

Bando di iscrizione al Corso di Perfezionamento in

“DIRITTO DEL LAVORO”

a.a. 2022/2023

Ai sensi del comma 9 dell'art. 7 del D.M. 270/04 e del Regolamento d'Ateneo "Regolamento per l'istituzione e la disciplina dei Master Universitari, dei Corsi di Perfezionamento o di Aggiornamento Professionale", è istituita e attivata presso l'Università degli Studi di Brescia - *School of Management and Advanced Education* **SMAE**, per l'a.a. 2022/2023, la seconda edizione del Corso di Perfezionamento in "Diritto del lavoro".

1 - PRESENTAZIONE, FINALITÀ E OBIETTIVI

Il Corso di perfezionamento in Diritto del lavoro, organizzato in collaborazione con l'Ordine Provinciale dei Consulenti del lavoro, la Camera Civile di Brescia, l'Unione Nazionale delle Camere Civili e Apindustria Brescia, si propone di offrire ai partecipanti una formazione approfondita, in relazione ai temi più rilevanti e attuali del diritto del lavoro, nonché gli strumenti tecnico-giuridici e metodologici per affrontare le principali questioni poste dall'evoluzione della normativa e della giurisprudenza lavoristica.

Il Corso si rivolge principalmente ad avvocati e specialisti nella consulenza del lavoro e nella gestione del personale.

2 - STRUTTURA, DURATA E CERTIFICAZIONE DEL CORSO

Il Corso si svolgerà nel periodo da novembre a dicembre 2022, per un numero complessivo di 28 ore.

Le lezioni si svolgeranno in presenza nelle sedi del Dipartimento di Giurisprudenza (Via S. Faustino 41 e/o Corso Mameli 27) e verranno trasmesse anche in modalità telematica, mediante piattaforma web.

Il programma del Corso si articolerà in 3 sessioni per un totale di 7 lezioni, ciascuna delle quali dedicata alla trattazione di una specifica tematica e a esercitazioni pratiche.

Rimane inteso che qualora le condizioni di emergenza sanitaria legate alla diffusione del virus Covid-19 dovessero perdurare sino al periodo di attivazione del percorso formativo, ovvero in caso di ulteriori azioni di contrasto e contenimento della diffusione del virus, le modalità sopra elencate di svolgimento delle lezioni potrebbero subire ulteriori modifiche, mantenendo intatti gli obiettivi formativi generali.

Il Corso completo dà diritto all'acquisizione di 6 CFU (crediti formativi universitari).

Per il rilascio dell'attestato finale e il riconoscimento dei 6 CFU previsti è necessaria la partecipazione ad almeno il 75% delle lezioni e il superamento della prova finale di valutazione, le cui modalità di svolgimento verranno comunicate all'inizio del Corso.

Il Corso è stato accreditato dall'UNCC nella misura di 3 crediti per lezione, nel limite massimo di 20 crediti per l'intero corso.

Il Corso è stato altresì accreditato dall'Ordine Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Brescia nella misura di 4 crediti per lezione non frazionabili, nel limite massimo di 20 crediti per l'intero corso.

Per il corso è stato altresì richiesto l'accreditamento da parte dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Coordinatrice

Prof.ssa Cristina Alessi – Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Brescia.

Consiglio Direttivo

Prof.ssa Cristina Alessi - Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Brescia

Prof.ssa Marzia Barbera - Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Brescia

Prof.ssa Luciana Guaglianone - Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Brescia

Prof.ssa Francesca Malzani - Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Brescia

Prof. Fabio Ravelli - Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Brescia

Avv. Alessandra Cristani – Foro di Brescia

Avv. Filippo Collià - Foro di Brescia

3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al Corso è necessario essere in possesso di Laurea a ciclo unico, magistrale o triennale in ambito economico-giuridico, ovvero in possesso di altra Laurea, purché con esperienza, autocertificata nel curriculum vitae, almeno triennale in materia di gestione del personale e/o consulenza del lavoro.

Possano essere ammessi al corso soggetti che, pur in mancanza dei titoli di studio sopraindicati, possano far valere una significativa esperienza, autocertificata nel curriculum vitae, almeno quinquennale in materia di gestione del personale e/o consulenza del lavoro.

Titoli stranieri:

sono ammessi al Corso i candidati in possesso di un titolo di studio straniero dichiarato equipollente ad uno dei predetti titoli da parte di una autorità accademica italiana ai sensi della normativa vigente.

In caso di possesso di un titolo di studio straniero non già preventivamente dichiarato equipollente da parte di una autorità accademica italiana, i candidati potranno chiedere al Comitato Scientifico del Corso il riconoscimento del titolo ai soli limitati fini dell'iscrizione al Corso.

In caso di titoli stranieri dovrà essere allegata la documentazione attestante il titolo di studio conseguito: Attestato di equipollenza (se presente), Certificato di laurea tradotto e legalizzato e Dichiarazione di valore rilasciata dall'ambasciata competente per territorio.

Posti disponibili

Il numero minimo per l'attivazione del Corso è di 20 unità.

Il numero massimo di posti disponibili è di 50 unità.

Il Corso potrà non essere attivato in caso di numero di iscrizioni inferiore a 20.

Qualora gli aspiranti superassero il numero dei posti disponibili, la selezione dei partecipanti verrà effettuata dal Comitato Scientifico sulla base dei titoli e del curriculum vitae.

4 - DOMANDA DI ISCRIZIONE

A partire dal giorno di pubblicazione del presente Bando sull'[Albo Ufficiale di Ateneo online](#) e **fino alle ore 12.00** del giorno **mercoledì 26 ottobre 2022** saranno attive le procedure telematiche per l'iscrizione al Corso.

Per procedere con l'iscrizione *on-line* è necessario aver effettuato la registrazione al Portale UNIBS.

La procedura è la seguente:

a) per chi è già in possesso di credenziali di accesso attive:

effettuare l' [Accesso all'Area Riservata](#);

inserire le proprie credenziali (*username* e *password*) e seguire la procedura indicata nel Menù in alto a destra alla voce **Segreteria/Immatricolazione**, attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema; in caso di credenziali smarrite, dimenticate o non più attive, effettuare il [Recupero Credenziali](#)

(Attenzione: a breve il sistema informatico potrebbe rendere obbligatorio il possesso dello SPID anche per i candidati già in possesso delle credenziali, pertanto a quel punto la procedura potrebbe subire una variazione e qualora il candidato non avesse ancora attivato lo SPID, dovrà richiederlo come indicato sul sito: <https://www.spid.gov.it/cittadini/>

b) per chi è al primo accesso e non possiede le credenziali:

presupposto per effettuare l'iscrizione è la registrazione sul Portale UNIBS, usando esclusivamente l'identità digitale **SPID**, alla pagina [Registrazione Web](#)

Qualora non si fosse ancora attivato SPID, si invita a richiederlo come indicato sul sito: <https://www.spid.gov.it/cittadini/>

In seguito alla Registrazione il candidato dovrà accedere alla propria Pagina Personale effettuando l'[Accesso all'Area Riservata](#) tramite SPID e seguendo quindi la procedura indicata nel Menù in alto a destra alla voce **Segreteria/Immatricolazione**, attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema.

In seguito all'immatricolazione, verranno comunicate via mail le Credenziali associate al proprio profilo che dovranno essere utilizzate esclusivamente per accedere a determinati servizi informatici di Ateneo.

c) In caso di candidati con cittadinanza estera (non ancora in possesso di credenziali attive):

non è richiesto lo SPID;

il candidato dovrà collegarsi alla pagina [Registrazione Web](#) e al termine della procedura verranno fornite le credenziali (*username* e *password* da stampare e conservare) con cui accedere alla propria Pagina Personale effettuando l' [Accesso all'Area Riservata](#) e seguendo quindi la procedura indicata nel Menù in alto a destra alla voce **Segreteria/Immatricolazione**.

Al termine della procedura il sistema emetterà la Domanda di Immatricolazione attestante l'avvenuta iscrizione, che il candidato dovrà conservare come promemoria e non inviare firmata.

ALLEGATI:

il candidato dovrà rientrare nella Pagina Personale e collegarsi nel menù alla voce **Segreteria/Allegati Carriera** per l'inserimento dei seguenti **ALLEGATI OBBLIGATORI** in formato pdf, necessari per perfezionare l'iscrizione:

- **documento di identità** in corso di validità (Passaporto o Carta d'identità)
- **Curriculum Vitae** in formato europeo
- **solo per gli iscritti ad una Camera Civile Territoriale, all'Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro e ad Apindustria Brescia**: allegare apposito modulo di Autodichiarazione (pubblicato sul sito)
- **per titoli di studio stranieri**: documentazione relativa al titolo conseguito

Quale conferma della volontà di iscrizione al Corso, il candidato è tenuto al versamento del contributo previsto al successivo art. 5, entro e non oltre la scadenza del Bando.

In caso di malfunzionamento della procedura di iscrizione on-line scrivere all'indirizzo helpconcorsi@unibs.it

Le domande con documentazione carente o irregolare saranno respinte.

Non saranno accettate domande inviate tramite posta, pec o e-mail.

Il Comitato Scientifico del Corso si riserva la possibilità di valutare eventuali istanze di iscrizione che pervengano all'U.O.C. SMAE e Impegno nel Territorio oltre il termine del **26 ottobre 2022**.

La graduatoria degli iscritti sarà consultabile a [questo link](#).

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Tutti i candidati sono ammessi al Corso con riserva: l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Dichiarazioni false: nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato **decadrà** automaticamente d'ufficio **dal diritto all'ammissione al corso, non verranno rimborsate le tasse pagate** e la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

5 - TASSE E CONTRIBUTI

Entro e non oltre la data di scadenza dell'iscrizione del 26 ottobre 2022, pertanto prima della pubblicazione della graduatoria degli ammessi, dovrà essere effettuato il versamento del contributo di iscrizione da versarsi in un'unica soluzione.

Modalità di pagamento:

- i candidati ISCRITTI a una Camera Civile Territoriale, all'Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro e ad Apindustria Brescia sono tenuti al versamento di un contributo di iscrizione

pari a **€ 366,00** (Contributo Iscrizione comprensivo di quota di iscrizione da 350,00 € e bollo virtuale da 16,00 €)

- i candidati NON ISCRITTI agli enti sopra indicati sono tenuti al versamento di un contributo di iscrizione pari a **€ 466,00** (Contributo Iscrizione comprensivo di quota di iscrizione da 450,00 € e bollo virtuale da 16,00 €)

In entrambi i casi, il versamento dovrà essere assolto tramite la **piattaforma "Portale dei pagamenti" esclusivamente** mediante il seguente [link](#).

Una volta compilati i campi richiesti (si precisa di selezionare come *motivo pagamento* "Iscrizione Corso SMAE" e di scrivere come *causale* "CP Diritto del Lavoro 22/23 - cognome e nome del candidato), sarà possibile:

effettuare un **Pagamento immediato** (si ricorda di scaricare la ricevuta una volta effettuato il pagamento)

oppure:

stampare l'**Avviso di pagamento**, che consente di pagare mediante home banking oppure tramite gli altri soggetti autorizzati quali banche, ricevitorie Sisal e Lottomatica, Poste ecc. (si ricorda di scaricare la ricevuta una volta effettuato il pagamento).

Ove vengano richiesti, di seguito indichiamo i nostri dati:

Soggetto creditore: **UNIVERSITÀ DI BRESCIA:**

Codice CBILL:**BJOMQ** - Cod. Fiscale Ente Creditore: **98007650173**

In caso di pagamento effettuato da parte di enti pubblici, il versamento dovrà essere effettuato su conto corrente intestato all'Università degli Studi di Brescia Piazza del Mercato n.15, 25121 Brescia

C.F. 98007650173 – P.IVA 01773710171

Conto di Tesoreria Unica acceso c/o Banca d'Italia sezione di Brescia n. 36424, Corso Martiri della Libertà n. 19, 25122 Brescia

Codice IBAN: IT 67 0 01000 03245 1313 00036424

La causale del versamento dovrà riportare le seguenti indicazioni:

- contributo di iscrizione CP Diritto del Lavoro a.a. 22/23
- cognome, nome e codice fiscale dell'iscritto.

La ricevuta del pagamento effettuato con PagoPA vale quale quietanza per tutti i casi in cui questa è richiesta dalla legge.

In caso di eventuale ammissione del candidato da parte del Comitato Scientifico in seguito ad istanza di iscrizione oltre il termine del **26 ottobre 2022**, il pagamento del contributo dovrà essere obbligatoriamente effettuato entro e non oltre l'inizio delle attività formative del Corso.

La tassa già versata verrà rimborsata solo in caso di mancata attivazione del Corso per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti o in caso di non ammissione al Corso.

Inoltre si precisa che in caso di rinuncia all'iscrizione al Corso prima dell'inizio delle attività formative, così come in caso di abbandono del Corso successivo all'inizio delle attività formative, la tassa non sarà restituita.

6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente bando avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati ("GDPR", *General Data Protection Regulation*, Regolamento UE 2016/679) e al D-Lgs. 196/2003 ("Codice della Privacy)". Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR.

Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992.

Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Brescia (RPD/DPO) è contattabile alla seguente e-mail: rpd@unibs.it

L'informativa è reperibile al seguente [link](#).

7 - INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Barbara Zanardini, Responsabile dell'U.O.C. SMAE e Impegno nel Territorio.

L'ufficio di riferimento presso l'Università degli Studi di Brescia è la U.O.C. SMAE e Impegno nel Territorio, via S. Faustino, 74/b-25121 Brescia.

Eventuali ed ulteriori informazioni, con riferimento al presente Bando, possono essere richieste all'indirizzo: segreteria.smae@unibs.it.

Brescia,

IL RETTORE

(Prof. Maurizio Tira)

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05