

**AVVISO DI SELEZIONE  
PROGRAMMA ERASMUS PLUS**

**DOPPIO TITOLO NOTTINGHAM TRENT UNIVERSITY**

**A.A. 2022/2023**

L'Università degli Studi di Brescia, sulla base dell'accordo di cooperazione vigente con la Nottingham Trent University, offre a

**n. 5 studenti**

la possibilità di partecipare al programma che consente di conseguire il doppio titolo (double degree) di LAUREA MAGISTRALE IN MANAGEMENT (curriculum in International Business) rilasciato da Università degli Studi di Brescia e MASTER IN GLOBAL BUSINESS AND MANAGEMENT rilasciato da Nottingham Trent University (Gran Bretagna).

### **1. Durata**

Per conseguire il doppio titolo gli studenti di Brescia dovranno frequentare gli insegnamenti previsti dal programma e superare gli esami del secondo semestre del secondo anno di corso presso la Nottingham Trent University, come definito nell'accordo di cooperazione.

La durata minima della mobilità deve essere comunque non inferiore a 2 mesi (60 giorni), pena la restituzione della borsa già percepita, salvo che l'interruzione sia dovuta a cause di forza maggiore.

### **2. Requisiti**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti al primo anno del corso di laurea magistrale in Management (Curriculum International Business) del Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Brescia per l'A.A. 2021/22;
- avere una media ponderata non inferiore a 24/30.

Per la frequenza agli insegnamenti è richiesta una conoscenza della lingua inglese corrispondente al livello B2 o equivalente, da autocertificare al momento della presentazione della domanda. Le competenze linguistiche saranno verificate prima della nomina ufficiale dei vincitori.

Non possono partecipare gli studenti che avessero già sostenuto esami previsti dal piano del doppio titolo (2° semestre 2° anno).

Gli studenti vincitori del bando che siano assegnatari di altra borsa di mobilità per studio per l'a.a. 2022/23 dovranno optare per uno dei due programmi di mobilità, anche se i periodi non si sovrappongono.

### 3. Criteri di selezione

La selezione dei candidati sarà a cura di una Commissione nominata con Decreto Rettorale. Sarà stilata una graduatoria sulla base della media ponderata secca dei voti ottenuti negli esami superati e dei crediti conseguiti e registrati a libretto entro la data di scadenza del bando.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito web di Ateneo entro 30 giorni dalla scadenza del bando.

### 4. Presentazione delle domande

La domanda deve essere inserita online dalla pagina personale dello studente **entro e non oltre le ore 23.59 del 3 ottobre 2022.**

Saranno esclusi i candidati le cui domande siano:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Informazioni in merito al bando possono essere richieste allo [sportello](#) della U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti oppure all'indirizzo e-mail: [erasmus.outgoing@unibs.it](mailto:erasmus.outgoing@unibs.it).

### 5. Finanziamenti

Ogni studente ammesso avrà diritto ad una borsa di studio Erasmus+ del valore di EUR 350,00 mensili, importo stabilito dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE per il Regno Unito (Paese partner della Regione 14).

L'Ateneo integra la borsa europea per tutta la durata della mobilità con un contributo mensile\* in funzione dei valori ISEE di riferimento del nucleo familiare dello studente, secondo i valori riportati nella tabella seguente:

CLASSE	ISEE	Importo mensile per integrazione borse Erasmus+
1	ISEE < 13.000	€ 650,00
2	13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 550,00
3	21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 500,00
4	26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 450,00
5	30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 380,00

6	40.000<ISEE≤50.000	€ 330,00
7	ISEE>50000	€ 180,00

*\*importi approvati dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 163/2018 del 19/9/2018*

I dati dell'attestazione ISEE devono essere inseriti nella pagina studente di Esse3 almeno 30 giorni prima della partenza e comunque non oltre i termini previsti dall'Ateneo per tutti gli studenti al fine della riduzione della contribuzione studentesca.

Gli studenti con particolari esigenze fisiche, mentali, sanitarie sono invitati a contattare l'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti. In caso di assegnazione della borsa, l'Ufficio verificherà presso l'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE la possibilità di richiedere fondi aggiuntivi per i maggiori costi di mobilità.

## 6. Modalità di erogazione della borsa di mobilità

L'erogazione della borsa di mobilità è vincolata all'espletamento di tutte le pratiche pre-partenza come da indicazioni dell'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti. L'85% della borsa è erogato entro 30 giorni dal ricevimento del certificato di arrivo/partenza e il restante 15% a saldo dopo l'espletamento delle pratiche di rientro.

Il contributo è accreditato sul conto corrente/carta prepagata il cui codice IBAN è indicato nella pagina personale dello studente.

L'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti provvederà a inoltrare richiesta di restituzione totale della borsa di studio nei seguenti casi:

- permanenza all'estero inferiore ai 60 giorni (salvo cause di forza maggiore): al fine di tale conteggio farà fede solo l'attendace certificate, salvo cause di forza maggiore documentate;
- la mancata acquisizione di almeno 12 CFU curriculari previsti dal progetto di doppio titolo;
- la mancata iscrizione all'A.A. 2022/23;
- la mancata trasmissione della documentazione di rientro completa;
- la mancata compilazione del questionario on line (EU Survey) al termine della mobilità.

Nel caso in cui gli studenti non provvedano alla restituzione di quanto dovuto, l'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti autonomamente al trentesimo giorno dall'invio della richiesta di restituzione, inserirà il blocco della carriera sino alla restituzione del debito. La restituzione costituisce condizione per l'ammissione all'esame di laurea presso l'Università degli Studi di Brescia.

## 7. Restrizioni

Gli studenti che hanno già usufruito di una borsa Erasmus per studio **nel medesimo ciclo** (anche in altre Università o Corsi di Laurea) non potranno fruire di un periodo di mobilità complessivamente superiore ai 12 mesi.

Le attività devono concludersi entro i termini previsti dal programma (fine sessione estiva esami) e comunque non oltre il 30 settembre 2023.

## 8. Adempimenti prima della partenza

Gli studenti idonei alla partenza dovranno:

- predisporre il *Learning Agreement for Studies* seguendo l'apposita procedura;
- firmare il *Grant Agreement* prima della data della partenza;
- consegnare la dichiarazione di responsabilità per gli studenti in mobilità internazionale relativa ai rischi di contagio da Covid-19;  
rinnovare l'iscrizione per l'a.a. 2022/2023;
- rispettare i tempi indicati dall'ufficio per l'invio della documentazione, che deve tassativamente avvenire almeno due settimane prima della partenza. Non sono autorizzate le partenze prima dell'invio dei documenti di mobilità.

## 9. Online Linguistic Support (OLS)

È obbligatoria l'attestazione del proprio livello di conoscenza della lingua inglese attraverso un test on line da svolgere **prima della partenza sulla piattaforma predisposta dalla Commissione Europea (OLS – Online Linguistic Support)**. Le modalità e le tempistiche di accesso al test verranno fornite in seguito alla selezione.

## 10. Assicurazioni

L'Università degli Studi di Brescia ha attivato polizze assicurative per infortuni e responsabilità civile in favore dei propri studenti regolarmente iscritti che si estendono agli studenti in mobilità internazionale ed hanno validità territoriale estesa al mondo intero. In ogni caso il beneficiario deve attenersi ai regolamenti relativi alla prevenzione e alla sicurezza dell'istituto ospitante e a informare immediatamente l'Università degli Studi di Brescia in caso di incidente verificatosi nel corso delle attività relative allo svolgimento del programma.

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in un Paese non UE è necessaria la stipula di una polizza assicurativa sanitaria privata. A seguito della Brexit, in UK la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) o European Health Insurance Card (EHIC) rilasciata dal Ministero della Salute non è valida.

## 11. Procedure di ingresso in UK

È esclusiva responsabilità del partecipante informarsi circa le procedure di immigrazione nel Paese ospitante, eventualmente contattando la rappresentanza diplomatica del Paese di appartenenza nel Regno Unito.

Si prega di far riferimento alla pagina ufficiale del Governo del Regno Unito <https://www.gov.uk/browse/visas-immigration/student-visas> e alle indicazioni dell'Università ospitante.

## 12. Disposizioni emergenza Covid-19

Le partenze saranno subordinate alle condizioni e alle misure introdotte dai governi nazionali finalizzate al contenimento della diffusione della pandemia da Covid-19.

Gli studenti che a causa di eventuali misure restrittive della mobilità non potessero partire entro la data presunta, potranno riorganizzare la partenza per un periodo successivo previa comunicazione alla U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti.

Le mobilità che erano state pianificate come attività in presenza, e che non è possibile realizzare a causa delle misure di contrasto al contagio da COVID-19, potranno essere avviate in modalità “virtuale”, previo accordo con l'istituzione ospitante.

Le mobilità dovranno essere pianificate considerando il loro completamento con un periodo di attività in presenza all'estero (mobilità fisica), laddove l'evolversi dello stato dell'emergenza lo consenta.

Durante il periodo di mobilità “virtuale” al partecipante non sarà riconosciuto alcun contributo relativo al supporto individuale. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo spettante il periodo effettivo di mobilità svolto in presenza.

I candidati sono invitati a leggere con attenzione le indicazioni e gli aggiornamenti pubblicati alla [pagina dedicata all'emergenza](#).

Lo studente, prima della partenza, dovrà sottoscrivere la [dichiarazione di responsabilità](#) per gli studenti in mobilità internazionale relativa ai rischi di contagio da Covid-19.

## 13. Comunicazioni

In base all'art. 28 del Regolamento degli studenti, a tutti i candidati è richiesto di verificare l'attivazione della propria casella e-mail di Ateneo. Tale indirizzo di posta elettronica costituirà l'unico canale ufficiale di comunicazione da parte dell'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti. Gli studenti sono tenuti ad aggiornare la loro pagina personale; in caso contrario l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo. Altresì l'Amministrazione non assume responsabilità né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le comunicazioni dell'U.O.C. Mobilità Internazionale agli studenti idonei alla mobilità avverranno esclusivamente tramite l'indirizzo [erasmus.outgoing@unibs.it](mailto:erasmus.outgoing@unibs.it).

#### **14. Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento selettivo è la Dott.ssa Aiko Terao, Responsabile della U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti, Via S. Faustino 74/B, Brescia.

#### **15. Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Brescia (RPD/DPO) è contattabile al seguente INDIRIZZO e-mail: [rpd@unibs.it](mailto:rpd@unibs.it).

L'informativa è reperibile al seguente link: <https://www.unibs.it/privacy>.

#### **16. Disposizioni finali**

Si informa che, in base all'art. 71 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di pubblici concorsi e premi di studio universitari.

Brescia,

IL RETTORE

Prof. Maurizio TIRA

*F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05*