

**BANDO PER L'ISCRIZIONE AL PERCORSO FORMATIVO DA 5 CFU (40 ORE) EX ART. 18 DEL D.M. N. 108 DEL 28.04.2022, RISERVATO AL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E DI SECONDO GRADO SU POSTO COMUNE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 59, COMMA 9-BIS, DEL D.L. 25 MAGGIO 2021, N. 73, CONVERTITO NELLA L. 106 DEL 23.7.2021**

**ANNO ACCADEMICO 2022/2023**

### **ART. 1 - ATTIVAZIONE DEL PERCORSO**

È attivato per l'a.a. 2022/2023, in attuazione dell'art. 18 del D.M. del 28 aprile 2022, n. 108 relativo alle attività formative, alle procedure, alle modalità e ai criteri di verifica, il Percorso Formativo (nel seguito denominato "Percorso 5 CFU") attinente a 5 dimensioni o aree della professionalità: culturale-disciplinare, metodologico-didattica, organizzativa, istituzionale-sociale, formativo-professionale.

Tutte le informazioni e gli allegati sono disponibili nella pagina del Portale di Ateneo dedicata al [Percorso 5 CFU](#).

### **ART. 2 - OFFERTA FORMATIVA**

Il Percorso 5 CFU prevede 40 ore di attività formative equivalenti a 5 crediti formativi universitari (CFU), organizzate in 3 aree tematiche:

- Formazione sulle dimensioni culturale-disciplinare, metodologico-didattica e formativo-sociale (3 CFU - MPED/03 Didattica e Pedagogia Speciale);
- Formazione sulle dimensioni organizzativa e istituzionale-sociale (1 CFU - SPS/07 - Sociologia Generale);
- Elaborazione di un bilancio delle competenze e di un conseguente progetto di sviluppo individuale (1 CFU - MPED/04 - Pedagogia Sperimentale).

**Non sono previste convalide di CFU acquisiti nella carriera universitaria pregressa, neppure se afferenti alle aree tematiche e ai settori scientifico disciplinari (SSD) previsti dal Percorso.**

### **ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL PERCORSO 5 CFU**

Possono iscriversi al Percorso 5 CFU coloro che siano risultati vincitori del Concorso straordinario bis per l'assunzione in ruolo come personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado su posto comune, ai sensi del decreto ministeriale 28 aprile 2022, n. 108.

### **ART. 4 - IMMATRICOLAZIONE**

1. Le procedure telematiche per l'immatricolazione al Percorso 5 CFU saranno attive a partire dalla data di pubblicazione del Bando sull' [Albo Ufficiale di Ateneo online](#) **ed entro le ore 12.00 di lunedì 6 febbraio.**

Per procedere con l'iscrizione *on-line* è necessario aver effettuato la registrazione al Portale UNIBS.

La procedura è la seguente:

- **per chi è già in possesso di credenziali di accesso attive:**

effettuare l' [Accesso all'Area Riservata](#);

inserire le proprie credenziali (*username* e *password*) e seguire la procedura indicata nel Menù in alto a destra alla voce **Segreteria/Immatricolazione**, scegliendo **“Percorso 5CFU”** e attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema; in caso di credenziali smarrite, dimenticate o non più attive, effettuare il [Recupero Credenziali](#)

*(Attenzione: a breve il sistema informatico potrebbe rendere obbligatorio il possesso dello SPID anche per i candidati già in possesso delle credenziali, pertanto la procedura potrebbe subire una variazione e qualora il candidato non avesse ancora attivato lo SPID, dovrà richiederlo come indicato sul sito: <https://www.spid.gov.it/cittadini/> )*

- **per chi è al primo accesso e non possiede le credenziali:**

presupposto per effettuare l'iscrizione è la registrazione sul Portale UNIBS, **usando esclusivamente l'identità digitale SPID**, alla pagina [Registrazione Web](#). Qualora non si fosse ancora attivato lo SPID, si invita a richiederlo come indicato sul sito: <https://www.spid.gov.it/cittadini/>

In seguito alla Registrazione il candidato dovrà accedere alla propria Pagina Personale effettuando l' [Accesso all'Area Riservata](#) tramite SPID e seguendo quindi la procedura indicata nel Menù in alto a destra alla voce **Segreteria/Immatricolazione** scegliendo **“Percorso 5 CFU”** e attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema.

In seguito all'immatricolazione, verranno comunicate via mail le Credenziali associate al proprio profilo che dovranno essere utilizzate esclusivamente per accedere a determinati servizi informatici di Ateneo.

**- In caso di candidati con cittadinanza estera (non ancora in possesso di credenziali attive):**

non è richiesto lo SPID;

il candidato dovrà collegarsi alla pagina [Registrazione Web](#) e al termine della procedura verranno fornite le credenziali (*username* e *password* da stampare e conservare) con cui accedere alla propria Pagina Personale effettuando l' [Accesso all'Area Riservata](#) e seguendo quindi la procedura indicata nel Menù in alto a destra alla voce **Segreteria/Immatricolazione**.

Effettuato il controllo dei dati, al termine della procedura il sistema emetterà la **DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE** attestante l'avvenuta iscrizione da stampare, firmare e inserire negli allegati.

Il numero massimo di corsisti è pari a **300** iscritti, con un minimo di **25** iscritti per l'attivazione del Percorso stesso.

**Qualora i candidati superassero il numero dei posti disponibili, le domande saranno accolte secondo l'ordine cronologico di presentazione on line delle domande.**

## **2. ALLEGATI**

Terminato il processo di immatricolazione il candidato dovrà rientrare nella Pagina Personale e collegarsi nel menù alla voce **Segreteria/Allegati Carriera** per l'inserimento dei seguenti **ALLEGATI OBBLIGATORI** in formato pdf, necessari per perfezionare l'iscrizione:

- **documento di identità in corso di validità (fronte e retro)**
- **codice fiscale (fronte e retro)**
- **copia della Domanda di Immatricolazione firmata su entrambe le pagine**
- **Autodichiarazione requisito di accesso (utilizzare il modulo pubblicato al seguente [link](#))**

3. Quale conferma della volontà di iscrizione al Percorso 5 CFU, il candidato è tenuto al versamento degli importi previsti al successivo art. 3. Il pagamento dovrà essere effettuato mediante la modalità **PagoPA** e il bollettino sarà visualizzabile alla voce "Pagamenti" della Pagina Personale.

4. In caso di malfunzionamento della procedura di iscrizione on-line scrivere all'indirizzo:  
**[helpconcorsi@unibs.it](mailto:helpconcorsi@unibs.it)**

5. Le domande con documentazione carente o irregolare saranno respinte. Non saranno accettate domande inviate tramite posta, pec o e-mail.

6. Il Comitato Direttivo del Percorso si riserva la possibilità di valutare eventuali istanze di iscrizione oltre i termini che pervengano via mail all'U.O.C. SMAE e Impegno nel Territorio oltre il termine del **6 febbraio 2023** e in ogni caso prima dell'avvio delle attività didattiche.

**La graduatoria degli iscritti** sarà consultabile a questo [link](#).

**La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.**

**Tutti i candidati sono ammessi al Percorso con riserva:** l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

**Dichiarazioni false:** nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato **decadrà** automaticamente d'ufficio **dal diritto all'ammissione al corso, non verranno rimborsate le tasse pagate** e la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

### **ART. 3 - CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE E RIDUZIONI PREVISTE**

1. **Entro e non oltre la data di scadenza dell'iscrizione del 6 febbraio 2023, pertanto prima della pubblicazione dell'elenco degli ammessi** il candidato è tenuto al versamento della tassa di iscrizione di € **250,00** (costituita dal bollo virtuale obbligatorio di € 16,00 e dal contributo di iscrizione di € 234,00);

Dopo l'iscrizione, i candidati dovranno pertanto entrare nella propria Pagina Personale alla voce del menù Segreteria > Pagamenti ed effettuare il pagamento, tramite la procedura PagoPA, entro la scadenza sopra indicata.

**Il mancato pagamento comporterà l'annullamento dell'iscrizione.**

2. Sono esonerati dal contributo i candidati con disabilità con riconoscimento di handicap (ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 104/1992) o con un'invalidità pari o superiore al 66%. Per usufruire dell'esonero gli interessati devono produrre il certificato della Commissione Medica per l'accertamento degli stati di invalidità civile da cui risulti il grado di invalidità e il certificato della Commissione Medica per l'accertamento della condizione di handicap ai sensi della legge 104/92. **È in ogni caso dovuta l'imposta di bollo (€ 16,00).**

In caso di eventuale ammissione del candidato da parte del Comitato Direttivo in seguito ad istanza di iscrizione oltre il termine del **6 febbraio 2023**, il pagamento del contributo dovrà essere obbligatoriamente effettuato entro e non oltre l'inizio delle attività formative del Percorso.

La tassa già versata verrà rimborsata solo in caso di mancata attivazione del Percorso per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti o in caso di non ammissione al Percorso.

**Inoltre si precisa che in caso di rinuncia all'iscrizione al Percorso prima dell'inizio delle attività formative, così come in caso di abbandono del Percorso successivo all'inizio delle attività formative, la tassa non sarà restituita.**

Lo studente che, in seguito a regolare iscrizione, intenda successivamente rinunciare alla partecipazione al Percorso dovrà comunicarlo alla Segreteria amministrativa all'indirizzo mail [segreteria.smae@unibs.it](mailto:segreteria.smae@unibs.it)

#### **ART. 4 - FREQUENZA E ATTESTAZIONE FINALE**

##### **1. Il Percorso 5 CFU terminerà entro e non oltre il 15 giugno 2023**

L'avvio delle attività didattiche e il relativo Calendario saranno pubblicati a questo [link](#).

2. Il Percorso 5 CFU, della durata di 40 ore, sarà organizzato in modalità *BLENDED*.

3. Il 40% delle attività formative sarà erogato in presenza, il restante 60 % *online* e le lezioni saranno erogabili anche nelle giornate di sabato.

4. Entro l'inizio delle attività didattiche, a questo [link](#), verrà precisata l'eventuale modalità di certificazione della frequenza.

5. i 5 CFU saranno acquisiti a seguito di una prova finale consistente in un **esame orale**.

Le date dei **2 appelli** d'esame previsti saranno pubblicate a questo [link](#).

L'esame valuterà la padronanza dei contenuti del Percorso, l'utilizzo di appropriate definizioni e riferimenti teorici, la chiarezza dell'esposizione, il dominio del linguaggio specialistico nonché la capacità di collegare contenuti teorici all'esperienza condotta a scuola.

La prova finale si intende superata dai candidati che conseguano una valutazione positiva.

Dopo il superamento dell'esame verrà rilasciato, su richiesta dello studente, un Certificato di frequenza riportante i Crediti Formativi Universitari (CFU) conseguiti, i relativi settori scientifico-disciplinari (SSD) e la dicitura di "superato/non superato".

#### **ART. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Barbara Zanardini, Responsabile dell'U.O.C. SMAE e Impegno nel Territorio. Eventuali ed ulteriori informazioni, con riferimento al presente bando, possono essere richieste all'indirizzo: [segreteria.smae@unibs.it](mailto:segreteria.smae@unibs.it)

#### **ART. 6 - NOTE ED AVVERTENZE**

1. Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla frequenza del Percorso 5CFU. L'Amministrazione universitaria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato, anche per le vie brevi.
2. Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi - ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - il candidato sarà automaticamente escluso dal Percorso formativo e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti.
3. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia ai Regolamenti di Ateneo relativi alla didattica pubblicati alla pagina: [Regolamenti per la didattica e gli studenti](#)

#### **ART. 7 - CONTATTI E INFORMAZIONI**

L'ufficio di riferimento presso l'Università degli Studi di Brescia è la U.O.C. SMAE e Impegno nel Territorio, via S. Faustino, 74/b-25121 Brescia ed è contattabile via mail all'indirizzo [segreteria.smae@unibs.it](mailto:segreteria.smae@unibs.it) o telefonicamente ai numeri +39 030 2988835 - 2988761.

## **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation, a seguire: GDPR).

Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992.

Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Brescia (RPD/DPO) è contattabile alla seguente e-mail: [rpd@unibs.it](mailto:rpd@unibs.it)

L'informativa è reperibile al seguente [link](#)

Brescia,

Il Rettore

Prof. Francesco Castelli

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05