

## AVVISO DI SELEZIONE

### Il Direttore del Dipartimento di INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE

**Vista** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*", e in particolare, l'art. 23;

**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Brescia emanato con D.R. del 14 settembre 2020, n. 616, , e in particolare l'art. 23, comma 1;

**Visto** il Codice Etico dell'Università degli Studi di Brescia emanato con D.R. n. 94 del 10 febbraio 2020;

**Visto** il "*Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari e per il conferimento degli incarichi di insegnamento*" emanato con D.R. n. 341 del 1 giugno 2020;

**Vista** la delibera n. 49 del Consiglio di Amministrazione del 28 marzo 2018 "*Modifica compensi relativi alle coperture insegnamenti determinazioni a decorrere dall'a.a. 2018/2019*";

**Visto** il Manifesto degli Studi per l'a.a. 2023/24 e l'offerta formativa per l'a.a. 2023/24 approvati dal Consiglio di Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione del 26 aprile 2023;

**Visto** il provvedimento d'urgenza del Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione del 31 ottobre 2023 con il quale è stato dato mandato al Direttore per l'avvio della procedura per l'attribuzione di n. 2 incarichi per il supporto alla didattica, per l'a.a. 2023/2024, I semestre, nei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione ai sensi di quanto previsto dal sopra citato Regolamento e nel rispetto delle determinazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione;

**Verificata** dal Responsabile Amministrativo del DII la copertura finanziaria degli incarichi per il supporto alla didattica per l'a.a. 2023/24, I semestre, pari ad un importo complessivo di € 1.000,00 (pari a 40 ore), comprensivo di tutti gli oneri, compresi quelli a carico dell'Amministrazione, sul budget 2023;

**RENDE NOTO**



### Art. 1 – Oggetto del Bando

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande per il conferimento di n. 2 incarichi per attività di supporto alla didattica, per l'a.a. 2023/24, dei sotto indicati insegnamenti previsti nei Corsi di Studio afferenti al **Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione** ai sensi dell'art. 17 del “Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari e per il conferimento degli incarichi di insegnamento” citato nelle premesse.

N. PROC.	ID COPERTURA	NOME INSEGNAMENTO	DOCENTE CORSO	CORSO DI STUDIO	PER.	ORE	ATTIVITÀ PREVISTE	TITOLI E COMPETENZE RICHIESTE. TITOLI E COMPETENZE PREFERENZIALI VALUTABILI AI FINI DELLA SELEZIONE
01	128264	Reti di telecomunicazione – Elementi di reti di telecomunicazione	Lo Cigno Renato	E'TEL	1S	15	Supporto alle attività di esercitazione e supporto preparazione valutazione degli studenti.	Requisito richiesto: Laurea nelle classi di Ingegneria delle Telecomunicazioni, Informatica, Elettronica o Ingegneria dell'informazione o Informatica. Competenze preferenziali: Conoscenza dell'architettura protocollare di Internet (TCP/IP).
02	128265	Sistemi informativi, programmazione Web e servizi digitali – Sistemi informativi	Melchioni Michele	INFLM	A	25	Supporto nella preparazione di esercitazioni per analisi e progettazione di sistemi informativi, supporto alle attività di svolgimento delle esercitazioni in aula o in laboratorio, supporto alla redazione e correzione di temi e progetti d'esame.	Requisito richiesto: Laurea V.O o Laurea Magistrale nell'area dell'ingegneria dell'informazione. Competenze preferenziali valutabili ai fini della selezione: Dottorato di Ricerca nell'area dell'ingegneria dell'informazione. Conoscenza del linguaggio UML, KPI. Esperienza didattica e/o scientifica in ambito universitario nell'area "Sistemi Informativi e Basi di Dati".

\* Il compenso lordo dipendente è pari a 25€/ora.

#### LEGENDA CORSO DI STUDIO

E'TEL: CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA ELETTRONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI

INFLM: CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA INFORMATICA

#### PERIODO DIDATTICO (PER)

Primo semestre dal 18.09.2023 – al 22.12.2023

Secondo semestre dal 19.02.2024 – al 07.06.2024

Annuale dal 18.09.2023 – al 07.06.2024

## **Art. 2 – Requisiti di partecipazione**

Hanno titolo a presentare la domanda di partecipazione alla selezione:

1. dottori e dottorandi di ricerca,
2. soggetti in possesso del diploma di specializzazione,
3. titolari di assegni per ricerche di carattere nazionale e/o internazionale di durata pluriennale,
4. soggetti esterni di comprovata capacità e qualificazione scientifica e professionale.

Per i dottorandi, gli specializzandi e i titolari di assegni di ricerca l'impegno orario dovrà essere compatibile con l'attività di studio e di ricerca e non potrà in alcun caso superare il **limite di quaranta ore per i dottorandi e specializzandi e sessanta ore per gli assegnisti per anno accademico** previa autorizzazione del responsabile dell'attività formativa e/o ricerca. Per tutti gli **altri soggetti** che non rientrano nelle precedenti categorie **il limite è fissato in cento ore per anno accademico**.

Il Consiglio di Dipartimento, nell'ambito delle risorse appositamente assegnate nel budget annuale assegnato dal Consiglio di Amministrazione, attribuisce gli incarichi di cui al comma 1 attraverso la stipulazione di un contratto (d'ora in avanti, "I Contratti di Supporto") previo espletamento di procedure di selezione ad evidenza pubblica, mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'Ateneo.

Gli iscritti ai Corsi di Dottorato di Ricerca di Ateneo possono partecipare alla selezione, previa approvazione del Collegio dei docenti del Corso di Dottorato e compatibilmente con l'impegno di studio ed entro i limiti massimi previsti dalla normativa.

## **Art. 3 - Incompatibilità**

I Contratti di Supporto non possono essere conferiti a coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al IV grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo", ai sensi dell'art. 18, commi b) e c) della legge 240/2010 riguardante le incompatibilità e dell'art. 8 del Codice Etico dell'Ateneo.

## **Art. 4 – Procedure di valutazione**

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Direttore del Dipartimento.

La domanda dovrà contenere ogni elemento utile per consentire la comparazione tra i candidati, comparazione che avverrà sulla base del *curriculum* e dei titoli scientifici e professionali.

A tale scopo dovranno venire allegati alla domanda in formato pdf, pena esclusione:

- curriculum vitae in due formati distinti:
  - *un curriculum vitae in formato europeo* (con evidenza dell'attività scientifica e didattica), completo di dati e informazioni utili ai fini della selezione, datato e firmato dal candidato, da conservare;
  - *un curriculum vitae privo di tutti i dati personali non indispensabili e dei dati sensibili*, adatto alla pubblicazione sulle pagine del sito di Ateneo, per gli adempimenti obbligatori della Trasparenza ex D. Lgs. 33/2013, datato e firmato dal candidato.
- elenco dei titoli accademici, scientifici, professionali, valutabili ai fini della selezione (autocertificabili ai sensi degli artt. 47 e 48 del DPR 445/2000);
- elenco delle pubblicazioni;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione svolgimento altri incarichi, per i candidati non dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 15, c.1, d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", che verrà pubblicata, se vincitori, sul portale di Ateneo.

Ai fini dell'espletamento della valutazione comparativa dei candidati, il Direttore del Dipartimento potrà richiedere ai candidati stessi ulteriore documentazione scientifica, didattica e professionale a corredo della propria domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento del contratto.

In caso di partecipazione di un unico candidato è comunque valutata l'idoneità.

#### **Art. 5 – Pubblicazione esiti**

L'esito delle valutazioni, con le relative graduatorie, sarà pubblicato all'Albo Pretorio online sul sito dell'Università degli studi di Brescia e al link <https://www.unibs.it/it/ateneo/amministrazione/concorsi/procedura-il-conferimento-di-incarichi-docenti-contratto>

Nel caso di rinuncia o di risoluzione anticipata del rapporto, l'incarico sarà conferito ad altro idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

Avverso la graduatoria è possibile proporre ricorso entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione.

### **Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti, il curriculum vitae, l'elenco delle pubblicazioni e la dichiarazione svolgimento altri incarichi, debitamente firmati, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unibs/dii23-suppl-did-003>

**improrogabilmente entro le ore 12:00 del giorno 19/11/2023**

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico .pdf, i documenti di cui al presente bando.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail al candidato. **Allo scadere del termine indicato nel bando, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio delle domande.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda online di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo ed apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda il candidato deve indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, il codice fiscale, l'attività di supporto per il quale intende concorrere.

Si ricorda che, con l'accesso alla procedura attraverso autenticazione SPID, l'applicativo PICA non chiederà la firma per le domande presentate.

Si richiede la massima precisione e completezza nella compilazione della domanda, in particolare il/la candidato/a dovrà fornire un indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione farà riferimento formale.

In ottemperanza alle disposizioni Regolamentari in materia amministrativa, di cui all'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, alla domanda dovranno essere allegate soltanto autocertificazioni dei titoli.

Il Dipartimento si riserva di richiedere ai candidati l'esibizione di copia delle pubblicazioni indicate in ciascuna istanza.

Il Dipartimento procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda e negli allegati.

La presentazione della domanda di affidamento di incarico costituisce implicita accettazione delle attività oggetto del bando indipendentemente dall'eventualità che, per cause di ordine superiore, l'incarico venga o meno retribuito.

#### **Art. 7 - Esclusione dalla procedura**

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva. Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato caricamento della copia della carta di identità;
- la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dal bando;
- la sussistenza di situazioni di incompatibilità;
- il mancato caricamento di tutti gli allegati obbligatori.

#### **Art. 8 - Conferimento incarico e trattamento economico**

Gli incarichi sono conferiti:

- a) mediante contratto di diritto privato ai soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

I predetti incarichi non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Il compenso orario lordo dipendente, così come deliberato dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo in data 28 marzo 2018, sarà di euro 25,00.

I Dottorandi di ricerca potranno essere pagati solo nei limiti della disponibilità del “Fondo per il Sostegno dei Giovani – Tutorato e attività didattiche integrative” eventualmente integrato da fondi provenienti da soggetti terzi privati.

Il contratto sarà stipulato digitalmente. Sarà di conseguenza richiesto il possesso di firma digitale.

#### **Art. 9 - Obblighi e doveri degli incaricati**

I titolari di Contratti di Supporto garantiscono lo svolgimento dei loro compiti, anche tramite lo svolgimento di attività in forma telematica ove necessario, coordinando la propria attività con il programma delle attività formative del corso di studio e autocertificano i compiti assegnati nei registri.

Costituisce attestazione del regolare svolgimento dell'attività prevista nei contratti di Supporto e presupposto per la liquidazione del compenso, in unica soluzione, la validazione dei registri da parte del Direttore di Dipartimento di afferenza del corso, previa attestazione dei titolari di Contratti di Supporto, che certifica il regolare svolgimento della predetta attività.

L'irregolare attestazione di svolgimento dell'attività prevista dai Contratti di Supporto integra la fattispecie di inadempimento della prestazione, con eventuale richiesta risarcitoria da parte dell'Ateneo nonché esclusione da successive procedure di selezione.

I Contratti di Supporto hanno durata annuale con riferimento all'anno accademico.

L'affidatario, in caso di rinuncia all'incarico, per sopravvenuti giustificati motivi, è tenuto a comunicarlo per iscritto e tempestivamente al Direttore di Dipartimento e al Presidente del Corso di Studio cui l'insegnamento afferisce.

#### **Art. 10 - Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Annalisa Zucca, Responsabile dell'UOC Servizi Didattici Area di Ingegneria (e-mail: [annalisa.zucca@unibs.it](mailto:annalisa.zucca@unibs.it)).

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Brescia e trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per le finalità di gestione degli incarichi di cui al presente bando e per gli adempimenti obbligatori imposti dalla normativa sulla Trasparenza (d.lgs. 33/2013).

#### **Art. 12 - Pubblicazione Avviso**

Il presente Avviso di selezione è pubblicato al link:

<https://www.unibs.it/it/ateneo/amministrazione/concorsi/procedura-il-conferimento-di-incarichi-docenti-contratto>

La procedura telematica è attiva a partire dal **06/11/2023, ore 10:00 e fino al 19/11/2023, ore 12:00**.

**Art. 13 - Disposizioni finali**

Per tutto quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento ai Regolamenti dell'Ateneo e alla normativa vigente in materia

Il Direttore del DII  
Prof. Fabio Baronio  
*(Documento firmato digitalmente)*