



BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 COLLABORAZIONI STUDENTESCHE CON AD OGGETTO L'ASSISTENZA E IL SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E ALLA NORMALE ATTIVITÀ DIDATTICA NEI CORSI DI STUDIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE.

Allegato a D.R. ____ del ____ 2023

Art. 1 (Indizione)

1. E' indetta, ai sensi del "Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università" la selezione per il conferimento di n. 5 incarichi di collaborazione studentesca per l'A.A. 2023/2024.

2. Le collaborazioni hanno ad oggetto l'assistenza e il supporto all'attività di orientamento e alla normale attività didattica nei corsi di studio delle professioni sanitarie.

3. Verrà selezionato un tutor per ognuna delle quattro classi di laurea delle professioni sanitarie, ed un ulteriore tutor a supporto di tutte le classi di laurea delle professioni sanitarie dedicato prioritariamente alle necessità degli studenti internazionali, e più specificatamente:

- n. 1 posto per Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o:
 - Infermieristica
 - Ostetricia

- n. 1 posto per Classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione:
 - Educazione professionale:
 - Fisioterapia
 - Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica

- n. 1 posto per Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche
 - Tecniche di Laboratorio Biomedico
 - Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia
 - Igiene Dentale
 - Dietistica

- n. 1 posto per Classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione
 - Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro
 - Assistenza Sanitaria

- n. 1 posto selezionato in una delle classi di laurea anzidette dedicato prioritariamente alle necessità degli studenti internazionali dei corsi di laurea delle professioni sanitarie.



Art. 2 (Attività)

1. I Collaboratori assistono gli studenti immatricolati e immatricolandi nelle sedi dei diversi corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie. Il servizio verrà erogato sia in presenza sia a distanza, tramite strumenti quali Microsoft Teams, Google Meet e corrispondenza e-mail.
2. Ad ogni collaboratore, laddove possibile, può essere affidato un gruppo di studenti iscritti al primo anno e/o di studenti internazionali, omogenei per classe di Laurea.
3. Nel corso della loro attività i collaboratori:
 - a) orientano ed assistono immatricolandi e studenti lungo tutto il corso degli studi;
 - b) forniscono supporto alle attività finalizzate a ridurre gli abbandoni e il numero degli studenti fuori corso;
 - c) assistono lo studente nella predisposizione del piano di studi, nelle procedure di ammissione, immatricolazione ed iscrizione, anche presso le segreterie studenti dove possono essere allestite postazioni dedicate nei periodi antecedenti lo svolgimento delle prove di ammissione e/o la presentazione delle domande di immatricolazione;
 - d) accolgono e assistono gli studenti internazionali, anche facenti parte dei progetti di internazionalizzazione;
 - e) supportano lo svolgimento di attività didattiche, l'inserimento alla vita universitaria e l'accoglienza in Ateneo e nelle Residenze Universitarie;
 - f) partecipano alle attività di orientamento promosse dall'Ateneo o dai Dipartimenti, sia in provincia che fuori provincia.

Art. 3 (Impegno e compenso)

1. L'impegno richiesto è di massimo 200 ore annue, da svolgersi nel periodo compreso tra il 1° settembre 2023 e il 30 settembre 2024.
2. Il compenso orario è pari a € 13,00 per 200 ore e così per complessivi € 2.600,00.
3. Verranno liquidate, le ore effettivamente prestate entro il 30/09/2024.
4. Il corrispettivo per il servizio prestato sarà accreditato sulla carta conto rilasciata dall'Ente Tesoriere dell'Università. Tale carta andrà attivata a cura dello studente, il quale dovrà dunque inserire il relativo IBAN nella propria pagina personale in ESSE3 per ricevere l'accredito del compenso orario. Le somme e i benefici corrisposti saranno soggetti alla vigente normativa fiscale/tributaria.

Art. 4 (Requisiti di ammissione)

1. La domanda di partecipazione alla selezione è riservata agli studenti che, in possesso di requisiti di merito e di condizione economica di seguito indicati, risultino iscritti per l'a.a. 2022/2023 al secondo e terzo anno regolare e per l'a.a. 2023/2024 al terzo anno regolare e al primo fuori corso dei seguenti corsi di laurea triennali:

Infermieristica

Ostetricia

Educazione professionale



Fisioterapia
Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica
Tecniche di Laboratorio Biomedico
Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia
Igiene Dentale
Dietistica
Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro
Assistenza Sanitaria

2. Gli studenti devono aver conseguito i 2/5 dei crediti complessivi con riferimento al primo semestre dell'anno accademico 2022/2023, entro la data del 30/04/2023.

3. Le condizioni economiche sono determinate sulla base della situazione economica equivalente universitaria (ISEEU) presentata nell'a.a. 2022/2023. Gli studenti con una situazione economica al di sotto della fascia massima della contribuzione universitaria hanno precedenza su coloro che appartengano alla fascia massima.

Art. 5 (Esclusione /Incompatibilità)

1. Sono esclusi dalle collaborazioni:

- gli studenti iscritti da oltre un anno rispetto alla durata normale del corso con riferimento all'anno di prima immatricolazione in qualsiasi università italiana;
- i beneficiari, per lo stesso anno accademico, di assegni per altre attività di collaborazione attivate dall'Ateneo e gli studenti beneficiari di assegni per attività di tutorato.

Art. 6 (Presentazione della domanda)

1. Per presentare la propria domanda di ammissione on-line è necessario che il candidato:

- acceda alla propria pagina personale nel Sistema ESSE3;
- acceda alla voce Segreteria nel menù a scomparsa;
- acceda alla voce Tutorato e 150 ore nel sotto-menù che viene visualizzato;
- selezioni il bando di interesse nella pagina di elenco dei bandi di collaborazione studentesca;
- proceda con la sottoscrizione del bando, fornendo tutte le conferme che il sistema richiede.

2. La domanda può essere presentata dalla data di pubblicazione sull'Albo Pretorio online di Ateneo fino alle **ore 13:00 del 23 giugno 2023**.

Art. 7 (Determinazione della graduatoria)

1. La graduatoria verrà formulata sulla base dei criteri stabiliti dall'art.7 del Regolamento, con rilevazione dei CFU sostenuti alla data del 30/04/2023.

2. A seguito della pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati che lo riterranno opportuno potranno presentare eventuale istanza di rettifica della propria posizione. L'istanza andrà presentata all'U.O.C. Inclusione e Partecipazione e Residenze Universitarie, tramite e-mail all'indirizzo 150ore@unibs.it, entro 7 giorni dalla data di



pubblicazione della graduatoria provvisoria, indicando nell'oggetto "Istanza di rettifica bando collaborazioni Professioni Sanitarie". Verrà poi predisposta la graduatoria definitiva.

Art. 8 (Assegnazione)

1. Il conferimento delle collaborazioni avverrà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento sulla disciplina delle forme di collaborazione degli studenti alle attività connesse ai servizi resi dall'Università solo a seguito della regolare iscrizione all'a.a. 2023/24.
2. L'assegnazione ai servizi sarà effettuata nel rispetto della graduatoria e notificata agli interessati dalle strutture universitarie che programmeranno l'attività di collaborazione, mediante l'utilizzo della casella di posta elettronica assegnata dall'Università allo studente.
3. Tale comunicazione ha carattere ufficiale e l'interessato dovrà far pervenire l'accettazione entro i successivi 2 giorni.
4. Il pagamento sarà effettuato a conclusione dell'attività prevista, previa certificazione della prestazione svolta dallo studente inviata dal Responsabile dell'Area in cui si è svolta la collaborazione all'indirizzo e-mail: 150ore@unibs.it

Art. 11 (Informativa sul trattamento dei dati)

1. I dati personali trasmessi e raccolti, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura relativa alla collaborazione di cui al presente bando.

I dati trasmessi verranno trattati mediante adeguate garanzie e misure di sicurezza manuali e/o elettroniche, al fine di assicurare la protezione e la riservatezza degli stessi.

Sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi di Brescia, nella persona del Rettore, con sede in Brescia, piazza del Mercato, n. 15 (mail: rettore@unibs.it; PEC: ammcentr@cert.unibs.it).

Per l'esercizio dei diritti, l'assegnatario potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento Dati (DPO) mail: rpd@unibs.it. Per qualsiasi reclamo derivante dal trattamento dei dati, l'assegnatario potrà rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali e agli altri organismi pubblici competenti. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito d'Ateneo: www.unibs.it/privacy.

Art. 12 (Responsabile del Procedimento)

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 così come modificata dalla L. 15/2005, è la Dott.ssa Sara Zuanon, Responsabile della UOC Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie, telefono 030.2016084. Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'indirizzo e-mail: 150ore@unibs.it

Brescia,



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

F.to IL RETTORE

(Prof. Francesco Castelli)

F.to digitalmente ai sensi dell'art. 25 D.Lgs 82/2005