



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

Procedura per il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca Iscritti al XXXIV ciclo - ultimo anno di iscrizione a.a. 2020/2021 –

PREMESSA

Si riassume di seguito le procedure per il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca ai sensi “Titolo VI - Conseguimento del titolo” del vigente Regolamento dei Dottorati di Ricerca pubblicato online nella Sezione Dottorati di Ricerca: <https://www.unibs.it/it/node/473>

FASE 1)

Gli iscritti all'ultimo anno di corso **che hanno completato il percorso formativo triennale** (36 mesi o 36 mesi + i mesi di proroga ottenuti ai sensi della Legge n. 69/2021), **dovranno:**

- presentare al Collegio Docenti del proprio Dottorato la relazione finale sulle attività e le ricerche svolte durante l'ultimo anno di corso, secondo le modalità e tempistiche predisposte dai rispettivi Collegi dei Docenti, nel quadro del **Calendario di conseguimento del titolo, pubblicato sul portale di Ateneo, sezione** <https://www.unibs.it/it/node/2647> .

Il **calendario** che pubblicato sul portale di Ateneo dovrà essere da voi ricalcolato a partire dalla data effettiva del completamento della formazione.

ATTENZIONE !

Si ricorda che coloro che hanno usufruito o stiano usufruendo dei periodi di recupero per maternità e/o malattia, frequenza del TFA (Tirocinio Formativo Attivo) o di proroga del termine finale del corso, ai sensi della Legge n. 69/2021, dovranno recuperare i mesi di sospensione / proroga prima di poter essere ammessi all'esame finale. La data di completamento del percorso dottorale corrisponde ai 36 mesi (o ai 36 mesi + i mesi di proroga) effettivi di formazione.

FASE 2)

Gli studenti che hanno presentato la relazione finale e sono stati valutati positivamente dal rispettivo Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato per l'ammissibilità al conseguimento del titolo e di conseguenza autorizzati a trasmettere la propria tesi ai due (2) valutatori esterni, **dovranno:**

- **prendere visione del Manuale di conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca online (da profilo studente in Esse3)** pubblicato sul portale di Ateneo al link <https://www.unibs.it/it/node/1984> che fornisce le linee guida al dottorando per

- compilare **il questionario di fine percorso**, elaborato da AlmaLaurea, dal proprio profilo studente di Esse3 (accedere alla sezione “lauree”), al termine del quale il dottorando trasmetterà la ricevuta firmata all'U.O.C. Dottorati: dottorati@unibs.it . **La compilazione del Questionario di fine percorso è OBBLIGATORIA;**



- compilare correttamente (menù a tendina) sul proprio profilo online di Esse3 la domanda di ammissione all'esame finale. **La domanda di ammissione sarà comprensiva dei metadati della tesi:**
- SSD (settore scientifico disciplinare)
- il titolo concordato con il Supervisore
- l'abstract, l'indicazione del Supervisore, ed eventualmente del co-Supervisore o dei co-Supervisori, del tutor
- l'indicazione della eventuale richiesta di secretazione / embargo dei risultati della tesi, ecc.;
- pagare online l'imposta di bollo di importo pari a € 16.00, disponibile sempre dal proprio profilo Esse3;
- pagare online la tassa pergamena pari a € 36.00 (comprensivi di € 20.00 di costi di produzione e € 16.00 di imposta di bollo), disponibile sempre dal proprio profilo Esse3;
- caricare online la "Dichiarazione di conformità", compilata, firmata e in pdf/A (archiviabile) secondo il modello disponibile sul portale di Ateneo, sezione <https://www.unibs.it/it/node/1984>

Caricamento in Esse3 della tesi di Dottorato di Ricerca – Tempistiche

La tesi è considerata **DEFINITIVA** quando lo studente avrà ricevuto le valutazioni scritte, positive, da parte dei due (2) valutatori esterni nominati dal Collegio dei Docenti di ciascun corso di Dottorato di Ricerca.

A partire dalla data di ricezione delle relazioni positive dei due valutatori esterni il dottorando / la dottoranda caricherà sul proprio profilo online di Esse3 il testo della tesi DEFINITIVA, secondo le modalità previste dal "Manuale di conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca", pubblicato sul portale di Ateneo, sezione <https://www.unibs.it/it/node/1984>

Tesi di Dottorato di Ricerca - Frontespizio e obblighi amministrativi

Gli studenti in conseguimento del titolo ammessi alla discussione finale della tesi di dottorato **dovranno caricare sul proprio profilo online di Esse3:**

- il testo della tesi, comprensivo dell'abstract in lingua italiana nei casi in cui la tesi sia redatta in lingua non italiana. Tale riassunto (abstract) deve essere parte integrante della tesi (inserito dopo il frontespizio e prima dell'introduzione);
- la tesi deve contenere il frontespizio, redatto sul modello disponibile sul portale di Ateneo, sezione <https://www.unibs.it/it/node/1984>

ATTENZIONE 1: la denominazione del corso di Dottorato di Ricerca deve essere quella ufficiale approvata dal MUR (es.: non è ammissibile una traduzione in inglese se la denominazione ufficiale è in lingua italiana; non è di contro ammissibile una traduzione in italiano se la denominazione ufficiale è in altra lingua diversa dall'italiano). Non saranno accettate tesi su modelli difformi dal modello indicato e difformi dalle indicazioni del presente documento.

ATTENZIONE 2: la denominazione del *curriculum*, se presente, non fa parte della denominazione ufficiale del corso di Dottorato di Ricerca e non è necessario indicarla.



Trasmissione della tesi di Dottorato di Ricerca alla Commissione Giudicatrice

I dottorandi ammessi a sostenere l'esame, sia con proroga sia senza proroga, dovranno trasmettere una copia della tesi (in formato pdf o cartaceo, secondo le indicazioni del Supervisore) almeno 30 giorni prima della sessione di esame finale, a ciascun membro della Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice non accede al sistema informatico di Esse3.

La data dell'esame finale e la composizione della Commissione giudicatrice, con i relativi indirizzi per la trasmissione della tesi, saranno regolarmente comunicati ai dottorandi dalla U.O.C. Dottorati non appena la Commissione giudicatrice sarà nominata con Provvedimento del Direttore del Dipartimento, sede del corso di Dottorato di Ricerca, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Regolamento Dottorati di Ricerca, che recita:

“Il Direttore del Dipartimento sede amministrativa del Corso nomina le Commissioni giudicatrici della discussione della tesi, su proposta del Collegio entro trenta giorni dalla ultima notifica in ordine temporale pervenuta dai valutatori esterni e trasmette il provvedimento di nomina alla Segreteria amministrativa competente.”

e ai sensi del comma 7 del medesimo art. 18 *“Le Commissioni giudicatrici sono tenute a concludere le valutazioni entro quarantacinque giorni dalla comunicazione della nomina”.*
