

Gli studenti lavoratori possono presentare alla Commissione Tirocini domanda di equiparazione oppure di esonero.

La richiesta può essere fatta indicativamente a partire dal secondo anno di corso, preferibilmente quando sono stati acquisiti almeno 90 CFU. Per gli studenti iscritti all'ultimo anno di corso, la domanda deve essere fatta almeno 4 mesi prima della laurea.

### **Domanda di Equiparazione**

Può essere chiesta per:

- Attività lavorativa attinente a discipline insegnate presso il DEM (Dipartimento di Economia e Management), svolta attualmente e con prospettiva di protrarsi per un periodo di tempo sufficiente a coprire le 180 ore del tirocinio;
- Attività lavorativa attinente a discipline insegnate presso il DEM, svolta in un passato recente (attività che si è conclusa non più di un anno prima della domanda) e protrattasi per un periodo di tempo considerevole. La ratio è che se lo studente non sta attualmente lavorando, nulla osta allo svolgimento del tirocinio, pertanto vengono riconosciute solo attività di notevole durata.

Con l'equiparazione l'attività lavorativa viene riconosciuta come sostitutiva del tirocinio, quindi consente l'acquisizione dei 3 CFU.

### **Domanda di Esonero**

Può essere chiesta per:

- Attività lavorativa non attinente a discipline insegnate presso il DEM, svolta attualmente, con prospettiva di protrarsi oltre il periodo di completamento degli studi e con orari di lavoro che rendono impossibile lo svolgimento del tirocinio.

Con l'esonero l'attività lavorativa non viene riconosciuta come sostitutiva del tirocinio, quindi lo studente deve svolgere un progetto di ricerca per acquisire i 3 CFU.

### **Documentazione**

Sia per l'esonero che per l'equiparazione occorre inviare all'indirizzo pec: ammcentr@cert.unibs.it, la seguente documentazione in unico pdf:

- [Domanda di esonero o equiparazione](#) da stampare e firmare,
- Modello Unificato LAV (comunicazione del datore di lavoro al centro per l'impiego);
- Dichiarazione del datore di lavoro, su carta intestata, relativa alle mansioni svolte dallo studente.

Gli studenti lavoratori autonomi non possono essere equiparati ma solo esonerati con progetto di ricerca.

Per le seguenti tipologie occorre allegare la visura camerale:

- Socio accomodante – socio società di capitali;
- Amministratore unico a tempo indeterminato o titolare di impresa;
- Membro del Consiglio di Amministrazione: visura camerale e dichiarazione del Presidente CdA o legale rappresentante in merito ai tempi di impegno in tale ruolo.

La Commissione Tirocini si riunisce ogni 4 mesi: Gennaio, Maggio, Settembre.