



# Istruzioni Microsoft Teams per candidati

**Esame di Stato - Anno 2022**

# 1 - Accesso aula virtuale

Utilizzare il link (pubblicati sul sito) dedicato ad una specifica commissione, cliccare ed accedere tramite il browser.

## 2 - Browsers consigliati

Non scaricare l'applicazione di Microsoft Teams, utilizza Microsoft Edge o Google Chrome.



# 3 - Procedi con il browser

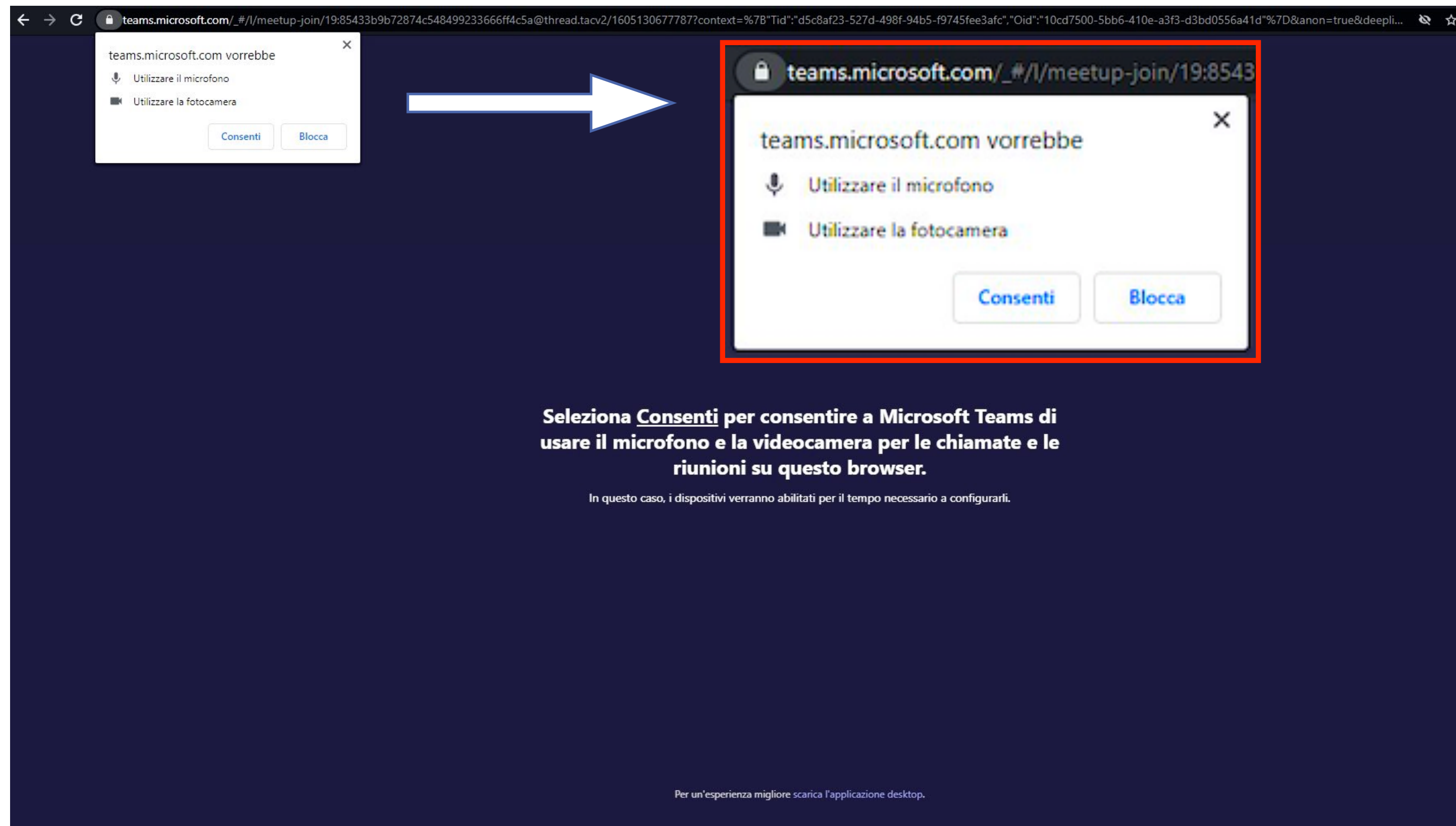
**Come vuoi accedere alla riunione di Teams?**

**CLICCA QUI**

- Scarica l'app per Mac**  
Per un'esperienza ottimale, usa l'app desktop.
- Continua in questo browser**  
Non dovrai scaricare o installare nulla.
- Apri l'app Teams**  
Ce l'hai già? Vai direttamente alla riunione.

Privacy e cookie   Comunicazioni di terze parti

# 4 - Consenso microfono e videocamera



Seleziona **Consenti** per consentire a Microsoft Teams di usare il microfono e la videocamera per le chiamate e le riunioni su questo browser.

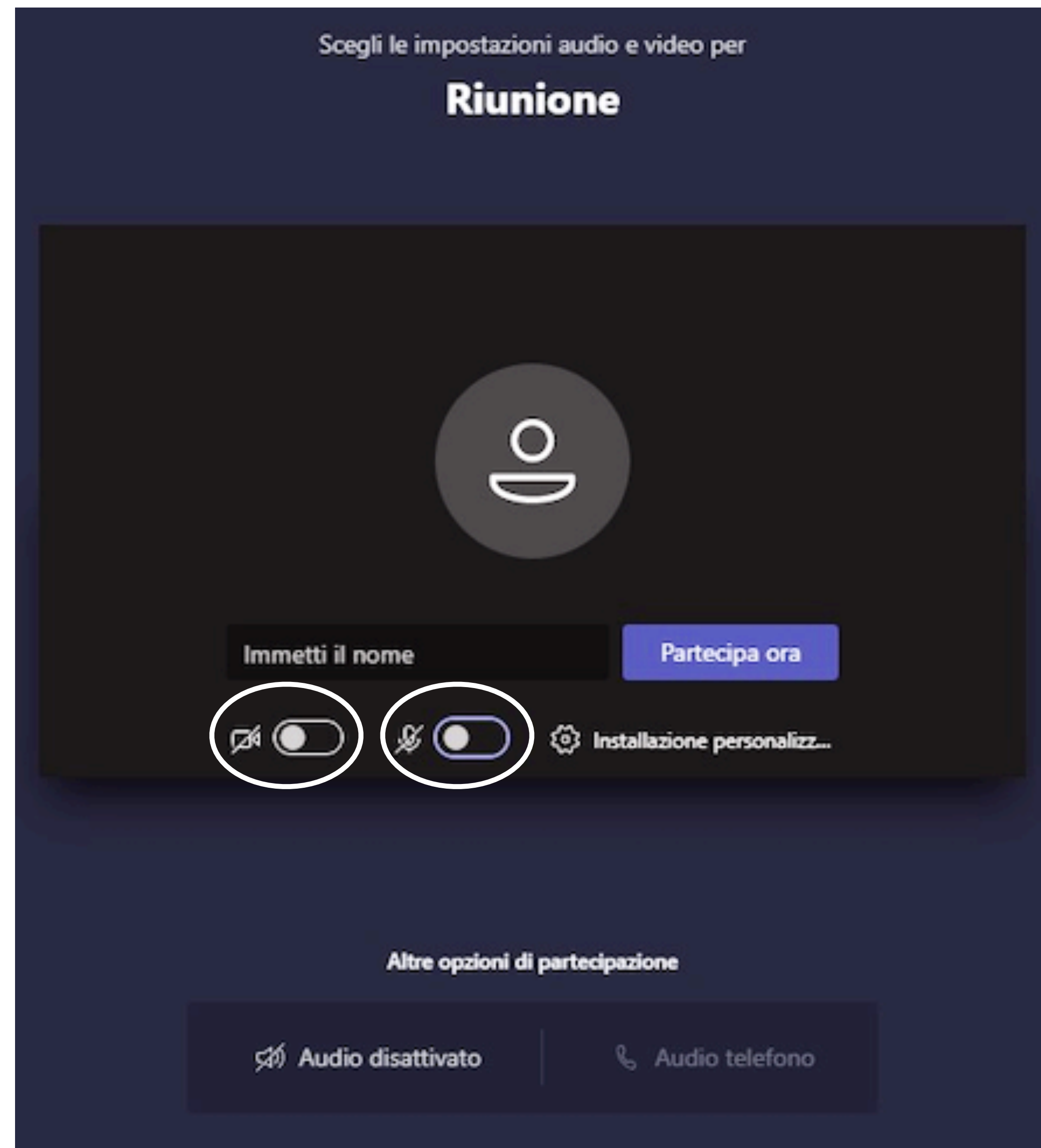
In questo caso, i dispositivi verranno abilitati per il tempo necessario a configurarli.

[Per un'esperienza migliore scarica l'applicazione desktop.](#)

- Cliccare "Consenti".
- Se non comparisse automaticamente il banner dei consensi: cliccare il lucchetto in alto a sinistra e consentire l'utilizzo di fotocamera e microfono.

# 5 - Partecipa ora

- Spegnere microfono e telecamera;
- Scrivere il proprio cognome e nome per esteso (es: Rossi Mario);
- Cliccare partecipa ora.



# 6 - Sala d'attesa

Sarete inseriti nella "sala d'attesa" e in seguito accettati dai commissari.

**Le persone che partecipano alla riunione sanno che sei in attesa.**

Se sei l'organizzatore o se l'invito proviene dall'ufficio o dall'istituto di istruzione, please accedi.

