

**AVVISO DI SELEZIONE
PROGRAMMA ERASMUS PLUS**

DOPPIO TITOLO NOTTINGHAM TRENT UNIVERSITY

A.A. 2023/2024

L'Università degli Studi di Brescia, sulla base dell'accordo di cooperazione vigente con la Nottingham Trent University, offre a

n. 5 studenti

la possibilità di partecipare al programma che consente di conseguire il doppio titolo (double degree) di LAUREA MAGISTRALE IN MANAGEMENT (curriculum in International Business) rilasciato da Università degli Studi di Brescia e MSc INTERNATIONAL BUSINESS rilasciato da Nottingham Trent University (Gran Bretagna).

1. Durata

Per conseguire il doppio titolo gli studenti di Brescia dovranno frequentare gli insegnamenti previsti dal programma e superare gli esami del secondo semestre del secondo anno di corso presso la Nottingham Trent University, come definito nell'accordo di cooperazione.

La durata minima della mobilità deve essere comunque non inferiore a 2 mesi (60 giorni), pena la restituzione della borsa già percepita, salvo che l'interruzione sia dovuta a cause di forza maggiore.

2. Requisiti

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti al primo anno del corso di laurea magistrale in Management (Curriculum International Business) del Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Brescia per l'A.A. 2022/23;
- avere una media ponderata non inferiore a 24/30.

Per la frequenza agli insegnamenti è richiesta una conoscenza della lingua inglese corrispondente al livello B2 o equivalente, da autocertificare al momento della presentazione della domanda. Le competenze linguistiche saranno verificate prima della nomina ufficiale dei vincitori.

Non possono partecipare gli studenti che avessero già sostenuto esami previsti dal piano del doppio titolo (2° semestre 2° anno).

Gli studenti vincitori del bando che siano assegnatari di altra borsa di mobilità per studio per l'a.a. 2023/24 dovranno optare per uno dei due programmi di mobilità, anche se i periodi non si sovrappongono.

Gli studenti vincitori dovranno completare l'iscrizione al secondo anno di corso per l'A.A. 2023/24 secondo le scadenze previste.

3. Criteri di selezione

La selezione dei candidati sarà a cura di una Commissione nominata con Decreto Rettorale. Sarà stilata una graduatoria sulla base della media ponderata secca dei voti ottenuti negli esami superati e dei crediti conseguiti e registrati a libretto entro la data di scadenza del bando.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito web di Ateneo alla pagina del bando entro 30 giorni dalla scadenza del bando.

4. Presentazione delle domande

La domanda deve essere inserita online dalla pagina personale dello studente **entro e non oltre le ore 23.59 del 4 ottobre 2023**.

Saranno esclusi i candidati le cui domande siano:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Informazioni in merito al bando possono essere richieste allo [sportello](#) dell'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti oppure all'indirizzo e-mail: erasmus.outgoing@unibs.it.

5. Finanziamenti

Ogni studente ammesso avrà diritto ad una borsa di studio Erasmus+ del valore di EUR 350,00 mensili, importo stabilito dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE per il Regno Unito (Paese partner della Regione 14).

L'Ateneo integra la borsa europea per tutta la durata della mobilità con un contributo mensile* in funzione dei valori ISEE di riferimento del nucleo familiare dello studente, secondo i valori riportati nella tabella seguente:

CLASSE	ISEE	Importo mensile per integrazione borse Erasmus+
1	ISEE < 13.000	€ 650,00
2	13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 550,00
3	21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 500,00

4	26.000<ISEE≤30.000	€ 450,00
5	30.000<ISEE≤40.000	€ 380,00
6	40.000<ISEE≤50.000	€ 330,00
7	ISEE>50000	€ 180,00

**importi approvati dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 163/2018 del 19/9/2018*

I dati dell'attestazione ISEE devono essere inseriti nella pagina studente di Esse3 entro i termini che saranno indicati dall'ufficio.

Contributo per bisogni speciali

I partecipanti con particolari esigenze relative a condizioni fisiche, mentali, sanitarie sono invitati a contattare l'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti. In caso di assegnazione della borsa, l'Ufficio verificherà presso l'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE la possibilità di richiedere fondi aggiuntivi per i maggiori costi di mobilità.

Contributo per viaggi sostenibili

La Commissione Europea ha previsto l'erogazione di un contributo integrativo per i viaggi cosiddetti green, ossia per il raggiungimento della sede ospitante tramite mezzi di trasporto sostenibili (es. treno, bus, car sharing). Per questi casi, che dovranno essere opportunamente documentati tramite la presentazione delle ricevute di spesa/biglietti di viaggio, potrà essere riconosciuto, subordinatamente alla disponibilità di fondi, un contributo aggiuntivo di Euro 50,00 e fino a un massimo di 4 giorni aggiuntivi di borsa, per coprire il periodo di svolgimento dei viaggi green di andata e ritorno. Tale contributo sarà erogato al termine della mobilità, dietro presentazione della documentazione giustificativa.

Trattamento fiscale

I contributi del presente articolo saranno sottoposti al trattamento fiscale previsto dalla normativa vigente: qualora le norme di riferimento lo prevedano, essi dovranno essere inseriti nella dichiarazione dei redditi.

La normativa sull'ISEE prevede che i contributi, indipendentemente dal loro importo, debbano essere inseriti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica per l'ottenimento dell'attestazione ISEE.

Per le finalità di cui sopra l'Università degli Studi di Brescia predispone la Certificazione Unica (ex CUD) relativa agli importi erogati allo studente a titolo di borse, collaborazioni part-time, tutorato, etc., disponibile in genere dal mese di marzo di ogni anno.

6. Modalità di erogazione della borsa di mobilità

L'erogazione della borsa di mobilità è vincolata all'espletamento degli adempimenti amministrativi richiesti dall'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti.

Le modalità di erogazione della borsa sono definite nell'Accordo finanziario Istituto-Partecipante (Grant Agreement) sottoscritto prima della partenza.

La borsa sarà accreditata esclusivamente sulla Student card emessa da Crédit Agricole (Ente Tesoriere dell'Università degli Studi di Brescia), la carta di Ateneo che permette di accedere ai servizi universitari e che lo studente riceve successivamente all'immatricolazione attivabile senza costi da parte dello studente. Per l'attivazione e maggiori informazioni consultare il sito: www.unibs.it/it/student-card.

7. Restrizioni

Gli studenti che hanno già usufruito di una borsa Erasmus per studio nel medesimo ciclo (anche in altre Università o Corsi di Laurea) non potranno fruire di un periodo di mobilità complessivamente superiore ai 12 mesi.

Le attività devono concludersi entro i termini previsti dal programma (fine sessione estiva esami) e comunque non oltre il 30 settembre 2024.

Per avere diritto all'erogazione della borsa Erasmus+ è necessario che lo studente ottenga all'estero almeno 12 CFU per semestre previsti dal progetto di doppio titolo. In caso contrario è prevista la restituzione della borsa eventualmente già erogata.

8. Equiparazione dei servizi e incompatibilità con il periodo di mobilità Erasmus+

Durante la permanenza presso la sede ospitante, lo studente Erasmus+ è tenuto ad attenersi alle disposizioni vigenti in quella sede e a rispettare le indicazioni contenute nella Carta dello Studente Erasmus+, pubblicata sul sito web di Ateneo.

Lo studente che partecipa al Programma Erasmus+:

- a) non è tenuto a versare le tasse di iscrizione nell'istituto di destinazione, pur risultandovi iscritto a tutti gli effetti. L'Università ospitante può, tuttavia, richiedere il pagamento di contributi, ad esempio per premi di assicurazione, corsi di lingua, iscrizione ad associazioni studentesche e per l'utilizzo di strutture e materiali di laboratorio vari;
- b) è tenuto a versare regolarmente le tasse universitarie presso l'Università degli Studi di Brescia;
- c) gode degli stessi benefici degli studenti dell'istituto di destinazione (eventuali facilitazioni nella ricerca dell'alloggio, riduzione dei costi dei mezzi di trasporto, utilizzo delle strutture universitarie, come mense, palestre, biblioteche).

La carriera presso l'Università degli Studi di Brescia è temporaneamente sospesa. In particolare, agli studenti non è consentito:

1. conseguire il titolo di studio finale;
2. sostenere esami;
3. presentare domanda di trasferimento o passaggio interno.

Il periodo di studio all'estero nell'ambito del programma Erasmus+ deve essere continuativo. Lo studente Erasmus+ non può interrompere il proprio periodo di permanenza all'estero, fatte salve cause di forza maggiore e alcune eccezioni inerenti a brevi periodi di vacanza (Natale, Pasqua e periodi di

sospensione dell'attività didattica). Per breve periodo si intende un lasso di tempo inferiore ai 14 giorni.

9. Adempimenti prima della partenza

Gli studenti idonei alla partenza dovranno assolvere gli adempimenti amministrativi secondo le indicazioni fornite dall'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti, pena il mancato nulla osta alla partenza e l'esclusione dal programma.

10. Online Linguistic Support (OLS)

La Commissione Europea ha attivato un servizio per l'apprendimento delle lingue, l'Online Language Support, ospitato nella piattaforma EU Academy.

Tutti i partecipanti dovranno sostenere il test di valutazione linguistica iniziale nella lingua della mobilità prima della mobilità stessa, tranne in casi debitamente giustificati, ad esempio lingua non disponibile nell'OLS.

Gli studenti potranno scegliere di seguire corsi in una o più lingue, senza restrizioni sul numero, e potranno testare il proprio livello di competenza linguistica durante o dopo la mobilità.

11. Restituzione della borsa di mobilità Erasmus+ e dei contributi finanziari integrativi di Ateneo

L'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti provvederà a inoltrare agli studenti la richiesta di restituzione delle quote di borsa non dovute ed eventualmente erogate nei seguenti casi:

- agli studenti che non abbiano acquisito almeno 12 CFU curriculari relativi all'anno accademico di iscrizione per ogni semestre di mobilità;
- agli studenti che non abbiano assolto gli adempimenti amministrativi richiesti dall'Ufficio.

La mancata restituzione comporterà il blocco amministrativo della carriera dello studente, compreso l'esame di laurea.

12. Assicurazioni

L'Università di Brescia garantisce ai propri studenti all'estero la copertura assicurativa contro infortuni sul posto di lavoro e per la responsabilità civile per tutta la durata della mobilità. Per consultare il testo delle polizze e dei massimali, si rimanda alla [pagina del sito web di Ateneo](#).

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) o European Health Insurance Card (EHIC) rilasciata dal Ministero della Salute. In alcuni Paesi parte del Programma è necessario comunque sottoscrivere una assicurazione privata, pertanto si consiglia di informarsi presso l'ente ospitante.

La Tessera Europea di Assistenza e Malattia dà diritto di accedere alle medesime cure necessarie e urgenti previste per i cittadini del Paese ospitante. Per ulteriori esigenze di copertura (rimpatrio, spese di viaggio per i familiari in caso di necessità, accesso a strutture private all'estero, ecc.) è necessario stipulare una polizza privata, a carico dello studente.

Gli studenti non residenti in Italia iscritti volontariamente al SSN, non essendo titolari di EHIC, dovranno sottoscrivere una polizza sanitaria privata.

13. Procedure di ingresso in UK

È esclusiva responsabilità del partecipante informarsi circa le procedure di immigrazione nel Paese ospitante, eventualmente contattando la rappresentanza diplomatica del Paese di appartenenza nel Regno Unito.

Si prega di far riferimento alla pagina ufficiale del Governo del Regno Unito <https://www.gov.uk/browse/visas-immigration/student-visas> e alle indicazioni dell'Università ospitante.

La U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti è a disposizione per supporto e assistenza nelle procedure di ottenimento del visto, ma declina ogni responsabilità relativa a qualsiasi disposizione assunta in merito.

14. Comunicazioni

A tutti i candidati è richiesto di verificare l'attivazione della propria casella e-mail di Ateneo. Tale indirizzo di posta elettronica costituirà l'unico canale ufficiale di comunicazione. Gli studenti sono tenuti ad aggiornare la loro pagina personale della Segreteria online; in caso contrario l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo. Altresì l'Amministrazione non assume responsabilità né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le comunicazioni dell'U.O.C. Mobilità Internazionale agli studenti idonei avverranno esclusivamente tramite l'indirizzo erasmus.outgoing@unibs.it.

15. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Aiko Terao, Responsabile U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti, Università degli Studi di Brescia. La documentazione presentata a supporto della domanda sarà conservata in formato digitale presso l'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti.

16. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data

Protection Regulation, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art. 26 del GDPR. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Brescia (RPD/DPO) è contattabile al seguente indirizzo e-mail: rpd@unibs.it.

L'informativa è reperibile al seguente link: <https://www.unibs.it/privacy>.

17. Disposizioni finali

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di pubblici concorsi e premi di studio universitari.

Brescia, data del protocollo

Il Rettore

Prof. Francesco Castelli

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05