



Decreti Dipartimentali
Repertorio n. 1169/2023
Prot n. 194509 del 26/07/2023

AVVISO DI SELEZIONE

Il Direttore del Dipartimento di Economia e management

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240. "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e in particolare, l'art. 23;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Brescia emanato con D.R. del 14 settembre 2020, n. 616, e in particolare l'art. 23, comma 1;

Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Brescia emanato con D. R. n. 94 del 10 febbraio 2020;

Visto il "Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari e per il conferimento degli incarichi di insegnamento", emanato con D.R. n. 341 del 1° giugno 2020;

Vista la delibera n. 49 del Consiglio di Amministrazione del 28 marzo 2018 "Modifica compensi relativi alle coperture insegnamenti determinazioni a decorrere dall'a.a. 2018/2019";

Visto il Manifesto degli Studi per l'a.a. 2023-2024, approvato dal Consiglio del Dipartimento di Economia e management del 19 gennaio 2023;

Vista la disposizione del Direttore del Dipartimento di Economia e management n. 839/2023 del 30 maggio 2023, con la quale è stato disposto l'avvio della procedura per l'attribuzione di n. 54 incarichi per attività di supporto e/o integrative alla didattica per gli insegnamenti previsti nei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Economia e Management, per il primo quadrimestre dell'a.a. 2023-2024 ai sensi di quanto previsto dal sopra citato Regolamento e nel rispetto delle determinazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione;

Visti gli esiti dell'Avviso di selezione emanato con Disposizione del Direttore n. 843, Prot n. 128254, del 31/05/2023 con scadenza il 19 giugno 2023;

Considerato che non sono pervenute candidature per gli incarichi di supporto alla didattica riferiti agli insegnamenti di 127258-Business English (B2), sede di Mantova (20 ore) e 127264-Economia politica II O-Z (40 ore);

Vista la rinuncia relativa all'incarico di supporto alla didattica riferita all'insegnamento di Economia politica II, Corso di studio in Economia e azienda digitale, (74 ore), acquisita agli atti;

Verificata la copertura finanziaria degli incarichi da attivare per l'a.a. 2023-2024 sul budget 2023;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per il conferimento di incarichi per attività di supporto alla didattica, per l'a.a. 2023-2024, dei sottoindicati insegnamenti previsti nei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Economia e Management ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di Ateneo "per l'attribuzione dei compiti didattici ai professori e ricercatori universitari e per il conferimento degli incarichi di insegnamento", citato nelle premesse.

SSD	Codice copertura	Codice insegnamento	Unità didattica	Docente di riferimento	Corso di studio	Ore	Attività previste. Titoli e competenze richieste. Titoli e competenze preferenziali valutabili ai fini della selezione	Compenso lordo in euro
L-LIN/12	127258	ECO0051	BUSINESS ENGLISH (B2) - MANTOVA	Prof.ssa Annalisa Zanola	EGA	20	Attività previste: Esercitazioni, assistenza agli esami, preparazione materiale didattico, supporto in ingresso per carenze pregresse Titoli richiesti:	500,00



							Laurea (Magistrale o Specialistica o a ciclo unico V.O.) o titolo universitario straniero equipollente, attinenti al settore scientifico-disciplinare oggetto del bando (L-LIN/12 Lingua e Traduzione Inglese). Titoli e competenze preferenziali valutabili ai fini della selezione: Titolo di Dottore di ricerca o PhD (conseguito in Italia o all'estero) attinente al settore scientifico-disciplinare oggetto del bando (L/LIN12 Lingua e Traduzione Inglese); nomine a cultore della materia per il settore L/LIN12; esperienze pregresse di didattica della lingua inglese in contesto accademico; conoscenza certificata e/o autocertificata della lingua inglese a livello C1 o superiore.	
SECS-P/01	128029	A000021	ECONOMIA POLITICA II	Prof. Carmine Trecroci	EAD	74	Attività previste: Esercitazioni, assistenza esami, preparazione materiale didattico. Titoli richiesti: Laurea Magistrale/Specialistica in Scienze dell'economia Titoli e competenze preferenziali valutabili ai fini della selezione: Dottorato di ricerca.	1.850,00
SECS-P/01	127264	A000021	ECONOMIA POLITICA II (O-Z)	Prof.ssa Matilde Vassalli	EGA	40	Attività previste: Esercitazioni ed assistenza agli esami. Titoli richiesti: Laurea Magistrale/Specialistica in Scienze dell'economia Titoli e competenze preferenziali valutabili ai fini della selezione: Avere già svolto esercitazioni di economia politica II.	1.000,00

L'incarico avrà inizio il giorno 18 settembre 2023 e terminerà il 13 settembre 2024.

Legenda Corsi di studio:

EAD – Economia e azienda digitale

EGA – Economia e gestione aziendale

Hanno titolo a presentare la domanda di partecipazione alla selezione, salvo se diversamente specificato:

- dottori e dottorandi di ricerca,
- soggetti in possesso del diploma di specializzazione,
- titolari di assegni per ricerche di carattere nazionale e/o internazionale,
- soggetti esterni in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

Si precisa inoltre che:

Il compenso orario, pari a € 25,00, è da intendersi lordo dipendente, così come deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in data 28 marzo 2018.

La presentazione della domanda di affidamento di incarico costituisce implicita accettazione delle attività oggetto del bando indipendentemente dall'eventualità che, per cause di ordine superiore, l'incarico venga o meno retribuito.

Gli assegnisti di ricerca dell'Università degli Studi di Brescia possono svolgere attività didattica integrativa fino ad un massimo di 60 ore nell'anno accademico.

I dottorandi di ricerca dell'Università degli Studi di Brescia, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del Regolamento dei Corsi di dottorato di ricerca D.R. n. 294 del 29 marzo 2022 e s.m.i., possono svolgere entro un limite massimo di 40 ore in ciascun anno accademico e previo nulla osta del Collegio dei docenti, attività didattica integrativa.

I dottorandi potranno essere pagati solo nei limiti della disponibilità del "Fondo per il Sostegno dei Giovani – Tutorato e attività didattiche integrative" eventualmente integrato da fondi provenienti da soggetti terzi privati.

Si fa presente inoltre che la mancata presentazione della relazione conclusiva dello svolgimento dell'attività di supporto svolta, controfirmata dal responsabile dell'attività medesima che ne attesta altresì il regolare svolgimento



è grave inadempimento che integra la richiesta di risarcimento del danno, oltre che l'esclusione da future procedure di selezione bandite dall'Ateneo, così come disposto dagli art. 17 e 18 del Regolamento di Ateneo.

La domanda dovrà contenere ogni elemento utile per consentire la comparazione tra i candidati, comparazione che avverrà sulla base del curriculum, dei titoli scientifici e professionali.

A tale scopo dovranno venire allegati alla domanda:

- *Curriculum vitae* in due formati distinti:
 - o un *Curriculum vitae* in formato europeo (con evidenza dell'attività scientifica e didattica), completo di dati e informazioni utili ai fini della selezione, datato e firmato dal candidato;
 - o un *Curriculum vitae* privo di tutti i dati personali non indispensabili e dei dati sensibili, adatto alla pubblicazione sulle pagine del sito di Ateneo, per gli adempimenti obbligatori della Trasparenza ex D. Lgs. 33/2013, datato e firmato dal candidato.
- elenco dei titoli accademici, scientifici, professionali, valutabili ai fini della selezione (autocertificabili ai sensi dell'art. 47 e 48 del D.P.R. 445/2000);
- elenco delle pubblicazioni;
- dichiarazione svolgimento altri incarichi, per i candidati non dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 15, c.1, d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", che verrà pubblicata, se vincitori, sul portale di Ateneo.

Ai fini dell'espletamento della valutazione comparativa dei candidati, il Direttore del Dipartimento potrà richiedere ai candidati stessi ulteriore documentazione scientifica, didattica e professionale a corredo della propria domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico.

Si ricorda ai candidati e alle candidate la necessità del rispetto delle norme previste dall'art. 18, commi b) e c) della legge 240/2010 riguardanti le incompatibilità, richiamate dall'art. 8 del Codice Etico dell'Ateneo: l'Ateneo non può stipulare contratti a qualsiasi titolo con soggetti che "abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente a questa Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo."

La domanda deve pervenire tassativamente **ENTRO LE ORE 23.59 DEL GIORNO 28 AGOSTO 2023** pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti, il curriculum vitae, l'elenco delle pubblicazioni e la dichiarazione svolgimento altri incarichi, debitamente firmate, ritenute utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata:

<https://pica.cineca.it/unibs/dem2023-ins-sup003/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente bando.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande.

Si ricorda, che allo scadere del termine indicato nel bando, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio delle domande.

La presentazione della domanda online di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale



potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server per la presentazione delle domande. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;

- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo ed apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Si ricorda che con l'accesso alla procedura attraverso autenticazione SPID, l'applicativo PICA non richiederà la firma per le domande presentate.

Si richiede la massima precisione e completezza nella compilazione della domanda, in particolare il/la candidato/a dovrà fornire un indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione farà riferimento formale.

In ottemperanza alle disposizioni Regolamentari in materia amministrativa, di cui all' art. 15 della Legge 183 del 12.11.2011, alla domanda dovranno essere allegate soltanto autocertificazioni dei titoli.

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Lidia Mazzucchelli, Responsabile dei Servizi didattici economia (e-mail lidia.mazzucchelli@unibs.it – tel. 0302988701).

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Università degli Studi di Brescia e trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per le finalità di gestione degli incarichi di cui al presente bando e per gli adempimenti obbligatori imposti dalla normativa sulla Trasparenza (d. lgs. 33/2013).

Si precisa che nella medesima area del sito dell'Università degli Studi di Brescia, in cui è pubblicato il presente avviso, a seguito della Delibera del Consiglio di Dipartimento, verranno pubblicati gli esiti.

Avverso la graduatoria è possibile proporre ricorso entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione

Il contratto sarà stipulato digitalmente. Sarà di conseguenza richiesto il possesso di firma digitale.

IL DIRETTORE
del Dipartimento di Economia e Management
prof. Giuseppe Bertoli

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i)