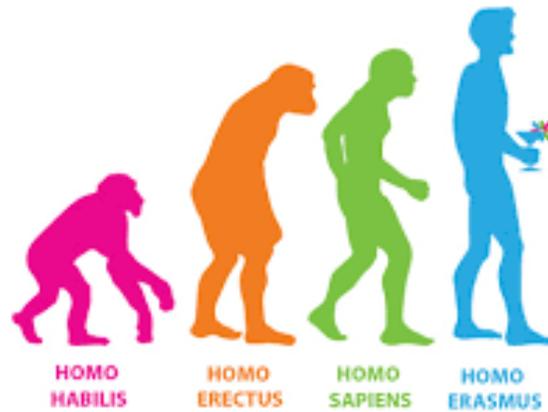




UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA



(ex)change your life!

Incontro con studenti Erasmus Outgoing a.a. 2023/24

2 maggio 2023



Erasmus+

I soggetti della mobilità

- Lo studente
- L'università di Brescia (sending institution)
 - Departmental Coordinator (docente)
 - Institutional Coordinator (responsabile UOC Mobilità)
- L'università ospitante (host/receiving institution)
 - Departmental Coordinator (docente)
 - Institutional Coordinator (responsabile Ufficio Internazionale)



Lo staff della UOC Mobilità Internazionale Studenti

Aiko Terao: Responsabile UOC, Institutional Coordinator.

Silvia Rezzola: Assegnazione sedi, riassegnazioni, rinunce.

Laura Benazzoli: documenti pre-partenza, borsa di studio, OLS, documenti di rientro.

Marina Cardilli: studenti Erasmus incoming

Giulia Felicioli: Erasmus Traineeship, tesi estero, convalide esami

FONTI DI INFORMAZIONE

1. Informazioni generali sul Programma:
 - a. Regolamento Erasmus Plus di Ateneo (in fase di revisione)
 - b. Testo del bando
2. Informazioni amministrative/istituzionali:
 - a. Vademecum e comunicazioni mail dall'UOC
 - b. Sportello U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti
 - c. E-mail erasmus.outgoing@unibs.it e erasmus.tutor@unibs.it
3. Informazioni accademiche/didattiche
 - a. Coordinatore Erasmus+ di Dipartimento
 - b. Servizi didattici di Dipartimento
 - c. Coordinatore Erasmus+ dipartimentale *host institution*

I prossimi passaggi:

ACCETTAZIONE BORSA e DESTINAZIONE: scaduta 28/4

NOMINATION: Unibs nomina i candidati presso le sedi di destinazione assegnate

APPLICATION: Lo studente deve registrarsi presso l'Ateneo ospitante seguendo le istruzioni ricevute via mail



Le scadenze, i documenti necessari, i requisiti e le modalità dell'application sono definiti **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** dalla sede ospitante!

Se sei «da riassegnare»

Se nell'elenco pubblicato siete risultati «da riassegnare» significa che, a causa della vostra posizione in graduatoria e/o delle vostre conoscenze linguistiche e/o dei posti disponibili non è stato possibile assegnarvi una destinazione.

Ve ne proporremo una non appena avremo un quadro dei posti rimasti disponibili nelle prossime settimane.

Accettazione della borsa di studio e della destinazione assegnata

Vi ricordiamo che:

- Si può rifiutare l'assegnazione SOLO per ragioni accademiche confermate dal coordinatore di Dipartimento. Si provvederà ad assegnare una nuova destinazione tra quelle ancora eventualmente disponibili;
- Sarà comunque possibile chiedere una riassegnazione anche dopo aver accettato la destinazione, qualora lo studente e il suo coordinatore comprovassero l'incompatibilità dell'offerta dell'ente ospitante con il piano di studi.
- Chi avesse **rifiutato la destinazione** compilando il modulo dovrà inoltrarci la conferma del coordinatore accademico. In caso contrario non sarà contattato per una riassegnazione.

Il piano di studi all'estero

Nel valutare l'offerta didattica delle sedi estere, considerate:

- la possibilità di seguire dei corsi che saranno nel vostro piano di studi il prossimo anno (circa 30 CFU per semestre);
- È possibile sostenere all'estero esami degli anni precedenti;
- **Non è possibile** sostenere esami degli anni successivi (salvo rare eccezioni confermate dal coordinatore);
- Per gli esami opzionali non è necessario trovare corrispondenze di contenuti.

Se l'università ospitante ti chiede...

- **Il transcript of records:** è un certificato che attesta l'iscrizione all'Università degli Studi di Brescia e gli esami superati ad oggi. Va richiesto alla **segreteria studenti** aprendo un apposito **ticket** tramite Infostudente. Al ticket va allegato:
 - Documento di identità
 - [Modulo](#) con richiesta certificato per mobilità internazionale
 - Richiesta dell'Università ospitante (da cui si evinca che il certificato è richiesto da una sede partner). La categoria del ticket è "Certificati e autocertificazioni".

Se l'università ospitante ti chiede...

- **Certificato di lingua:** Ogni università ha requisiti diversi. Avete ricevuto l'attestato di Altissia, se serve una dichiarazione di Unibs possiamo farla sulla base dei risultati del test.
- **Learning Agreement:** viene compilato online in esse3, a giugno faremo un incontro dedicato. Se la host institution lo chiede prima, potete chiederci il modello europeo, ve lo manderemo via mail.

Riepilogando...

I prossimi passaggi sono:

- Attendere istruzioni dall'università ospitante in merito all'**application**;
- Nomina da parte dell'ufficio
- Completare l'application **entro i termini previsti** dall'università ospitante pena l'esclusione dal programma.
- Chi è in attesa di riassegnazione, riceverà indicazioni dall'ufficio nelle prossime settimane.

Terremo un altro incontro nel mese di giugno con indicazioni su Learning e Grant Agreement, passaggi successivi.

Contatti amministrativi

UOC Mobilità Internazionale Studenti

Via San Faustino 74/B

Sito web Mobilità internazionale

<https://www.unibs.it/it/internazionale/mobilita-allestero/programma-erasmus/erasmus-studio>

Sportello tutor <https://www.unibs.it/en/node/1122>

Email erasmus.outgoing@unibs.it

Email tutor erasmus.tutor@unibs.it

Contatti accademici

L'elenco dei coordinatori Erasmus di Dipartimento è reperibile nella sezione «Studiare all'estero» del minisito Mobilità internazionale/ Programma Erasmus+ per studio

<https://www.unibs.it/mobilit%C3%A0-internazionale/studiare-all-estero/erasmus-studio>

Il prossimo incontro

Un'altra riunione si terrà verso i primi di giugno per parlare di:

- Learning Agreement online
- Grant Agreement
- Documenti pre partenza



