



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

DECRETO

Oggetto: Emanazione Regolamento per il funzionamento della “Brixia University Press”

IL RETTORE

VISTO:

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Brescia, emanato con D.R. 14 settembre 2020, n. 616 , in particolare l'art. 6, comma 1, lett. d);
- il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. 27 novembre 2020, n. 961, in particolare l'art. 28, comma 3;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 giugno 2011, n. 237/14994;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 maggio 2023, n.120/2023, prot.125391, che ha espresso parere favorevole al Regolamento per il funzionamento della “Brixia University Press”;
- la delibera del Senato Accademico del 23 maggio 2023, n.79/2023, prot.125062, che ha approvato il Regolamento per il funzionamento della “Brixia University Press”;

CONSIDERATO che è necessario procedere alla emanazione del suddetto Regolamento;

DECRETA

per le motivazioni indicate nelle premesse del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate,

1 - è emanato il Regolamento per il funzionamento della “Brixia University Press” il cui testo è allegato al presente decreto, ed è parte integrante e sostanziale (all. 1);

2 –il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione all’Albo – on line.

Brescia, data del protocollo

IL RETTORE
(Prof. Francesco Castelli)

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05



Regolamento per il funzionamento della Brixia University Press -BUP
Emanato con Decreto Rettorale n. ... del ...

Art. 1
Istituzione

Presso l'Università degli Studi di Brescia, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 237/14994 del 29 giugno 2011, è stata istituita la "BRIXIA UNIVERSITY PRESS", acronimo BUP, con il deposito del relativo Marchio.

Art. 2
Finalità

La BUP ha le seguenti finalità:

- attivare in forma autonoma o in collaborazione con altre case editrici attività editoriali;
- diffondere studi e ricerche elaborati o coordinati da docenti e ricercatori dell'Ateneo;
- presentazione alla comunità accademica nazionale ed internazionale di materiali didattici aggiornati, sviluppati all'interno dell'Ateneo;
- condividere con la società civile e con l'intera comunità accademica gli atti più significativi della vita dell'Ateneo;
- valorizzare il patrimonio storico-documentale bresciano;
- divulgare conoscenze e diffondere cultura nel territorio.

Art. 3
Organi

Gli organi della BUP sono:

- il Comitato Scientifico/Editoriale;
- il Coordinatore del Comitato Scientifico/Editoriale.

Art. 4
Comitato Scientifico/Editoriale

Il Comitato Scientifico/Editoriale è composto da 9 (nove) membri.

Ciascun Consiglio di Dipartimento dell'Ateneo propone 1 (uno) membro tra il personale strutturato docente di prima e seconda fascia del Dipartimento stesso.

1 (uno) membro è designato dalla Fondazione EULO – Università di Brescia.

Il Comitato Scientifico/Editoriale è nominato con decreto rettorale e dura in carica 3 (tre) anni accademici rinnovabili.



Se i componenti del Comitato Scientifico/Editoriale ingiustificatamente non partecipino alle riunioni del Comitato stesso per tre volte consecutive decadono dall'incarico.

Nel caso di decadenza o dimissioni di un membro del Comitato Scientifico/Editoriale, il nuovo mandato ha decorrenza immediata e durata fino alla scadenza del Comitato Scientifico/Editoriale.

La partecipazione all'organo non dà luogo ad alcuna forma di compenso e/o emolumento.

Art. 5

Funzioni del Comitato Scientifico/Editoriale

Compiti del Comitato Scientifico/Editoriale sono:

- svolgere funzioni di indirizzo, programmazione e coordinamento dell'attività editoriale della BUP, oltre alla verifica dell'attività svolta;
- predisporre eventuali piani editoriali di sviluppo da sottoporre all'esame del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione o di altre istituzioni;
- proporre collane editoriali;
- prevedere la percentuale sulle vendite spettante agli autori a titolo di diritti d'autore, le modalità per il relativo conteggio e l'eventuale contributo ai costi di stampa e diffusione con fondi di ricerca dell'autore. Esso, in ogni caso, dovrà prevedere che, al raggiungimento di un determinato numero di copie vendute, una percentuale dei ricavi aggiuntiva rispetto ai diritti dei singoli autori, venga accantonata in un apposito conto finalizzato a concorrere al finanziamento delle opere per cui è previsto un contributo ai costi.
- proporre al Consiglio di Amministrazione la stipula di convenzioni con enti pubblici e privati;
- nominare il Direttore di ciascuna Collana, se istituite.

Art. 6

Coordinatore del Comitato Scientifico/Editoriale

Il Coordinatore del Comitato Scientifico/Editoriale è proposto dal Comitato stesso tra i suoi componenti ed è nominato dal Rettore.

Il Coordinatore dura in carica 3 (tre) anni ed il suo incarico è rinnovabile.

Il Coordinatore può essere revocato dal Rettore prima della scadenza della sua carica, se sussiste una giusta causa.

Art. 7

Compiti del Coordinatore

Sono compiti del Coordinatore:

- convocare e presiedere le riunioni del Comitato Scientifico/Editoriale almeno tre volte l'anno e ogni qualvolta il Coordinatore lo ritenga opportuno, oppure quando un terzo dei suoi membri lo richieda;



- rappresentare la BUP nei rapporti con le autorità accademiche, con gli organi di governo dell'Università degli Studi di Brescia e con le istituzioni esterne;
- compiere tutte le attività relative alla gestione amministrativa della BUP della quale è responsabile;
- nell'ambito dell'attività di monitoraggio, redigere annualmente la relazione sull'attività della BUP da sottoporre all'approvazione del Comitato Scientifico/Editoriale e da trasmettere al Rettore.

Art.8

Gestione amministrativo-contabile

Le attività di organizzazione, amministrazione e gestione della BUP possono essere svolte in collaborazione con soggetti terzi.

Art. 9

Entrata in vigore

Il presente Regolamento, emanato con Decreto Rettorale, entra in vigore il giorno dopo la pubblicazione all'albo on-line di Ateneo.