

Bando di iscrizione al Corso di Aggiornamento in

“DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”

ANNO ACCADEMICO 2023/2024

Ai sensi del comma 9 dell'art. 7 del D.M. 270/2004 e del Regolamento d'Ateneo per l'“Istituzione e la disciplina dei Master Universitari, dei Corsi di Perfezionamento o di Aggiornamento Professionale” per l'anno accademico 2023/2024, è istituita ed attivata presso l'Università degli Studi di Brescia la quinta edizione del Corso di Aggiornamento in “Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione”.

1 - OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso intende trasmettere ed implementare conoscenze e abilità di tipo elevato ed interdisciplinare oggi imprescindibili nell'attuale fase di ammodernamento della pubblica amministrazione.

Il Corso è principalmente rivolto a funzionari e responsabili d'Area degli enti locali, a tutti coloro che intendono intraprendere o consolidare una carriera nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni o nel settore privato, connesso o in rapporto al settore pubblico. Il corso è altresì aperto ad amministratori locali che intendono approfondire il tema della transizione al digitale nella PA.

Il Corso si ripromette di affrontare temi tecnici, organizzativi, metodologici ed economici privilegiando l'analisi di casi e buone prassi, ricorrendo a testimonianze ed esperienze legate alla costruzione dell'Italia digitale e stimolando i partecipanti a ideare percorsi di miglioramento per l'ente presso il quale prestano servizio.

Il Corso è indicato inoltre per i dipendenti di tutte le Amministrazioni Pubbliche e per i consulenti della PA.

2 - STRUTTURA, DURATA E CERTIFICAZIONE DEL CORSO

Il corso è articolato in due moduli:

- MODULO BASE: Conoscenze base per la digitalizzazione
- MODULO AVANZATO: Gestire la digitalizzazione

È possibile iscriversi e frequentare il Corso completo, della durata di 75 ore, oppure iscriversi solo a uno dei due moduli.

Il Corso inizierà il 12 ottobre 2023 e si concluderà il 26 gennaio 2024.

Il calendario delle lezioni sarà consultabile sul sito Internet dell'Università degli Studi di Brescia, a questo [link](#).

L'attestazione finale verrà rilasciata a chi avrà frequentato almeno il 75% del volume orario del corso o del modulo scelto e avrà superato la prova di verifica finale.

Il Corso completo dà diritto all'acquisizione di 8 crediti formativi universitari. La partecipazione a un solo modulo non prevede il rilascio di crediti formativi.

Coordinatore

Dott. Davide Giacomini, Università degli Studi di Brescia, Dipartimento di Economia e Management.

Consiglio direttivo

Dott. Davide Giacomini, coordinatore - Università degli Studi di Brescia

Prof. Michele Vindigni, membro - Università degli Studi di Brescia

Prof. Mario Mazzoleni, membro - Università degli Studi di Brescia

3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I titoli richiesti per l'ammissione al Corso di aggiornamento sono i seguenti:

- ✓ Diploma di scuola media superiore

oppure

✓ Laurea triennale o magistrale (o titoli equipollenti).

Titoli stranieri:

sono ammessi al Corso i candidati in possesso di un titolo di studio straniero dichiarato equipollente ad uno dei predetti titoli da parte di una autorità accademica italiana ai sensi della normativa vigente.

In caso di possesso di un titolo di studio straniero non già preventivamente dichiarato equipollente da parte di una autorità accademica italiana, i candidati potranno chiedere al Comitato Scientifico del Corso il riconoscimento del titolo ai soli limitati fini dell'iscrizione al Corso.

In caso di titoli stranieri dovrà essere allegata la documentazione attestante il titolo di studio conseguito: Attestato di equipollenza (se presente), Certificato di laurea tradotto e legalizzato e Dichiarazione di valore rilasciata dall'ambasciata competente per territorio.

Posti disponibili

Il numero massimo di partecipanti è pari a 70 iscritti, con un minimo di 14 iscritti per l'attivazione del Corso stesso.

Qualora gli aspiranti superassero il numero dei posti disponibili, le domande saranno accolte secondo l'ordine cronologico di presentazione on line delle domande.

La lista completa degli iscritti sarà consultabile sul sito Internet dell'Università degli Studi di Brescia, a questo [link](#).

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

UDITORI

Il Corso prevede la partecipazione di Uditori a singole lezioni.

È ammessa la frequenza di un numero massimo di n. 6 Uditori per lezione.

Gli Uditori non acquisiranno alcun CFU, non sosterranno verifiche e non riceveranno l'attestato finale di frequenza, ma una semplice attestazione di partecipazione come Uditore.

Modalità iscrizione Uditori:

gli interessati NON dovranno procedere con l'iscrizione on line, MA dovranno compilare il "Modulo ammissione Uditori" pubblicato nella pagina del sito ed inviarlo firmato all'indirizzo mail segreteria.smae@unibs.it allegando:

- documento di identità in corso di validità
- codice fiscale
- Curriculum Vitae in formato europeo
- **Autodichiarazione Uditori**, come da modulo allegato
- ricevuta del pagamento del contributo, come da art. 5 del presente Bando.

Qualora gli aspiranti superassero il numero dei posti disponibili, le domande saranno accolte secondo l'ordine cronologico di presentazione on line delle domande.

La lista completa degli Uditori sarà consultabile sul sito Internet dell'Università degli Studi di Brescia, a questo [link](#).

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

4 - DOMANDA DI ISCRIZIONE (no Uditori)

A partire dal giorno di pubblicazione del presente Bando sull'[Albo Ufficiale di Ateneo online](#) e **fino alle ore 12.00** del giorno **lunedì 9 ottobre 2023** saranno attive le procedure telematiche per l'iscrizione al Corso.

Per procedere con l'iscrizione *on-line* è necessario aver effettuato la registrazione al Portale UNIBS.

La procedura è la seguente:

- **per chi è già in possesso di credenziali di accesso attive:**

effettuare l' [Accesso all'Area Riservata](#);

inserire le proprie credenziali (*username* e *password*) e seguire la procedura indicata nel Menù in alto a destra alla voce **Segreteria/Immatricolazione**, attenendosi

successivamente alle indicazioni del sistema; in caso di credenziali smarrite, dimenticate o non più attive, effettuare il [Recupero Credenziali](#)

(Attenzione: a breve il sistema informatico potrebbe rendere obbligatorio il possesso dello SPID anche per i candidati già in possesso delle credenziali, pertanto a quel punto la procedura potrebbe subire una variazione e qualora il candidato non avesse ancora attivato lo SPID, dovrà richiederlo come indicato sul sito: <https://www.spid.gov.it/cittadini/>

- **per chi è al primo accesso e non possiede le credenziali:**

presupposto per effettuare l'iscrizione è la registrazione sul Portale UNIBS, usando esclusivamente l'identità digitale **SPID**, alla pagina [Registrazione Web](#)

Qualora non si fosse ancora attivato SPID, si invita a richiederlo come indicato sul sito: <https://www.spid.gov.it/cittadini/>

In seguito alla Registrazione il candidato dovrà accedere alla propria Pagina Personale effettuando l' [Accesso all'Area Riservata](#) tramite SPID e seguendo quindi la procedura indicata nel Menù in alto a destra alla voce **Segreteria/Immatricolazione**, attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema.

In seguito all'immatricolazione, verranno comunicate via mail le Credenziali associate al proprio profilo che dovranno essere utilizzate esclusivamente per accedere a determinati servizi informatici di Ateneo.

- **In caso di candidati con cittadinanza estera (non ancora in possesso di credenziali attive):**

non è richiesto lo SPID;

il candidato dovrà collegarsi alla pagina [Registrazione Web](#) e al termine della procedura verranno fornite le credenziali (*username* e *password* da stampare e conservare) con cui accedere alla propria Pagina Personale effettuando l' [Accesso all'Area Riservata](#) e seguendo quindi la procedura indicata nel Menù in alto a destra alla voce **Segreteria/Immatricolazione**.

Al termine della procedura il sistema emetterà la Domanda di Immatricolazione attestante l'avvenuta iscrizione, che il candidato dovrà conservare come promemoria e **non** inviare firmata.

ALLEGATI:

il candidato dovrà rientrare nella Pagina Personale e collegarsi nel menù alla voce **Segreteria/Allegati Carriera** per l'inserimento dei seguenti **ALLEGATI OBBLIGATORI** in formato pdf, necessari per perfezionare l'iscrizione:

- **documento di identità** in corso di validità (Passaporto o Carta d'identità)
- **Curriculum Vitae** in formato europeo
- **Autodichiarazione modalità di pagamento**, come da modulo allegato
- **per titoli di studio stranieri**: documentazione relativa al titolo conseguito

Quale conferma della volontà di iscrizione al Corso, il candidato è tenuto al versamento del contributo previsto al successivo art. 5.

Le domande con documentazione carente o irregolare saranno respinte.

Non saranno accettate domande inviate tramite posta, pec o e-mail.

Il Comitato Scientifico del Corso si riserva la possibilità di valutare eventuali istanze di iscrizione che pervengano all'U.O.C. SMAE e Impegno nel Territorio oltre il termine del **9 ottobre 2023**.

Tutti i candidati sono ammessi al Corso con riserva: l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Dichiarazioni false: nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato **decadrà** automaticamente d'ufficio **dal diritto all'ammissione al corso, non verranno rimborsate le tasse pagate** e la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

5 - TASSE E CONTRIBUTI

I candidati all'iscrizione al Corso sono tenuti al versamento di un contributo di iscrizione così modulato:

1. Partecipanti al percorso completo, indicati da Secoval srl in qualità di sponsor:

€ 36,00 (comprensivi di quota di iscrizione di € 20,00 e bollo di € 16,00) per ciascuna iscrizione (massimo 12 iscrizioni possibili).

Oltre le 12 iscrizioni, dovrà essere versata la quota di € 976,00 (comprensivi di quota di iscrizione di € 960,00 e bollo di € 16,00), come da art. 5 comma 2.

2. Dipendenti di enti pubblici situati nella Provincia di Brescia o partecipati da enti pubblici situati nella Provincia di Brescia:

Iscrizione al percorso completo (75 ore):

€ 976,00 (comprensivi di quota di iscrizione di € 960,00 e bollo di € 16,00)

Iscrizione a singoli moduli:

Modulo Base (43 ore) € 906,00 (comprensivi di quota di iscrizione di € 890,00 e bollo di € 16,00)

Modulo Avanzato (38 ore) € 906,00 (comprensivi di quota di iscrizione di € 890,00 e bollo di € 16,00)

3. Partecipanti non rientranti nelle casistiche sopra riportate:

Iscrizione al percorso completo (75 ore):

€ 1.416,00 (comprensivi di quota di iscrizione di € 1.400,00 e bollo di € 16,00)

Iscrizione a singoli moduli:

Modulo Base (43 ore) € 906,00 (comprensivi di quota di iscrizione di € 890,00 e bollo di € 16,00)

Modulo Avanzato (38 ore) € 906,00 (comprensivi di quota di iscrizione di € 890,00 e bollo di € 16,00)

In caso di Enti/Aziende che iscrivano 3 o 4 partecipanti al percorso completo (75 ore)

€ 1.216,00 (comprensivi di quota di iscrizione di € 1.200,00 e bollo di € 16,00) per ciascuna iscrizione

In caso di Enti/Aziende che iscrivano 5 o più partecipanti al percorso completo (75 ore)

€ 1.016,00 (comprensivi di quota di iscrizione di € 1.000,00 e bollo di € 16,00) per ciascuna iscrizione

4. UDITORI

Iscrizione a una lezione:

€ 156,00 (comprensivi di quota di iscrizione di € 140,00 e bollo di € 16,00)

Iscrizione a più lezioni:

€ 140,00 a lezione unitamente a un solo bollo di € 16,00

MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE:

- **Se effettuato da ENTI PUBBLICI di cui alla Tabella A e B della Legge n. 720 del 29 ottobre 1984:**

il versamento dovrà essere effettuato su conto corrente intestato a:

Università degli Studi di Brescia

Piazza del Mercato, 15 – 25121 – Brescia – C.F. 98007650173 – P.IVA 01773710171

Conto di Tesoreria Unica acceso c/o Banca d'Italia sezione di Brescia n. 36424

Corso Martiri della Libertà n. 19 – 25122 – Brescia

Codice IBAN: IT 67 0 01000 03245 1313 00036424

La **CAUSALE** del versamento dovrà riportare le seguenti indicazioni:

- tassa di iscrizione al CA in Digitalizzazione PA a.a. 23/24
- cognome, nome e codice fiscale dell'iscritto.

Il pagamento dovrà essere effettuato **entro e non oltre lunedì 9 ottobre 2023 (data di scadenza dell'iscrizione)**, e la conferma dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviata all'indirizzo: segreteria.smae@unibs.it oppure l'Ente dovrà inviare entro **lunedì 9 ottobre 2023** una pec all'indirizzo ammcentr@cert.unibs.it nella quale dichiara di impegnarsi a versare la quota di iscrizione del/dei dipendente/i entro e non oltre l'avvio delle attività didattiche.

- **Se effettuato da soggetti/aziende PRIVATE e persone fisiche (NO Enti Pubblici):**

il versamento dovrà essere effettuato **entro e non oltre lunedì 9 ottobre 2023 (data di scadenza dell'iscrizione)**, tramite la piattaforma "Portale dei pagamenti" **esclusivamente** mediante il seguente [link](#)

Una volta compilati i campi richiesti (si precisa di **selezionare come Motivo pagamento "Iscrizione Corso SMAE" e di scrivere come Causale "CA Digitalizzazione 23/24 - cognome e nome del candidato"**), sarà possibile:

effettuare un **Pagamento immediato** (si ricorda di scaricare la ricevuta una volta effettuato il pagamento)

oppure:

stampare l'**Avviso di pagamento**, che consente di pagare mediante home banking oppure tramite gli altri soggetti autorizzati quali banche, ricevitorie Sisal e Lottomatica, Poste ecc. (si ricorda di scaricare la ricevuta una volta effettuato il pagamento).

Ove vengano richiesti, di seguito indichiamo i nostri dati:

Soggetto creditore: **UNIVERSITÀ DI BRESCIA:**

Codice CBILL: **BJOMQ** - Cod. Fiscale Ente Creditore: **98007650173**

L'attestazione dell'avvenuto pagamento, intestata al soggetto che l'ha effettuato potrà essere reperita nell'area riservata sulla pagina personale del sito dell'Agenzia delle Entrate.

Il mancato pagamento sarà considerato causa di esclusione.

La ricevuta del pagamento effettuato con PagoPA vale quale quietanza per tutti i casi in cui questa è richiesta dalla legge.

In caso di eventuale ammissione del candidato da parte del Comitato Scientifico in seguito ad istanza di iscrizione oltre il termine del **9 ottobre 2023**, il pagamento del contributo dovrà essere obbligatoriamente effettuato **entro e non oltre l'inizio delle attività formative del Corso**.

La quota già versata verrà rimborsata solo in caso di mancata attivazione del Corso per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti o in caso di non ammissione al Corso.

Inoltre si precisa che in caso di rinuncia all'iscrizione al Corso prima dell'inizio delle attività formative, così come in caso di abbandono del Corso successivo all'inizio delle attività formative, la tassa non sarà restituita.

6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente bando avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati ("GDPR", *General Data Protection Regulation*, Regolamento UE 2016/679) e al D-Lgs. 196/2003 ("Codice della Privacy)". Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR.

Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992.

Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Brescia (RPD/DPO) è contattabile alla seguente e-mail: rpd@unibs.it

L'informativa è reperibile al seguente [link](#)

7 - INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Barbara Zanardini, Responsabile dell'U.O.C. SMAE e Impegno nel Territorio.

L'ufficio di riferimento presso l'Università degli Studi di Brescia è la U.O.C. SMAE e Impegno nel Territorio, via S. Faustino, 74/b-25121 Brescia.

È possibile richiedere eventuali ulteriori informazioni o segnalare malfunzionamenti della procedura di iscrizione all'indirizzo: segreteria.smae@unibs.it.

Brescia,

IL RETTORE

(Prof. Francesco Castelli)

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05

**Corso di Aggiornamento in “DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”
a.a. 2023/2024**

AUTODICHIARAZIONE MODALITÀ DI PAGAMENTO (no Uditori)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il _____
residente a _____ Prov. _____ CAP _____
in via/piazza _____ n. _____
Telefono fisso: _____ Cellulare: _____ Mail: _____

valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000).

DICHIARA

di avere diritto alla quota ridotta:

Indicare l'Ente di appartenenza: _____

Sede legale: _____

di non avere diritto alla quota ridotta

DICHIARA INOLTRE

che il pagamento della quota di iscrizione prevista sarà effettuato dall'Ente o Azienda di appartenenza, di cui indicare:

denominazione completa dell'Ente/Azienda: _____

Sede legale: _____

Partita IVA: _____ Codice Fiscale: _____

di provvedere personalmente al pagamento della quota di iscrizione

Data _____

Firma del dichiarante

Corso di Aggiornamento in “DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”**a.a. 2023/2024****AUTODICHIARAZIONE UDITORI****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il _____
residente a _____ Prov. _____ CAP _____
in via/piazza _____ n. _____
Telefono fisso: _____ Cellulare: _____ Mail: _____

valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000).

RICHIEDE

di partecipare in qualità di UDITORE alle seguenti lezioni (nella colonna a sinistra, indicare con una crocetta la lezione richiesta):

| | DATA | dalle | alle | Lezione |
|--|------------|-------|-------|--|
| | 13/10/2023 | 9:30 | 11:30 | Alla ricerca di nuovi paradigmi: innovare e digitalizzare la pubblica amministrazione |
| | 13/10/2023 | 11:30 | 13:30 | Cambiamento organizzativo e digitalizzazione della PA |
| | 13/10/2023 | 14:30 | 16:30 | Cambiamento organizzativo e digitalizzazione della PA |
| | 13/10/2023 | 16:30 | 18:30 | Elementi base di informatica |
| | 20/10/2023 | 9:30 | 13:30 | Elementi base di informatica |
| | 20/10/2023 | 14:30 | 18:30 | Tecnologie e strumenti a supporto della digitalizzazione: Aspetti organizzativi |
| | 27/10/2023 | 9:30 | 13:30 | Tecnologie e strumenti a supporto della digitalizzazione: Aspetti tecnici |
| | 27/10/2023 | 14:30 | 18:30 | Dai Big data agli Open data: prospettive e opportunità per la PA |
| | 03/11/2023 | 9:30 | 12:30 | Il piano triennale per l'informatica |
| | 10/11/2023 | 9:00 | 13:00 | Valore del digitale: strumenti operativi a disposizione delle PA per la trasformazione digitale modelli di interoperabilità. |
| | 10/11/2023 | 14:00 | 17:00 | Ecosistemi ed Infrastrutture immateriali per le PPAA |
| | 17/11/2023 | 10:30 | 12:30 | Amministrazione digitale e social network |
| | 17/11/2023 | 14:00 | 17:00 | Codice dell'amministrazione digitale |

| | | | | |
|--|-------------------|-------|-------|--|
| | 24/11/2023 | 9:30 | 13:30 | Governance e modelli per lo sviluppo di percorsi di innovazione urbana |
| | 24/11/2023 | 14:30 | 17:30 | Cybersecurity e resilienza |
| | 01/12/2023 | 9:30 | 13:30 | • Illustrazione dei risultati da raggiungere con il Piano di trasformazione digitale • Definizione delle infrastrutture a supporto (connettività, data center, cloud): trasformazione dei data center ed adozione del cloud computing |
| | 01/12/2023 | 14:30 | 17:30 | La gestione degli acquisti per supportare la trasformazione digitale |
| | 15/12/2023 | 9:30 | 11:30 | Lo smart working nella PA |
| | 15/12/2023 | 11:30 | 13:30 | Profili normativi dello smart working |
| | 15/12/2023 | 14:30 | 16:30 | Digitalizzazione e georeferenziazione: il caso di Prometeo |
| | 18/12/2023 | 9:00 | 13:00 | Design thinking |
| | 12/01/2024 | 14:30 | 18:30 | Transizione al digitale della PA: nuove evoluzioni ed intelligenza artificiale |
| | 19/01/2024 | 13:30 | 18:00 | Lavori di gruppo |
| | 26/01/2024 | 14:30 | 18:00 | Verso l'Italia Digitale |

DICHIARA INOLTRE

di provvedere personalmente al pagamento della quota di iscrizione

oppure

che il pagamento della quota di iscrizione prevista sarà effettuato dall'Ente o Azienda di appartenenza, di cui indicare:

denominazione completa dell'Ente/Azienda: _____

Sede legale: _____

Partita IVA: _____ Codice Fiscale: _____

Data _____

Firma del dichiarante
