



MASTER E CORSI DI PERFEZIONAMENTO GUIDA PROCEDURA DI PRE ISCRIZIONE

PRIMA FASE - REGISTRAZIONE E LOGIN

1. Accedere allo SPORTELLO INTERNET STUDENTI (www.unibg.it – link in alto al centro) oppure direttamente <https://sportello.unibg.it/Home.do>
2. Effettuare la REGISTRAZIONE (al termine della quale verranno rilasciate le credenziali di accesso) e quindi passare a LOGIN (nel caso di smarrimento delle credenziali inviare richiesta a master@unibg.it)

SECONDA FASE - LOGIN E INSERIMENTO DATI

3. Cliccare in alto a destra il simbolo con le 3 linee per aprire la finestra;
4. Selezionare: SEGRETERIA – ISCRIZIONI – TEST DI MEDICINA/PREISCRIZIONE CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO/LAUREA MAGISTRALE/DOTTORATI/MASTER/SOSTEGNO – scorrere in fondo alla lista e cliccare **ISCRIZIONE CONCORSI** e quindi scegliere il CONCORSO (master primo livello, master secondo livello, corso di perfezionamento);
5. Selezionare il master/corso di perfezionamento e quindi:
 - dare il comando **CONFERMA E PROSEGUI**,
 - caricare il documento d'identità quindi **PROSEGUI**;
 - specificare se è necessario ausilio allo svolgimento delle prove e in caso affermativo caricare la documentazione richiesta;
 - inserire i titoli di accesso (**DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE E TITOLO DI LAUREA**) tramite i vari filtri proposti utili all'esatta individuazione
 - Selezionare la regione presso cui si trova l'Ateneo/Scuola e quindi cliccare su CERCA ATENEO / SCUOLA
 - verificare la lista e selezionare l' Ateneo/Scuola corretto – il Corso di Studio e i relativi dati obbligatori (indicati con l'asterisco)
 - verificare il corretto inserimento (flag STATO DI BLOCCO in verde) e quindi cliccare su **PROCEDI**
 - Integrare la domanda con eventuali documenti richiesti dal bando del corso (cv, attestazione linguistica, ecc.)
 - cliccare su **COMPLETA AMMISSIONE AL CONCORSO**
6. Stampare la domanda, sottoscriverla in tutte le sue parti ed inserire la data di sottoscrizione;
7. Seleziona pagamenti oppure Menù in alto a destra – Segreteria – Pagamenti e procedere al pagamento tramite PagoPa;
8. Inviare i documenti come indicato nel bando del singolo corso entro la scadenza prevista.

Per qualsiasi dubbio o malfunzionamento scrivere a master@unibg.it