



DISPOSIZIONE

OGGETTO: Commissione giudicatrice selezione pubblica, con eventuale preselezione, per esami, per l'assunzione con **contratto di formazione e lavoro** di n. 1 unità di personale di categoria C, posizione economica C1 a tempo determinato (12 mesi), tempo pieno area amministrativa, presso l'Università degli Studi di Brescia - Addetto di Front Office e di Back Office nell'area didattica.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Responsabile del Servizio Risorse Umane che attesta la regolarità e legittimità del presente provvedimento,

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche";
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e successive modificazioni;
- il D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33 contenente disposizioni in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e successive modificazioni;
- il D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il D. lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo;
- la Legge 19 giugno 2019, n. 56 in tema di interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo, in particolare l'art. 3;
- lo Statuto dell'Università degli Studi di Brescia, emanato con Decreto Rettorale n. 616 del 14.09.2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - serie generale 26.09.2020, n. 239;
- il Codice Etico emanato con Decreto Rettorale n. 94 del 10 febbraio 2020;
- il Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Brescia approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 264/15689 del 4 febbraio 2014;
- il "Regolamento in materia di accesso dall'esterno ai ruoli del personale tecnico-amministrativo a tempo determinato e indeterminato" dell'Università degli Studi di Brescia, emanato con Decreto Rettorale n. 566 del 18 novembre 2014;
- le linee guida sulle procedure concorsuali emanate il 24.04.2018 dal ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- il Piano Integrato Performance, Anticorruzione e Trasparenza 2020-2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione il 30 gennaio 2020;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto "Università" del 16.10.2008 e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Istruzione e Ricerca" del 19.04.2018;



- la propria disposizione:

- Rep. n. 747/2022 prot. n. 325867 del 14.11.2022 con cui si indice un bando di selezione pubblica, con eventuale preselezione, per esami, per l'assunzione con **contratto di formazione e lavoro** di n. 1 unità di personale di categoria C, posizione economica C1 a tempo determinato (12 mesi), tempo pieno area amministrativa, presso l'Università degli Studi di Brescia - Addetto di Front Office e di Back Office nell'area didattica;

ACCERTATA la disponibilità degli esperti di seguito nominati a far parte della commissione giudicatrice della selezione di cui sopra;

DISPONE

per le motivazioni indicate nelle premesse del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate,

- La Commissione giudicatrice della procedura selettiva di personale, con eventuale preselezione, per esami, per l'assunzione con **contratto di formazione e lavoro** di n. 1 unità di personale di categoria C, posizione economica C1 a tempo determinato (12 mesi), tempo pieno area amministrativa, presso l'Università degli Studi di Brescia - Addetto di Front Office e di Back Office nell'area didattica emanata con Disposizione del Direttore Generale n. 747 del 14.11.2022 protocollo n. 325867, è così composta:

Dott. Luca BONFA'

Categoria EP
Area amministrativa-gestionale
Università degli Studi di Brescia
PRESIDENTE

Sig.ra Rosa SARTORI

Categoria D
Area amministrativa-gestionale
Università degli Studi di Brescia
COMPONENTE

Dott.ssa Alessandra Di Cesare

Categoria D
Area amministrativa-gestionale
Università degli Studi di Brescia
COMPONENTE

Dott.ssa Elena VILLA

Categoria C
Area amministrativa
Università degli Studi di Brescia
SEGRETARIA

Brescia, data del protocollo

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Loredana Luzzi)



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

Firmato digitalmente ex art. 24 D. Lgs 82/05