



**AVVISO DI SELEZIONE**  
**Erasmus Plus**  
**Mobilità degli studenti ai fini di studio**  
**da svolgersi nell’A.A. 2023/2024**

Nell’ambito del Programma Erasmus Plus è bandita la selezione degli studenti dell’Università degli Studi di Brescia che intendano svolgere un periodo di mobilità per studio all’estero durante l’A.A. 2023/2024.

**Art. 1 - Il Programma Erasmus + e la mobilità ai fini di studio**

Erasmus + è il programma dell’Unione Europea nei settori dell’Istruzione, della Formazione, della Gioventù e dello Sport, per il periodo 2021-2027. All’interno del programma assumono ruoli centrali alcuni temi chiave quali l’inclusione sociale, la sostenibilità ambientale, la transizione verso il digitale e la promozione della partecipazione alla vita democratica da parte delle generazioni più giovani.

L’azione chiave 1 del Programma Erasmus+ per l’istruzione superiore sostiene la mobilità per gli studenti ai fini di studio e la mobilità per gli studenti e neolaureati per tirocinio.

*Mobilità ai fini di studio*

La mobilità degli studenti può svolgersi presso un **istituto d’istruzione superiore partner** nei Paesi aderenti al programma e nei Paesi partner e **può riguardare studenti dei corsi di studio di primo e di secondo livello** (corsi di laurea triennale, magistrale, magistrale a ciclo unico).

Gli studenti in mobilità potranno:

- seguire corsi e sostenere esami;
- combinare un periodo di studio con un periodo di tirocinio curricolare/ricerca per tesi.

Per garantire l’alta qualità e il massimo effetto possibile sugli studenti, l’attività di mobilità deve essere compatibile con le esigenze di sviluppo personale dello studente e con quelle relative all’apprendimento nel suo corso di studi.

Il periodo di studio all’estero deve far parte del programma di studi dello studente previsto per completare qualsiasi ciclo di laurea. Un periodo di studio all’estero può includere anche un periodo di tirocinio, purché sia certificato dall’istituto estero, sia parte integrante del piano di studi dello studente e non sia finanziato da altri programmi comunitari.

*Durata dell’attività*

La permanenza all’estero dovrà svolgersi tra l’1 giugno 2023 e il 30 settembre 2024.



Il periodo di mobilità dovrà avere una durata da 2 mesi (oppure un semestre/trimestre accademico) a 12 mesi. Tale periodo può includere un periodo di tirocinio complementare.

Lo studente può prendere parte a periodi di mobilità **per un totale massimo di 12 mesi di mobilità fisica per ciclo di studi (triennale e magistrale) e 24 per ciclo unico, compresi gli eventuali periodi svolti senza finanziamenti, indipendentemente dal numero e dalla tipologia delle attività di mobilità.**

#### *Sede dell'attività*

La mobilità degli studenti può svolgersi presso uno degli istituti d'istruzione superiore partner, con i quali l'Ateneo abbia stipulato uno **specifico accordo bilaterale Erasmus+**, nei Paesi aderenti al programma e nei Paesi partner, purché diversi dal paese dell'organizzazione di invio e dal paese in cui lo studente risiede durante gli studi.

I Paesi aderenti al programma sono i seguenti: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Slovenia, Slovacchia, Spagna, Svezia, Turchia, Ungheria.

I Paesi partner sono:

- i Paesi della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito;
- i Paesi della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano.

Il numero di borse dedicato ai Paesi partner è limitato al 20% dei fondi disponibili.

L'elenco degli accordi è pubblicato alla pagina del bando.

## **Art. 2 - Criteri di ammissibilità alla selezione e alla mobilità**

### *Requisiti di ammissione*

Possono partecipare alla selezione Erasmus+ gli studenti dell'Università degli Studi di Brescia iscritti a un corso di:

Primo ciclo (laurea triennale):

- regolarmente iscritti nell'A.A. 2022/2023 entro la durata normale del corso di studi ("in corso");
- iscritti nell'anno 2022/23 fino al secondo anno oltre alla durata normale del corso con l'intenzione di iscriversi ad un corso di laurea magistrale nell'A.A. 2023/2024. Gli studenti selezionati dovranno essere regolarmente iscritti all'A.A. 2023/2024 al momento della partenza.

Secondo ciclo (laurea magistrale/magistrale a ciclo unico):

- regolarmente iscritti nell'A.A. 2022/2023 al primo anno di un corso di laurea magistrale o fino al penultimo anno (compreso) di un corso di laurea magistrale a ciclo unico.



### *Requisiti di merito*

1. per gli iscritti al primo anno di un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, aver riportato un voto di maturità non inferiore a 80/100;
2. per gli iscritti al primo anno di un corso di laurea magistrale, aver riportato un voto di laurea non inferiore al valore soglia indicato nella tabella pubblicata alla pagina del bando;
3. per gli iscritti ad anni successivi al primo di un corso di studio, aver acquisito:
  - almeno la metà dei crediti acquisibili (con riferimento all'anno di iscrizione precedente) alla data del 30/11/2022 e
  - una media ponderata alla data del 30/11/2022, arrotondata per eccesso al primo decimale, non inferiore al valore riportato nella tabella pubblicata alla pagina del bando.

Gli studenti inoltre:

4. devono avere una adeguata conoscenza della lingua di studio degli istituti di istruzione superiore per cui esprimano le preferenze;
5. non possono usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate dall'Unione Europea o di altre borse governative, di enti pubblici o privati incompatibili con borse dell'Unione Europea (restano valide le borse finanziate direttamente dall'Università degli Studi di Brescia);
6. non devono aver beneficiato di una borsa Erasmus+ (studio o tirocinio) nello stesso ciclo di studi per un periodo che, sommato a quello richiesto per l'A.A. 2023/2024, superi i 12 mesi totali (24 per corsi di laurea magistrale a ciclo unico).

### *Requisiti di partecipazione*

Gli studenti iscritti all'ultimo anno di un corso di laurea triennale che intendano laurearsi prima della data di partenza per la mobilità Erasmus+ e che presentino domanda per trascorrere all'estero parte del primo anno di corso di laurea magistrale, devono risultare iscritti al momento della partenza ad un corso di laurea magistrale pena la decadenza dalla borsa ed il mancato nulla osta alla partenza.

Per gli studenti iscritti al **primo anno** di un corso di laurea triennale, magistrale o magistrale a ciclo unico, ammessi alla selezione sulla base del voto di maturità o di laurea, è necessario acquisire **almeno 18 CFU (registrati) prima della partenza**, pena l'esclusione dal programma.

L'acquisizione del numero minimo di crediti sarà verificata al 31/07/2023.

Gli studenti internazionali beneficiari di una borsa di studio erogata dall'Ateneo, anche in collaborazione con il Governo italiano, iscritti a un corso di laurea magistrale in lingua inglese, potranno effettuare la mobilità per un periodo **massimo di un semestre**.



### Art. 3 – Restrizioni

Per avere diritto all'erogazione della borsa Erasmus+ è necessario che lo studente ottenga **all'estero almeno 12 CFU per semestre** (o 6 CFU per trimestre) relativi all'anno in cui si svolgerà la mobilità e valevoli ai fini del calcolo dei crediti **necessari all'ottenimento del titolo (esami curricolari previsti dal proprio piano di studio)**. In caso contrario è prevista la restituzione della borsa eventualmente già erogata.

Il numero massimo di crediti acquisibili all'estero nell'ambito del Programma Erasmus+ e che possono essere riconosciuti è di 60 ECTS (European Credit Transfer System) per soggiorni di un anno accademico e di 30 ECTS per soggiorni di un semestre.

### Art. 4 – Competenze linguistiche obbligatorie

Gli studenti idonei alla mobilità Erasmus+ sono tenuti a soddisfare le competenze linguistiche richieste dagli atenei di destinazione.

Alcuni atenei esteri possono richiedere **specifiche certificazioni** delle abilità linguistiche rilasciate da enti esterni accreditati; si invitano pertanto gli studenti a verificare l'esistenza di tali ulteriori vincoli direttamente sui siti web degli atenei di destinazione **prima di esprimere le proprie preferenze** per le sedi ospitanti.

All'atto della presentazione della domanda, lo studente dovrà autocertificare il livello di conoscenza della/e lingua/e straniera/e ed impegnarsi ad ottenere la certificazione linguistica se richiesta dalla sede ospitante entro il termine previsto.

Il livello di conoscenza della lingua dichiarato in fase di domanda sarà verificato attraverso la somministrazione di test a tutti i candidati idonei prima dell'assegnazione della destinazione. I dettagli saranno forniti successivamente alla scadenza del bando.

### Art. 5 – Equiparazione di servizi e incompatibilità con il periodo di mobilità Erasmus+

Durante la permanenza presso la sede ospitante, lo studente Erasmus+ è tenuto ad attenersi alle disposizioni vigenti in quella sede e a rispettare le indicazioni contenute nella Carta dello Studente Erasmus+, pubblicata sul sito web di Ateneo.

Lo studente che partecipa al Programma Erasmus+:

- a) non è tenuto a versare le tasse di iscrizione nell'istituto di destinazione, pur risultandovi iscritto a tutti gli effetti. L'Università ospitante può, tuttavia, richiedere il pagamento di contributi, ad esempio per premi di assicurazione, corsi di lingua, iscrizione ad associazioni studentesche e per l'utilizzo di strutture e materiali di laboratorio vari;
- b) è tenuto a versare regolarmente le tasse universitarie presso l'Università degli Studi di Brescia;
- c) gode degli stessi benefici degli studenti dell'istituto di destinazione (eventuali facilitazioni nella ricerca dell'alloggio, riduzione dei costi dei mezzi di trasporto, utilizzo delle strutture universitarie, come mense, palestre, biblioteche).

La carriera presso l'Università degli Studi di Brescia è temporaneamente sospesa. In particolare, agli studenti non è consentito:



1. conseguire il titolo di studio finale;
2. sostenere esami;
3. presentare domanda di trasferimento o passaggio interno.

Il periodo di studio all'estero nell'ambito del programma Erasmus+ deve essere continuativo. Lo studente Erasmus+ non può interrompere il proprio periodo di permanenza all'estero, fatte salve cause di forza maggiore e alcune eccezioni inerenti a brevi periodi di vacanza (Natale, Pasqua e periodi di sospensione dell'attività didattica). Per breve periodo si intende un lasso di tempo inferiore ai 14 giorni.

### Art. 6 - Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda deve essere inserita online dalla pagina personale dello studente.

Saranno esclusi i candidati le cui domande siano:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Nella domanda è richiesto allo studente di indicare **fino a 5 Università di destinazione**. Le preferenze hanno carattere puramente indicativo (si veda il successivo art. 8).

I candidati iscritti ai corsi di laurea di Ingegneria dell'Automazione Industriale (triennale o magistrale) interessati a partecipare ai percorsi di doppio titolo con Universidad de Almeria o Sorbonne Universités dovranno esprimere nel campo note la propria preferenza all'atto di presentazione della domanda .

#### ATTENZIONE!

Nella scelta delle destinazioni si raccomanda di prendere attentamente visione dell'**offerta formativa** degli istituti esteri e della compatibilità con il proprio piano di studio, dei **requisiti linguistici**, delle **scadenze** per l'*application* ed eventuali modalità di ingresso e soggiorno: questi aspetti possono precludere la partenza.

È utile nella fase di scelta delle destinazioni consultare il docente coordinatore Erasmus dipartimentale.

Per gli studenti dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria è inoltre obbligatorio allegare una autodichiarazione del proprio percorso di studi (esami e tirocini svolti) e una lettera motivazionale.

Possono essere allegati ulteriori documenti che il candidato ritenga utili ai fini della valutazione della domanda.

Gli eventuali allegati devono essere caricati prima di aver concluso la procedura di iscrizione online, in seguito non sarà più possibile produrre documentazione aggiuntiva.



Attenzione: La denominazione dei file allegati alla domanda dovrà riportare il nominativo (Cognome e Nome) del candidato.

Le domande devono essere inserite **a partire dalle ore 12.00 del 16 gennaio 2023 ed entro e non oltre le ore 23.59 del 6 febbraio 2023.**

Informazioni in merito al bando possono essere richieste allo [sportello](#) dell'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti oppure all'indirizzo e-mail: [erasmus.outgoing@unibs.it](mailto:erasmus.outgoing@unibs.it).

### Art. 7 - Selezione dei candidati

La selezione dei candidati è effettuata da un'apposita Commissione di area nominata con Decreto Rettorale ed è basata:

- per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo, sui criteri di merito accademico di seguito riportati:
  - crediti acquisiti alla data del 30/11/2022;
  - media ponderata acquisita alla data del 30/11/2022;
  - numero complessivo degli anni di carriera;
- per gli studenti iscritti al primo anno di un corso di laurea magistrale, sulla base del voto di laurea della carriera triennale; se laureati in altri atenei stranieri sarà applicata la formula di cui all'allegato 5 al D.M. 20 maggio 2016, n. 313.

Le formule utilizzate per il calcolo del punteggio saranno rese note entro la data di scadenza del bando.

Per gli studenti iscritti al primo anno di un corso di laurea triennale/magistrale a ciclo unico, sarà stilata una graduatoria separata sulla base del voto di maturità. Gli studenti potranno beneficiare della borsa di studio una volta esaurite le graduatorie degli iscritti agli anni successivi.

### Art. 8– Graduatorie e assegnazione della meta Erasmus+

Le graduatorie di merito per ciascuna area saranno pubblicate sul sito web di Ateneo alla pagina del bando entro 30 giorni dalla scadenza.

Le destinazioni sono assegnate dalle Commissioni seguendo l'ordine di graduatoria di merito, tenendo conto delle competenze linguistiche del candidato, in base ai posti disponibili in funzione degli accordi interistituzionali e ove possibile in base alle preferenze indicate dallo studente.

#### ATTENZIONE!

Gli atenei ospitanti definiscono scadenze per:

- *nomination* (ricezione dei nominativi) di coloro che svolgeranno una mobilità Erasmus+, a cura dell'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti;
- *application* (domanda di ammissione) di coloro che sono stati indicati nelle nomination, a cura degli studenti.



Se le scadenze di cui sopra saranno precedenti alla conclusione del processo di selezione, la partenza nel primo semestre dell'a.a. 2023/2024 non è garantita e sarà necessario considerare un'eventuale partenza nel secondo semestre, indipendentemente dal numero di mesi previsto dalla destinazione.

Tutti gli studenti sono invitati a verificare fin da ora le scadenze di nomination/application ed eventuali requisiti linguistici consultando il sito web dell'ateneo ospitante.

### **Art. 9 – Accettazione della destinazione**

In seguito alla pubblicazione delle graduatorie, gli studenti dovranno:

- prendere visione della sede assegnata dalla Commissione di area;
- confermare o rifiutare l'accettazione della borsa;
- confermare o rifiutare la destinazione assegnata.

Saranno considerati rinunciatari gli studenti che non confermano la destinazione entro i termini indicati.

Gli studenti potranno rifiutare una destinazione assegnata esclusivamente per motivi accademici confermati dal docente coordinatore Erasmus di Dipartimento. Si provvederà ad assegnare una nuova destinazione tra quelle ancora disponibili.

Qualora non vi siano altre destinazioni assegnabili, lo studente sarà considerato rinunciatario.

### **Art. 10 – Rinuncia alla mobilità Erasmus+**

Gli studenti che intendano rinunciare alla mobilità Erasmus+ dovranno comunicarlo tempestivamente via e-mail all'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti motivando adeguatamente la loro decisione.

Le destinazioni rese disponibili in seguito a rinuncia potranno essere riassegnate ove possibile seguendo l'ordine di graduatoria.

### **Art. 11– Ricerca per relazione finale o tesi di laurea**

I candidati che intendano svolgere all'estero la sola ricerca per la stesura della relazione finale o tesi dovranno allegare alla domanda di partecipazione la lettera di supporto del docente relatore, la lettera di invito da parte dell'ente ospitante e una breve descrizione del progetto di ricerca e indicare come unica preferenza la sede di destinazione già concordata.

### **Art. 12- Adempimenti per la partenza**

Gli studenti idonei alla partenza dovranno assolvere gli adempimenti amministrativi secondo le indicazioni fornite dall'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti, pena il mancato nulla osta alla partenza e l'esclusione dal programma.



### Art. 13 – Online Language Support - OLS

La Commissione Europea ha attivato un servizio per l'apprendimento delle lingue, l'Online Language Support, ospitato nella piattaforma EU Academy.

Tutti i partecipanti dovranno sostenere il test di valutazione linguistica iniziale nella lingua della mobilità prima della mobilità stessa, tranne in casi debitamente giustificati, ad esempio lingua non disponibile nell'OLS.

Gli studenti potranno scegliere di seguire corsi in una o più lingue, senza restrizioni sul numero, e potranno testare il proprio livello di competenza linguistica durante o dopo la mobilità.

### Art. 14 - Borsa di mobilità Erasmus+ e contributi finanziari integrativi di Ateneo

Gli studenti collocati in modo utile nella graduatoria di merito potranno beneficiare di borse di mobilità come contributo ai costi di soggiorno all'estero. Le borse si configurano come contributo per i costi di mobilità supplementari, quali spese di viaggio e un più elevato costo della vita nel Paese ospitante, e non intendono coprire l'intero costo sostenuto all'estero dallo studente.

Gli studenti Erasmus+ hanno diritto a una borsa di mobilità su base giornaliera finanziata dalla Commissione Europea e a un'integrazione erogata dall'Ateneo.

L'importo mensile della borsa Erasmus+ è stabilito dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ed è differenziato sulla base del costo della vita nei Paesi di destinazione come segue:

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia  Paesi partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 350,00
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna  Paesi partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 300,00
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria	€ 250,00



### *Integrazione di Ateneo*

L'Ateneo integra la borsa europea per tutta la durata della mobilità con un contributo mensile\* in funzione dei valori ISEE di riferimento del nucleo familiare dello studente, secondo i valori riportati nella tabella seguente:

CLASSE	ISEE	Importo mensile per integrazione borse Erasmus+
1	ISEE < 13.000	€ 650,00
2	13.000<ISEE≤21.000	€ 550,00
3	21.000<ISEE≤26.000	€ 500,00
4	26.000<ISEE≤30.000	€ 450,00
5	30.000<ISEE≤40.000	€ 380,00
6	40.000<ISEE≤50.000	€ 330,00
7	ISEE>50000	€ 180,00

*\*importi approvati dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 163/2018 del 19/9/2018*

Il finanziamento delle borse di mobilità è subordinato allo stanziamento dei fondi dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE. La copertura finanziaria delle borse è garantita fino all'esaurimento dei fondi disponibili.

I dati dell'attestazione ISEE devono essere inseriti nella pagina studente di Esse3 entro i termini che saranno indicati dall'ufficio.

Gli studenti impegnati in attività formative all'estero che acquisiscono più di 12 CFU per semestre hanno diritto a un rimborso della contribuzione studentesca di € 30 per ogni credito acquisito oltre il dodicesimo per semestre. Il rimborso spetta per un massimo di 18 CFU a semestre (o 36 CFU all'anno).

### *Contributo per bisogni speciali*

I partecipanti con particolari esigenze relative a condizioni fisiche, mentali, sanitarie sono invitati a contattare l'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti. In caso di assegnazione della borsa, l'Ufficio verificherà presso l'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE la possibilità di richiedere fondi aggiuntivi per i maggiori costi di mobilità.

### *Contributo per viaggi sostenibili*

La Commissione Europea ha previsto l'erogazione di un contributo integrativo per i viaggi cosiddetti green, ossia per il raggiungimento della sede ospitante tramite mezzi di trasporto sostenibili (es. treno, bus, car sharing). Per questi casi, che dovranno essere opportunamente documentati tramite la presentazione delle ricevute di spesa/biglietti di viaggio, potrà essere riconosciuto, subordinatamente alla disponibilità di fondi, un contributo aggiuntivo di Euro 50,00 e fino a un massimo di 4 giorni aggiuntivi di borsa, per coprire il periodo di svolgimento dei viaggi green di andata e ritorno. Tale



contributo sarà erogato al termine della mobilità, dietro presentazione della documentazione giustificativa.

#### *Trattamento fiscale*

I contributi del presente articolo saranno sottoposti al trattamento fiscale previsto dalla normativa vigente: qualora le norme di riferimento lo prevedano, essi dovranno essere inseriti nella dichiarazione dei redditi.

La normativa sull'ISEE prevede che i contributi, indipendentemente dal loro importo, debbano essere inseriti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica per l'ottenimento dell'attestazione ISEE.

Per le finalità di cui sopra l'Università degli Studi di Brescia predispone la Certificazione Unica (ex CUD) relativa agli importi erogati allo studente a titolo di borse, collaborazioni part-time, tutorato, etc., disponibile in genere dal mese di marzo di ogni anno.

#### **Art. 15 – Modalità di erogazione della borsa di mobilità**

L'erogazione della borsa di mobilità è vincolata all'espletamento degli adempimenti amministrativi richiesti dall'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti.

Le modalità di erogazione della borsa sono definite nell'Accordo finanziario Istituto-Partecipante (*Grant Agreement*) sottoscritto prima della partenza.

#### **Art. 16 – Restituzione della borsa di mobilità Erasmus+ e dei contributi finanziari integrativi di Ateneo**

L'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti provvederà a inoltrare agli studenti la richiesta di restituzione delle quote di borsa non dovute ed eventualmente erogate nei seguenti casi:

- agli studenti che non abbiano acquisito almeno 12 CFU curricolari relativi all'anno accademico di iscrizione per ogni semestre di mobilità;
- agli studenti che non abbiano assolto gli adempimenti amministrativi richiesti dall'Ufficio.

La mancata restituzione comporterà il blocco amministrativo della carriera dello studente, compreso l'esame di laurea.

#### **Art. 17- Disposizioni emergenza Covid-19**

Le partenze saranno subordinate alle condizioni e alle misure introdotte dai governi nazionali finalizzate al contenimento della diffusione della pandemia da Covid-19.

Le mobilità che erano state pianificate come attività in presenza, e che non è possibile completare a causa delle misure di contrasto al contagio da COVID-19, potranno essere svolte parzialmente in modalità "virtuale", previo accordo con l'istituzione ospitante. Durante il periodo di mobilità "virtuale" al partecipante non sarà riconosciuto alcun contributo.



Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse, per questioni di sicurezza, i viaggi nella località di destinazione o qualora l'Università degli Studi di Brescia, sentite le parti coinvolte, considerasse non opportuno l'invio/la permanenza degli studenti e delle studentesse in mobilità nella destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

Prima di partire, è consigliabile consultare il [Portale Viaggiare Sicuri](#) e leggere le informazioni diffuse dal [Ministero degli Affari Esteri](#) sul Paese di interesse.

### **Art. 18– Regole di ingresso nel Paese ospitante**

Gli studenti dovranno accertarsi che la propria carta d'identità o passaporto ed eventualmente il permesso di soggiorno siano validi per tutto il periodo di mobilità.

Gli studenti dovranno raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione: la legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione nei vari Paesi sono differenti e legate alla nazionalità dei partecipanti alla mobilità.

La U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti è a disposizione per supporto e assistenza nelle procedure di ottenimento del visto, ma declina ogni responsabilità relativa a qualsiasi disposizione assunta in merito.

### **Art. 19- Assicurazioni**

L'Università di Brescia garantisce ai propri studenti all'estero la copertura assicurativa contro infortuni sul posto di lavoro e per la responsabilità civile per tutta la durata della mobilità. Per consultare il testo delle polizze e dei massimali, si rimanda alla [pagina del sito web di Ateneo](#).

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) o European Health Insurance Card (EHIC) rilasciata dal Ministero della Salute. In alcuni Paesi parte del Programma è necessario comunque sottoscrivere una assicurazione privata, pertanto si consiglia di informarsi presso l'ente ospitante.

La Tessera Europea di Assistenza e Malattia dà diritto di accedere alle medesime cure necessarie e urgenti previste per i cittadini del Paese ospitante. Per ulteriori esigenze di copertura (rimpatrio, spese di viaggio per i familiari in caso di necessità, accesso a strutture private all'estero, ecc.) è necessario stipulare una polizza privata, a carico dello studente.

Gli studenti non residenti in Italia iscritti volontariamente al SSN, non essendo titolari di EHIC, dovranno sottoscrivere una polizza sanitaria privata.



### **Art. 20- Comunicazioni**

A tutti i candidati è richiesto di verificare l'attivazione della propria casella e-mail di Ateneo. Tale indirizzo di posta elettronica costituirà l'unico canale ufficiale di comunicazione. Gli studenti sono tenuti ad aggiornare la loro pagina personale della Segreteria online; in caso contrario l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo. Altresì l'Amministrazione non assume responsabilità né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le comunicazioni dell'U.O.C. Mobilità Internazionale agli studenti idonei avverranno esclusivamente tramite l'indirizzo [erasmus.outgoing@unibs.it](mailto:erasmus.outgoing@unibs.it).

### **Art. 21 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Aiko Terao, Responsabile U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti, Università degli Studi di Brescia. La documentazione presentata a supporto della domanda sarà conservata in formato digitale presso l'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti.

### **Art. 22 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art. 26 del GDPR. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Brescia (RPD/DPO) è contattabile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@unibs.it](mailto:rpd@unibs.it).

L'informativa è reperibile al seguente link: <https://www.unibs.it/privacy>.

### **Art. 23 - Disposizioni finali**

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA



Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di pubblici concorsi e premi di studio universitari.

Brescia, data del protocollo

Il Rettore  
Prof. Francesco Castelli  
*F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05*

Maggiori informazioni sul Programma Erasmus+ per studio sono disponibili:

- sul sito Web di Ateneo: <https://www.unibs.it/it/internazionale/mobilita-allestero/programma-erasmus/erasmus-studio>
- Commissione Europea: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm)
- Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE: <http://www.erasmusplus.it/>