



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

MODALITA' E TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA – 1° A.A. 2023/2024

PER I SOLI CANDIDATI E CANDIDATE ITALÒFONI

L'immatricolazione avviene in TRE fasi

- Fase 1: pre-immatricolazione online
- Fase 2: immatricolazione con caricamento documenti richiesti entro i termini di scadenza, **SEMPRE ONLINE** nel proprio profilo Esse3
- Fase 3: perfezionamento dell'immatricolazione da parte della UOC Dottorati

FASE 1: PRE-IMMATRICOLAZIONE ONLINE

I candidati e candidate risultati **IDONEI ASSEGNATARI** in base al numero di posti disponibili di uno dei corsi di Dottorato di Ricerca sede amministrativa Università degli Studi di Brescia, XXXIX ciclo, a.a. 2023/2024, **dovranno:**

- collegarsi alla pagina personale di Esse3 utilizzando le credenziali da candidato/a
- selezionare la voce di menu Segreteria e seguire la procedura indicata quale **IMMATRICOLAZIONE**.

Al termine della procedura di pre-immatricolazione i candidati e candidate risultati idonei assegnari **dovranno:**

- stampare la “dichiarazione di impegno e incompatibilità” prodotta dal sistema Esse3 a conclusione della Fase 1
- stampare il bollettino IUV della prima rata del contributo di iscrizione di euro 156,00.

Per chiarimenti sul funzionamento della procedura PagoPA visitare il link <https://www.unibs.it/it/portalepagamenti>

FASE 2: IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI E CANDIDATE IDONEI ASSEGNATARI

Alla conclusione della **Fase 1** “*pre-immatricolazione online*” i candidati e candidate assegnari dovranno, pena decadenza, **caricare nel profilo personale di Esse3 sezione “Allegati di carriera” i seguenti documenti:**

- il documento denominato “**dichiarazione di impegno e incompatibilità**” debitamente compilato e firmato ed esclusivamente in formato .pdf. - disponibile alla pagina web <https://www.unibs.it/it/node/470>
- I candidati e candidate assegnari di **borse di studio PNRR** di cui ai **DM 117 e 118** dovranno caricare invece il documento predisposto *ad hoc* e denominato “**dichiarazione di impegno e incompatibilità PNRR DM 117**” OPPURE “**dichiarazione di impegno e incompatibilità PNRR DM 118**” - disponibili alla pagina web <https://www.unibs.it/it/node/470> ;



- ricevuta della domanda di immatricolazione (**prodotta dal sistema Esse3 a conclusione della Fase 1**), debitamente compilata e firmata;
- fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta della quietanza di pagamento del contributo universitario di immatricolazione pari a euro 156,00 (€ 140,00 + € 16,00 quale imposta da bollo) **prodotta dal sistema Esse3 e disponibile nella sezione Menu del profilo del candidato sezione PAGAMENTI**;
- modulo **di impegno all'iscrizione alla Gestione Separata INPS** – per i soli candidati beneficiari di **borsa di studio** disponibili alla pagina web <https://www.unibs.it/it/node/470> ;
- **per i soli candidati beneficiari di borsa di studio**: IBAN e dati bancari di un conto corrente bancario o postale europeo intestato al candidato/a o co-intestato con terze persone ma dal quale si evinca chiaramente il nominativo del candidato/a, **nella sezione di Esse3 Menu “dati personali/anagrafici” – rimborso**”

Attenzione: il mancato caricamento entro i termini prestabiliti per la pre-immatricolazione degli allegati richiesti, debitamente compilati e firmati comporta la decadenza dal diritto di immatricolarsi al corso di Dottorato di Ricerca per il quale si è risultati idonei assegnatari.

INOLTRE: il mancato pagamento del contributo di iscrizione entro la data di scadenza prevista per l'immatricolazione comporta il mancato perfezionamento all'immatricolazione e la conseguente non ammissione al corso di Dottorato di Ricerca.

Al **completamento della Fase 2** il sistema informatico Esse3 genera un messaggio automatico che sarà inviato all'indirizzo email del candidato idoneo assegnatario di attestazione del completamento di questa fase.

FASE 3: PERFEZIONAMENTO DELL'IMMATRICOLAZIONE

Completate le Fasi 1 e 2 **la UOC. Dottorati provvederà a verificare la correttezza dei dati caricati dal candidato idoneo assegnatario e a perfezionare l'immatricolazione.**

L'avvenuto perfezionamento dell'immatricolazione da parte dell'UOC Dottorati genera un messaggio automatico inviato da Esse3 all'indirizzo email dei candidati e candidati idonei assegnatari di attestazione del **completamento della procedura di immatricolazione.**

UOC Dottorati - UNIBS, via San Faustino 74/B, Brescia	
La Segreteria è aperta al pubblico il mercoledì dalle 10.00 alle 12.00, previo appuntamento da richiedere scrivendo via email all'Ufficio	Per informazioni o segnalazioni: Email di riferimento: dottorati@unibs.it Tel.: +39 030.2988733; 8866; +39 334 1175620

IN CASO DI DUBBI O DIFFICOLTÀ SI INVITANO GLI UTENTI A CONTATTARE LA UOC DOTTORATI PREFERIBILMENTE VIA EMAIL, SPIEGANDO IL CASO VERIFICATOSI, EVENTUALMENTE SUPPORTATO DA DOCUMENTAZIONE, ONDE EVITARE DI INTASARE LA LINEA TELEFONICA