

**AVVISO DI SELEZIONE
PROGRAMMA ERASMUS PLUS**

DOPPIO TITOLO HOCHSCHULE MAINZ A.A. 2022/23

(Approvato con D.R. n. 500 del 14 giugno 2022)

L'Università degli Studi di Brescia sulla base dell'accordo di cooperazione vigente con la Hochschule Mainz (Germania) e della disponibilità di fondi del "PROGETTO ERASMUS+ 2022/23" offre a

n. 2 STUDENTI

la possibilità di partecipare al programma di doppio titolo che consente di conseguire il doppio titolo (double degree) di LAUREA MAGISTRALE IN MANAGEMENT (curriculum in International Business) rilasciato da Università degli Studi di Brescia e MASTER OF ARTS IN INTERNATIONAL BUSINESS rilasciato da Hochschule Mainz (Germania).

1. Durata

Per conseguire il doppio titolo gli studenti di Brescia dovranno frequentare gli insegnamenti previsti dal programma e superare gli esami del primo anno di corso presso la Hochschule Mainz. Gli insegnamenti a Mainz sono tenuti in lingua inglese. Il secondo anno sarà regolarmente svolto a Brescia. La durata minima della mobilità deve essere comunque non inferiore a 2 mesi (60 giorni), pena la restituzione della borsa già percepita, salvo che l'interruzione sia dovuta a cause di forza maggiore.

2. Requisiti

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti ad un corso di laurea triennale del Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Brescia per l'A.A. 2021/22 e prevedere il conseguimento del titolo entro e non oltre la sessione di ottobre 2022 ovvero essere in possesso di titolo di laurea triennale con l'intenzione di iscriversi alla Laurea magistrale (curriculum International Business).
- Avere una media ponderata almeno pari a 23

Gli studenti selezionati potranno essere inseriti nel percorso di doppio titolo e godere della borsa solo dopo aver effettuato l'iscrizione alla Laurea magistrale in Management – International Business.

Per la frequenza agli insegnamenti è richiesta una conoscenza della lingua inglese corrispondente al livello B2 o equivalente, da autocertificare all'atto della domanda.

3. Criteri di selezione

La selezione dei candidati sarà a cura di una Commissione nominata con Decreto Rettorale. Sarà stilata una graduatoria sulla base della media ponderata secca dei voti ottenuti negli esami superati durante il corso di laurea triennale e dei crediti conseguiti e registrati a libretto entro la data di scadenza del bando nonché degli anni di iscrizione.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito web di Ateneo alla pagina del bando entro 30 giorni dalla scadenza.

4. Presentazione delle domande

La domanda deve essere inserita online dalla pagina personale dello studente **entro e non oltre le ore 23.59 del 15 luglio 2022.**

Saranno esclusi i candidati le cui domande siano:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Informazioni in merito al bando possono essere richieste allo [sportello](#) della U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti oppure all'indirizzo e-mail: erasmus.outgoing@unibs.it.

5. Finanziamenti

Ogni studente ammesso avrà diritto ad una borsa di studio Erasmus+ del valore di EUR 300,00 mensili.

L'Ateneo integra la borsa europea per tutta la durata della mobilità con un contributo mensile* in funzione dei valori ISEE di riferimento del nucleo familiare dello studente, secondo i valori riportati nella tabella seguente:

CLASSE	ISEE	Importo mensile per integrazione borse Erasmus+
1	ISEE < 13.000	€ 650,00
2	13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 550,00
3	21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 500,00
4	26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 450,00

5	30.000<ISEE≤40.000	€ 380,00
6	40.000<ISEE≤50.000	€ 330,00
7	ISEE>50000	€ 180,00

**importi approvati dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 163/2018 del 19/9/2018*

I dati dell'attestazione ISEE devono essere inseriti nella pagina studente di Esse3 almeno 30 giorni prima della partenza e comunque non oltre i termini previsti dall'Ateneo per tutti gli studenti al fine della riduzione della contribuzione studentesca

È previsto un contributo aggiuntivo per partecipanti con esigenze speciali la cui attività di mobilità non sarebbe altrimenti possibile a causa di condizioni fisiche, mentali o di salute. Tale contributo prevede il rimborso totale delle spese aggiuntive dovute a tali esigenze speciali.

Gli studenti sono pregati di esplicitare nella domanda di partecipazione al bando la richiesta di contributo aggiuntivo per esigenze speciali. In seguito saranno fornite le indicazioni per procedere con la richiesta che deve essere presentata all'Agenzia Nazionale per l'approvazione del preventivo delle spese aggiuntive.

6. Modalità di erogazione della Borsa di studio

L'erogazione della borsa di mobilità è vincolata all'espletamento di tutte le pratiche pre-partenza come da indicazioni dell'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti. L'85% della borsa viene erogato entro 30 giorni dal ricevimento del certificato di arrivo/partenza e il restante 15% a saldo dopo l'espletamento delle pratiche di rientro.

Il contributo viene accreditato sul conto corrente/carta prepagata il cui codice IBAN è indicato nella pagina personale dello studente.

7. Restrizioni

Gli studenti che hanno già usufruito di una borsa Erasmus per studio **nel medesimo ciclo** (anche in altre Università o Corsi di Laurea) non potranno fruire di un periodo di mobilità complessivamente superiore ai 12 mesi.

Le attività devono concludersi entro i termini previsti dal programma (fine sessione estiva esami presso HS Mainz) e comunque non oltre il 30 settembre 2023.

Per avere diritto all'erogazione della borsa Erasmus+ è necessario che lo studente ottenga **all'estero almeno 12 CFU per semestre** previsti dal progetto di doppio titolo. In caso contrario è prevista la restituzione della borsa eventualmente già erogata.

8. Equiparazione dei servizi e incompatibilità con il periodo di mobilità Erasmus+

Nel periodo di mobilità gli studenti Erasmus+ sono a tutti gli effetti iscritti presso gli Atenei di destinazione.

Durante la permanenza presso la sede ospitante, lo studente Erasmus+ è tenuto ad attenersi alle disposizioni vigenti in quella sede e a rispettare le indicazioni contenute nella Carta dello Studente Erasmus+, pubblicata sul sito web di Ateneo.

Lo studente che partecipa al Programma Erasmus+:

- a) non è tenuto a versare le tasse di iscrizione nell'Istituto di destinazione, pur risultandovi iscritto a tutti gli effetti. L'Università ospitante può, tuttavia, richiedere il pagamento di contributi, ad esempio per premi di assicurazione, corsi di lingua, iscrizione ad associazioni studentesche e per l'utilizzo di strutture e materiali di laboratorio vari. L'Università degli Studi di Brescia continuerà a percepire le tasse universitarie dei suoi studenti in uscita;
- b) gode degli stessi benefici degli studenti dell'Istituto di destinazione (eventuali facilitazioni nella ricerca dell'alloggio, riduzione dei costi dei mezzi di trasporto, utilizzo delle strutture universitarie, come mense, palestre, biblioteche).

Il periodo di studio all'estero nell'ambito del programma Erasmus+ deve essere continuativo. Lo studente Erasmus+ non può interrompere il proprio periodo di permanenza all'estero, fatte salve cause di forza maggiore e alcune eccezioni inerenti a brevi periodi di vacanza (Natale, Pasqua e periodi di sospensione dell'attività didattica). Per breve periodo si intende un lasso di tempo inferiore ai 14 giorni.

9. Adempimenti prima della partenza

Gli studenti idonei alla partenza dovranno:

- predisporre il *Learning Agreement for Studies* seguendo l'apposita procedura;
- firmare il *Grant Agreement* prima della data della partenza;
- rinnovare l'iscrizione per l'a.a. 2022/2023;
- inserire in Esse3 il codice IBAN di un conto corrente o carta prepagata intestati o cointestati allo studente stesso dove sarà accreditata la borsa di studio;
- rispettare i tempi indicati dall'ufficio per l'invio della documentazione, che deve tassativamente avvenire almeno due settimane prima della partenza. Non sono autorizzate le partenze prima dell'invio dei documenti di mobilità.

10. Online Language Support (OLS)

È obbligatoria l'attestazione del proprio livello di conoscenza della lingua inglese attraverso un test on line da svolgere **prima della partenza sulla piattaforma predisposta dalla Commissione Europea (OLS – Online Language Support)**. Le modalità e le tempistiche di accesso al test verranno fornite in seguito alla selezione. Durante la mobilità lo studente potrà avere accesso ad un corso online OLS a scelta in lingua inglese o tedesca. Al rientro, lo studente si impegna ad effettuare un secondo test di lingua, pena la restituzione della borsa percepita e dell'annullamento della mobilità.

11. Restituzione della borsa di mobilità Erasmus+ e dei contributi finanziari integrativi di Ateneo

L'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti provvederà a inoltrare agli studenti la richiesta di restituzione delle quote di borsa non dovute ed eventualmente erogate nei seguenti casi:

- agli studenti che non abbiano acquisito almeno 12 CFU curricolari relativi all'anno accademico di iscrizione per ogni semestre di mobilità;
- agli studenti che non abbiano trasmesso la documentazione di rientro completa;
- agli studenti che non abbiano compilato il questionario *EU Survey* al termine della mobilità.

Nel caso in cui gli studenti non provvedano alla restituzione di quanto dovuto, l'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti autonomamente al trentesimo giorno dall'invio della richiesta di restituzione, inserirà il blocco della carriera sino alla restituzione del debito. La restituzione costituisce condizione per l'ammissione all'esame di laurea presso l'Università degli Studi di Brescia.

12. Assicurazioni

L'Università di Brescia garantisce allo studente in tirocinio all'estero la copertura assicurativa contro infortuni sul posto di lavoro e per la responsabilità civile per tutta la durata della mobilità. Per consultare il testo delle polizze e dei massimali, si rimanda alla [pagina del sito web di Ateneo](#).

Relativamente all'assistenza sanitaria all'estero, gli studenti titolare di tessera TEAM (Tessera Europea Assicurazione Malattia) sono coperti per prestazioni necessarie e urgenti alle stesse condizioni dei cittadini del Paese ospitante. Eventuali ulteriori coperture non sono incluse. Per maggiori informazioni, si prega di consultare la [pagina dedicata](#).

13. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento selettivo è la Dott.ssa Aiko Terao, Responsabile della U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti, Via S. Faustino 74/B, Brescia.

14. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (*General Data Protection Regulation*, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Brescia (RPD/DPO) è contattabile al seguente INDIRIZZO e-mail: rpd@unibs.it.

L'informativa è reperibile al seguente link: <https://www.unibs.it/privacy>.

15. Disposizioni finali

Si informa che, in base all'art. 71 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di pubblici concorsi e premi di studio universitari.

Brescia,

Il Rettore
Prof. Maurizio Tira