiesto lo SPID;

il candidato dovrà collegarsi alla pagina [Registrazione Web](#) e al termine della procedura verranno fornite le credenziali (*username* e *password* da stampare e conservare) con cui accedere alla propria Pagina Personale effettuando l' [Accesso all'Area Riservata](#) e seguendo quindi la procedura indicata nel Menù in alto a destra alla voce **Segreteria/Immatricolazione**.

Effettuato il controllo dei dati, al termine della procedura il sistema emetterà la **DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE** attestante l'avvenuta iscrizione da stampare, firmare e inserire negli allegati.

2. ALLEGATI

Terminato il processo di immatricolazione il candidato dovrà rientrare nella Pagina Personale e collegarsi nel menù alla voce **Segreteria/Allegati Carriera** per l'inserimento dei seguenti **ALLEGATI OBBLIGATORI** in formato pdf, necessari per perfezionare l'iscrizione:

- **documento di identità in corso di validità**
- **copia della Domanda di Immatricolazione firmata su entrambe le pagine**
- **documentazione per il riconoscimento di CFU già acquisiti nel corso di studi universitari precedenti (come da successivo art.5): [Allegato A](#) / [Allegato B](#) / Autocertificazione del titolo / Attestato rilasciato dall'ateneo di provenienza: obbligatori per i candidati che richiedono il riconoscimento di crediti già maturati nel corso degli studi universitari o accademici precedenti.**

3. Quale conferma della volontà di iscrizione al Percorso 24CFU, il candidato è tenuto al versamento degli importi previsti al successivo art. 7. Il pagamento dovrà essere effettuato mediante la modalità **PagoPA** e i bollettini saranno visualizzabili alla voce "Pagamenti" della Pagina Personale.

Nel corso della procedura di iscrizione, il candidato dovrà rispondere al Questionario "Esonero 24 cfu" al fine di dichiarare il diritto all'esonero dal pagamento dei contributi nei casi di cui ai commi 3 e 4 dell'art.7.

4. In caso di malfunzionamento della procedura di iscrizione on-line scrivere all'indirizzo: **helpconcorsi@unibs.it**

5. Le domande con documentazione carente o irregolare saranno respinte. Non saranno accettate domande inviate tramite posta, pec o e-mail.

6. I candidati con disabilità o affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento possono, all'interno della procedura di immatricolazione on-line, segnalare la propria condizione al fine di usufruire della riduzione del contributo richiesto come indicato al successivo art. 7, comma 4. Nel corso della procedura verrà richiesto il Certificato di invalidità da inserire obbligatoriamente per poter procedere; pertanto, è opportuno che il candidato sia in possesso della scansione da allegare durante l'iscrizione. Per ulteriori informazioni sugli ausili ammissibili e sulla documentazione da allegare è possibile contattare l'Ufficio per l'Inclusione e Partecipazione dell'Università degli Studi di Brescia all'indirizzo e-mail capd@unibs.it

7. L'ammissione al Percorso24CFU verrà comunicata via mail agli interessati.

8. **Eventuali richieste di iscrizione oltre il termine previsto dal presente bando dovranno essere presentate entro e non oltre il 30 NOVEMBRE 2022** contattando preventivamente la Segreteria amministrativa all'indirizzo mail segreteria.smae@unibs.it Tali richieste saranno accolte solo sulla base di adeguate motivazioni, valutate dal Comitato direttivo per il Percorso24CFU.

In caso di autorizzazione all'iscrizione tardiva, verrà comunicato all'interessato il termine perentorio per la presentazione dell'attestazione ISEE al fine della riduzione del contributo di iscrizione, alla scadenza del quale verrà prodotta la fattura relativa al contributo di iscrizione da pagare.

ART. 5 - RICONOSCIMENTO DI CFU GIÀ ACQUISITI NEL CORSO DEGLI STUDI UNIVERSITARI PRECEDENTI.

1. Al fine dell'acquisizione dei 24 CFU sarà possibile richiedere il riconoscimento di crediti già maturati nel corso degli studi universitari o accademici precedenti, compresi i Master universitari di I e di II livello, i Dottorati di ricerca e le Scuole di Specializzazione, nonché quelli relativi a singoli esami extracurriculari, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3, comma 6 del D.M. 616/17 e successiva Nota ministeriale n. 29999 del 25 ottobre 2017.

2. A tal fine si ritiene utile ricordare che sulla base di tale Nota ministeriale *"l'Istituzione presso cui lo studente/candidato chiede il **completamento** del percorso formativo rilascerà apposita certificazione finale, previa verifica del raggiungimento complessivo degli obiettivi formativi previsti ai sensi dell'art. 3, comma 5 del DM 616/17"*. Pertanto, il candidato che abbia **già maturato** presso un altro ateneo i 24CFU necessari per ottenere la certificazione finale, non potrà richiedere l'iscrizione al Percorso presso l'Università degli studi di Brescia esclusivamente al fine di ottenere la certificazione stessa, bensì potrà richiedere l'iscrizione solo nel caso debba **completare** il Percorso.

3. Il candidato che non abbia già completato il percorso e si trovi nella situazione di possedere CFU già acquisiti nei percorsi universitari o accademici precedenti (indicati al comma 1 del presente articolo), qualora ritenga che tali crediti siano coerenti con le previsioni del D.M. 616/2017 (e suoi allegati), potrà autocertificare tale condizione nei

moduli descritti al successivo comma 4, lettera b) basandosi sulle tabelle specifiche, elaborate e pubblicate sul sito di ciascun ateneo, che riportano l'elenco degli insegnamenti riconoscibili, con relativi CFU riconosciuti e ambito di appartenenza.

In mancanza delle tabelle sopra riportate messe a disposizione sul sito dell'ateneo di provenienza, il candidato dovrà rivolgersi all'Ateneo ove tali CFU sono stati maturati per ricevere apposita attestazione della loro coerenza specifica con la normativa 24CFU, da allegare alla documentazione richiesta per l'iscrizione al Percorso 24CFU dell'Università degli Studi di Brescia.

4. Come riportato nel precedente art. 4, al termine della procedura *on line* di immatricolazione, i candidati che intendano richiedere il riconoscimento di crediti già acquisiti, da convalidare ai fini del completamento del Percorso 24CFU presso l'Università degli Studi di Brescia, dovranno **allegare i seguenti documenti**:

a) al fine del riconoscimento di crediti già acquisiti PRESSO UNIBS:

compilare e allegare il modulo [Allegato A](#) "Istanza di riconoscimento CFU già acquisiti presso UniBS - per i laureati/laureandi UniBS" pubblicato nella pagina del portale, per crediti già acquisiti in carriere (precedenti o in corso) presso l'Università degli Studi di Brescia. **Si precisa che gli esami convalidabili sono unicamente quelli riportati nella [Tabella](#) degli insegnamenti pubblicata nella pagina del portale.**

Chi ritenga di avere già concluso, presso l'Università degli Studi di Brescia, nel corso della propria carriera universitaria pregressa, tutti i 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, deve comunque iscriversi al Percorso formativo e richiedere il riconoscimento dei crediti acquisiti.

b) al fine del riconoscimento di crediti acquisiti PRESSO ALTRI ATENEI:

- allegare copia dell'autocertificazione del titolo di studio con indicazione degli esami sostenuti comprensiva di SSD, CFU e votazione
- allegare attestato rilasciato dall'Università dove sono stati conseguiti gli esami oggetto di richiesta convalida, con l'indicazione che le attività svolte (comprensive di SSD, CFU, votazione finale e ambiti disciplinari di appartenenza - a, b, c, d -), sono coerenti per contenuti e obiettivi con gli allegati al D.M. 616/2017, oppure:

- allegare copia in pdf della tabella, nel caso in cui l'Università di provenienza non rilasci specifiche attestazioni ma renda disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo una tabella con l'elenco degli esami riconosciuti come convalidabili ai fini del Percorso formativo 24 CFU;
- compilare e allegare il modulo [Allegato B](#) "Istanza di riconoscimento CFU acquisiti presso altri Atenei - per laureati di altri Atenei" pubblicato nella pagina del portale, con il quale si dichiara il titolo accademico di cui si è in possesso, con l'elenco degli esami superati di cui si richiede la convalida, completi di SSD, valore in CFU, codice dell'esame, anno accademico di riferimento, data e voto di superamento, unitamente all'indicazione del link alla tabella degli esami sostenuti riconosciuti come convalidabili ai fini del Percorso formativo 24 CFU.

c) I candidati con carriere precedenti svolte sia presso l'Università degli Studi di Brescia sia presso altri Atenei (ad esempio: triennale altro Ateneo + magistrale UniBS) e nel corso delle quali sono stati conseguiti crediti di cui intendono richiedere il riconoscimento ai fini del D.M. 616/17, dovranno compilare e allegare entrambi i moduli.

Qualora non venga allegata la suddetta documentazione lo studente del Percorso24CFU sarà tenuto a conseguire tutti i 24 crediti formativi universitari previsti dal [Piano di studi](#) pubblicato sul portale di Ateneo

ART. 6 - SCELTA DEL PIANO DI STUDIO E ISCRIZIONE A INSEGNAMENTI SINGOLI

1. La procedura telematica di compilazione del piano di studio, per chi non ha effettuato istanza di riconoscimento di crediti pregressi, sarà attiva a partire

da lunedì 12 a venerdì 23 settembre 2022

accedendo alla [Pagina Personale](#) e seguendo la procedura indicata nel Menù in alto a destra alla voce **Piano di studio > Compilazione piano di studio**

Una volta selezionate le attività didattiche, è necessario terminare la compilazione cliccando "Conferma definitivamente".

Ogni iscritto al Percorso24CFU dovrà obbligatoriamente presentare un piano di studio che dovrà contenere attività formative per un totale di 24 CFU, prevedendo **un minimo di 6 CFU in almeno 3 dei seguenti ambiti:**

- Ambito A: Pedagogia, Pedagogia speciale e didattica dell'inclusione
- Ambito B: Psicologia
- Ambito C: Antropologia
- Ambito D: Metodologie e tecnologie didattiche.

Al termine della compilazione telematica, il piano di studio viene automaticamente approvato.

2. Il riconoscimento di eventuali crediti pregressi non è invece automatico, pertanto gli studenti che avranno presentato istanza di riconoscimento parziale di CFU, non potranno compilare autonomamente on line il piano ma dovranno compilare un apposito modulo cartaceo che verrà inviato via mail dagli uffici amministrativi dopo il riconoscimento delle convalide richieste come da art. 5 del bando.

Soltanto in presenza di convalide, alcuni piani di studio potranno eccezionalmente superare i 24 CFU.

ART. 7 - CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE E RIDUZIONI PREVISTE

1. Per la frequenza del Percorso 24CFU, il candidato che non abbia diritto ad un esonero è tenuto al versamento della prima rata di € **76,00** (costituita dal bollo virtuale obbligatorio di € **16,00** e dal contributo di iscrizione di € **60,00**) e, successivamente, della **seconda rata** graduata sulla base della condizione economica e patrimoniale del nucleo familiare di appartenenza, individuato in base all'attestazione ISEE per il diritto allo studio e proporzionato in base al numero dei crediti da acquisire. Le scadenze della seconda rata sono riportate nel successivo comma 5.

2. Ai fini della determinazione dei contributi si applica il seguente criterio:

Valore ISEE	contributo per iscrizione al percorso completo	contributo per iscrizione a percorso parziale
0 – 22.000	imposta di bollo, con un minimo di € 60,00	imposta di bollo, con un minimo di € 60,00
22.001 – 30.000	€ 360,00 + imposta di bollo, con un minimo di € 60,00	€ 15 per ogni credito + imposta di bollo, con un minimo di € 60,00
30.001 – 40.000	€ 420,00 + imposta di bollo, con un minimo di € 60,00	€ 17,5 per ogni credito + imposta di Bollo, con un minimo di € 60,00
Oltre 40.000 o 40.001 o senza presentazione attestazione ISEE	€ 500,00 + imposta di bollo, con un minimo di € 60,00	€ 20,80 per ogni credito + imposta di bollo, con un minimo di € 60,00

3. **Sono esonerati dai contributi** per l'ottenimento dei CFU gli iscritti presso l'Università degli Studi di Brescia all'anno accademico 2022/2023 ad un corso di Laurea Magistrale, Magistrale a ciclo unico, Laurea Specialistica, Laurea Vecchio Ordinamento, Scuola di specializzazione, Dottorato di ricerca. **È in ogni caso dovuta l'imposta di bollo (€ 16,00).** L'esonero è condizionato alla verifica della regolare iscrizione ai corsi di studio dell'anno accademico 2022/2023.

L'esonero non è riconosciuto agli studenti che si laureeranno nelle sessioni straordinarie relative all'a.a. 2021/2022 in quanto non avranno un'iscrizione attiva per l'a.a. 2022/2023; pertanto il candidato iscritto sotto condizione di laurea è tenuto al pagamento dei contributi e, nel caso non consegua la laurea come a.a. 2021/2022 ma come a.a. 2022/2023, avrà successivamente diritto al rimborso.

4. Sono inoltre esonerati dal contributo i candidati con disabilità con riconoscimento di handicap (ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 104/1992) o con un'invalidità pari o superiore al 66%. Per usufruire dell'esonero gli interessati devono produrre il certificato della Commissione Medica per l'accertamento degli stati di invalidità civile da cui risulti il grado di invalidità e il certificato della Commissione Medica per l'accertamento della condizione di handicap ai sensi della legge 104/92. **È in ogni caso dovuta l'imposta di bollo (€ 16,00).**

5. Il pagamento degli importi dovuti (disponibili nella propria Pagina Personale alla voce del menù Segreteria > Pagamenti) dovrà essere effettuato in base alle seguenti modalità e scadenze:

- **PRIMA RATA:**

€ 16,00 (imposta di bollo obbligatoria): pagamento da effettuare all'atto dell'immatricolazione, tramite la procedura PagoPA

€ 60,00 (contributo di iscrizione, se dovuto): pagamento da effettuare all'atto dell'immatricolazione, tramite la procedura PagoPA. Sono esonerati dal contributo i candidati di cui ai commi 3 e 4 del presente articolo, che devono pagare solo l'imposta di bollo da € 16,00

- **SECONDA RATA:**

saldo contributo di iscrizione (se dovuto): pagamento da effettuare entro il **31 DICEMBRE 2022** tramite la procedura PagoPA, calcolato secondo quanto indicato ai precedenti commi e graduato in base alla attestazione ISEE presentata.

Sono esonerati dal contributo i candidati di cui ai commi 3 e 4 del presente articolo, che devono pagare solo l'imposta di bollo da € 16,00. La fattura da saldare sarà disponibile dopo i controlli d'ufficio relativi alla presentazione dell'ISEE e alla situazione delle singole carriere; pertanto, gli studenti potranno procedere col pagamento solo dopo aver ricevuto il relativo avviso via mail (che verrà inviato **entro l'1 DICEMBRE 2022**).

Si invitano pertanto gli studenti iscritti ad entrare dopo tale data nella propria Pagina Personale alla voce del menù Segreteria > Pagamenti ed effettuare il pagamento, tramite la procedura PagoPA, entro la scadenza sopra indicata.

6. Per ottenere la riduzione del contributo dovuto per la frequenza al Percorso24CFU, il candidato dovrà:

- essere in possesso dell'**attestazione ISEE** per le Prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio, priva di difformità o incongruenze, rilasciata nell'anno solare 2022 e richiesta entro il 30 SETTEMBRE 2022;

- autorizzare, in fase di immatricolazione, l'Università degli Studi di Brescia ad acquisire il dato ISEE tramite la Banca Dati INPS.

7. La richiesta dell'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio va presentata presso qualsiasi CAF/CAAF o altro soggetto autorizzato al suo rilascio o presso l'INPS per via telematica, mediante sottoscrizione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) entro il 30 SETTEMBRE 2022. I dati dell'attestazione ISEE saranno importati direttamente dalla banca dati INPS a seguito dell'autorizzazione concessa dallo studente in fase di immatricolazione.

8. L'Università può accettare solo ed esclusivamente **l'ISEE per le Prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario** in favore dello studente beneficiario di tali agevolazioni, pertanto l'attestazione dovrà riportare la dicitura **"si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario"** (non verranno accolte attestazioni presentate per "uso generico")

Solo sulla base di adeguate e documentate motivazioni la presentazione dell'ISEE sarà ammessa tardivamente entro e non oltre il 31 dicembre 2022, contattando la Segreteria amministrativa e previo invio all'indirizzo segreteria.smae@unibs.it di una copia dell'attestazione stessa.

Si precisa che la presentazione dell'ISEE oltre il 31 dicembre 2022 prevederà in ogni caso l'applicazione di una penale di € 250,00, in applicazione a quanto previsto dal Regolamento tasse e contributi a carico degli studenti e per i corsi di Laurea triennale e magistrale. La penale non può essere rateizzata.

9. per la presentazione tardiva dell'ISEE **in caso di iscrizione oltre i termini (regolarmente autorizzata)** si veda l'art. 4 comma 8 del presente Bando.

10. Per ulteriori informazioni generali sull'ISEE, e in particolare per la condizione di "Studente indipendente" si rimanda al seguente [link](#) rimanendo inteso che per il bando relativo al Percorso24CFU fanno fede le scadenze e la tabella previste nel presente articolo.

ART. 8 - FREQUENZA, RINUNCIA E ATTESTAZIONE FINALE

1. Il Percorso24CFU avrà inizio a partire

da lunedì 3 ottobre 2022 a martedì 3 ottobre 2023

I calendari delle lezioni e degli appelli saranno pubblicati nella pagina del Portale di Ateneo dedicata al [Percorso24CFU](#)

2. Il Percorso24CFU non prevede obbligo di frequenza, sebbene essa sia vivamente consigliata.

3. Il Percorso24CFU potrà essere organizzato in presenza o con modalità *on line* (per un numero massimo di 12 CFU, come previsto dal D.M. 616/2017). Il Percorso24CFU potrà prevedere la mutuaione di insegnamenti già in essere nei Piani di studio dei Dipartimenti dell'Università degli Studi di Brescia, mediante attività specifiche o mutuando percorsi di formazione già organizzati e previsti nella programmazione formativa di Ateneo: l'elenco degli insegnamenti mutuati verrà comunicato sul portale di Ateneo.

Rimane inteso che qualora le condizioni di emergenza sanitaria legate alla diffusione del virus Covid-19 dovessero perdurare sino al periodo di attivazione del percorso formativo, ovvero in caso di ulteriori azioni di contrasto e contenimento della diffusione del virus, le modalità di svolgimento delle lezioni indicate nel prosieguo potrebbero subire modifiche, mantenendo inalterati gli obiettivi formativi generali.

4. In base all'art. 4, comma 2, del D.M. 616/2017 per gli studenti iscritti in corso a Corsi di laurea magistrale dell'Università degli Studi di Brescia che accedono al Percorso24CFU per acquisire totalmente o anche solo parzialmente i 24 CFU, la durata normale del corso di studi è aumentata di un semestre a ogni fine relativo alla posizione di studente in corso, anche con riferimento alla fruizione dei servizi di diritto allo studio.

Tale estensione di durata del corso di studio può avvenire una sola volta nella carriera dello studente. In particolare, se uno studente non completa il percorso per l'acquisizione dei 24

CFU nei tempi previsti e richiede una nuova iscrizione a tale percorso, non usufruisce di alcun ulteriore allungamento della durata normale del proprio corso di studi. Per ulteriori chiarimenti relativi all'aumento di un semestre, si contatti la segreteria studenti del proprio corso di laurea.

5. Per ogni attività formativa del Percorso24CFU è prevista una prova di accertamento per la verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi. Gli appelli sono previsti nel mese di gennaio/febbraio 2023 (due), giugno/luglio 2023 (due) e settembre 2023 (due). Il superamento della prova è condizione necessaria per il conseguimento dei relativi crediti. Per ottenere la certificazione del raggiungimento degli obiettivi formativi di cui all'art. 3 comma 5 del DM n. 616/2017, il corsista dovrà acquisire i 24 CFU previsti dal proprio piano di studi entro e non oltre il 03 OTTOBRE 2023.

6. Il corsista che non consegnerà entro il termine del 03 OTTOBRE 2023 tutti i crediti previsti dal proprio piano di studi non potrà ricevere la certificazione del raggiungimento degli obiettivi formativi di cui all'art. 3 comma 5 del DM n. 616/2017 e, se in regola col pagamento dei contributi d'iscrizione dovuti, l'iscrizione al Percorso per l'a.a. 2022/2023 verrà chiusa.

7. Il mancato pagamento dei contributi dovuti non sarà in ogni caso inteso come volontà di **RINUNCIA** all'iscrizione al Percorso24CFU. Pertanto, lo studente che, in seguito a regolare iscrizione (come da art.4), intenda successivamente rinunciare alla partecipazione al Percorso, dovrà comunicarlo alla Segreteria amministrativa all'indirizzo mail segreteria.smae@unibs.it la quale fornirà apposito modulo di rinuncia da restituire compilato. La rinuncia al proseguimento del Percorso24CFU senza addebito degli importi residui previsti dal precedente art. 7 sarà possibile esclusivamente se comunicata entro la scadenza della II rata; in ogni caso, l'importo di € 60,00 regolarmente dovuto della I rata NON verrà rimborsato.

Le rinunce intervenute successivamente a tale data comporteranno l'addebito completo degli importi.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Barbara

Zanardini, Responsabile dell'U.O.C. SMAE e Impegno nel Territorio. Eventuali ed ulteriori informazioni, con riferimento al presente bando, possono essere richieste all'indirizzo: segreteria.smae@unibs.it

ART. 10 - NOTE ED AVVERTENZE

1. Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla frequenza del Percorso24CFU. L'Amministrazione universitaria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato, anche per le vie brevi.
2. Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi - ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - il candidato sarà automaticamente escluso dal Percorso formativo e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti.
3. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia ai Regolamenti di Ateneo relativi alla didattica pubblicati alla pagina: [Regolamenti per la didattica e gli studenti](#)

ART. 11 - CONTATTI E INFORMAZIONI

L'ufficio di riferimento presso l'Università degli Studi di Brescia è la U.O.C. SMAE e Impegno nel Territorio, via S. Faustino, 74/b-25121 Brescia ed è contattabile via mail all'indirizzo segreteria.smae@unibs.it, o telefonicamente ai numeri +39 030 2988835 - 2988761.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation, a seguire: GDPR).

Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per

l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992.

Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Brescia (RPD/DPO) è contattabile alla seguente e-mail: rpd@unibs.it

L'informativa è reperibile al seguente [link](#)

Brescia,

Il Rettore

Prof. Maurizio Tira

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05