

Linee guida per la compilazione del Learning Agreement (LA)

Una volta assegnata la sede di destinazione lo studente deve provvedere ad inviare al Referente Erasmus del curriculum di appartenenza una mail con allegato il file Excel (file “Schema_LA.xlsx”) di seguito specificato che è propedeutico alla stesura del LA.

Si ricorda di non procedere con il caricamento dei corsi ed equipollenze online finché non viene approvato dal Referente il piano di equipollenze di cui al file Excel, tramite mail.

La Commissione Erasmus e Relazioni Internazionali ha esaminato l’offerta formativa e ha ritenuto che in alcune sedi vi sia un maggior numero di insegnamenti compatibili con alcuni Corsi di Studio, in termini di congruità dei programmi, rispetto ad altre sedi. Nella colonna “Corsi di studio di maggiore attinenza” del file Excel nella pagina web <https://www.unibs.it/it/internazionale/mobilita-allestero/programma-erasmus/erasmus-studio/erasmus-economia> è specificato per quale corso si possono trovare più insegnamenti compatibili. In ogni caso, la possibilità di abbinare gli insegnamenti a quelli di UNIBS c’è in via teorica per tutte le Università con le quali è in essere un accordo bilaterale. Deve essere lo studente ad esaminare nel dettaglio i corsi.

Si chiede, pertanto, agli studenti di identificare i corsi equipollenti da inserire nel LA tenendo conto dei seguenti punti:

- Gli insegnamenti della sede di destinazione, rispetto agli insegnamenti che si seguirebbero in UNIBS, devono avere le seguenti caratteristiche:
 - Programmi comparabili in termini di contenuti;
 - Numero di crediti uguale o superiore (insegnamenti che abbiano fino ad un massimo di 2 CFU in meno di quelli corrispondenti di UNIBS possono essere considerati equipollenti se i programmi corrispondono ampiamente);
 - In alcuni casi particolari si può fare riferimento al numero di ore di didattica frontale (in UNIBS 40 ore per i corsi da 6 CFU e 60 per i corsi da 9 CFU). Se non c’è corrispondenza tra i CFU ma le ore sono corrispondenti, l’insegnamento nella sede estera può essere considerato equipollente. Esempio: un corso a UNIBS da 6 CFU (40 ore) può essere equipollente ad un corso da 5 CFU con 45 ore di didattica frontale nella sede estera;
 - Un insegnamento di UNIBS può corrispondere a più insegnamenti nella sede estera (Esempio: un insegnamento da 9 CFU a UNIBS può essere equipollente a due insegnamenti entrambi da 5 CFU nella sede estera);
 - È possibile prevedere delle equipollenze con insegnamenti a scelta UNIBS (in questo caso non è necessaria la comparabilità del programma ma solamente l’inserimento di un insegnamento UNIBS equipollente per CFU/ore frontali). Tale insegnamento indicato come UNIBS opzionale non potrà essere sostenuto dallo studente in Italia.

Una volta individuati gli insegnamenti nella sede estera vanno scaricati i syllabus in PDF e compilata la tabella Excel (file “Schema_LA.xlsx”) nel sito e riprodotta qui sotto:

Nome	Cognome	CdL	A.A. di partenza	Codice insegn. UNIBS	Nome insegn. UNIBS	CFU UNIBS	N. ore lezione frontali UNIBS	Link insegn. UNIBS	Codice Univ. straniera	Codice esame estero	Nome insegn. estero	CFU estero	N. ore lezioni frontali estero	Link insegn. estero

Note: insegn. significa insegnamento; A.A. significa Anno Accademico; CdL significa Corso di Laurea; CFU significa crediti formativi universitari

- La tabella Excel (file “Schema_LA.xlsx”) va inviata al referente insieme ai syllabus in PDF in un unico file zip.

Attenzione: il materiale prodotto non garantisce l'automatica equipollenza, ma mette in condizione il referente di valutare al meglio le possibili equipollenze tra i corsi di UNIBS e i corsi presso la sede estera.

Si ricorda, inoltre, che **il minimo di CFU alla partenza (e quindi nel LA) è n. 18, mentre al rientro, per non perdere i requisiti della borsa di studio, il minimo di CFU da aver sostenuto è n. 12.**

Il massimo numero di CFU autorizzabili per semestre è n. 30.

Linee guida per la revisione del Learning Agreement (LA)

È possibile procedere a revisioni del LA in caso di:

- Mancata attivazione del corso previsto nel LA
- Erogazione del corso previsto in altro semestre rispetto a quello indicato
- Difficoltà particolari, solo per casi eccezionali
- Estensione del periodo di permanenza
- Errori materiali

In questi casi, lo studente deve inviare una mail al referente in cui chiede la variazione del LA indicando, come avvenuto per il LA iniziale, tutte le specifiche del nuovo corso scelto per l'equipollenza (vedi tabella Excel) e in seguito all'approvazione del docente referente, provvedere ad aggiungere i cambiamenti nella sezione 'During the mobility' del LA.