

# INDICAZIONI COMPILAZIONE DOMANDA PICA

## Bando attività culturali 2024

Gent.m\* student\*,

riportiamo qui alcune pratiche indicazioni per la compilazione della domanda su piattaforma PICA per la partecipazione al bando per il finanziamento delle attività culturali degli studenti Unibs 2024.

### REGISTRAZIONE - ACCOUNT PICA

Per accedere a PICA è necessario registrarsi su: <https://pica.cineca.it/login> cliccando su “Nuova Registrazione”;

Se si è in fase di nuova registrazione, ove possibile, vi invitiamo a effettuarla utilizzando la mail istituzionale (@studenti.unibs o @unibs). Se già registrati, utilizzate pure il vostro account.

N.B. per chi è già in possesso di un account, si fa presente che le credenziali possono essere della tipologia pica/reprise o login MIUR. Entrambe sono valide per accedere al bando.

### COMPILAZIONE DOMANDA

Formalizzata la registrazione, si potrà accedere nuovamente a PICA, tramite il link del bando per le attività culturali del anno di riferimento disponibile alla pagina del sito di Ateneo <https://www.unibs.it/it/node/683> e procedere alla compilazione della domanda.

Dall’apertura del bando, sarà possibile iniziare subito la compilazione della domanda, che può rimanere in bozza fino a quando non sarà completata, senza perdere i dati già inseriti.

N.B. la domanda può rimanere potenzialmente in bozza fino all’ultimo minuto dell’ultimo giorno in cui è aperto il bando. Tuttavia è fortemente consigliato non effettuare la presentazione della domanda l’ultimo giorno, onde evitare imprevisti di carattere informatico. PICA, infatti, una volta chiuso il bando, non permette di intervenire in alcun modo sulle domande che non sono state presentate.

In alcune sue fasi, la domanda richiede di allegare obbligatoriamente file, come documenti di identità o preventivi. Si consiglia quindi di avere già questi file in formato digitale, facendo presente che i file allegati possono essere solo in formato .pdf (tale requisito è imposto dalla programmazione CINECA).

In fase di compilazione della pagina dedicata a “Preventivo e budget”, è possibile scaricare un file con informazioni utili sui preventivi e le tabelle SIAE a cui vi invitiamo ad attenervi.

Per comodità, tali informazioni sono riportate anche in calce a questo documento.

Per la compilazione degli importi in fase di compilazione della domanda è imprescindibile attenersi ai preventivi.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta compilata correttamente tutta la domanda, cliccare su “presenta”.

Dopo aver cliccato su “presenta” è possibile effettuare una rapida verifica di tutta la domanda e poi cliccare nuovamente sul nuovo pulsante “presenta”.

PICA genererà un file .pdf che potrete scaricare e conservare.

NB: concluso il procedimento, si riceverà una e-mail di conferma all’indirizzo di posta elettronica con cui ci si è registrati a PICA. È consigliato conservare la mail.

*La U.O.C. Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie è reperibile telefonicamente al numero 3341175317 e all’indirizzo [attivita-studenti@unibs.it](mailto:attivita-studenti@unibs.it) per eventuali ulteriori info/ chiarimenti.*

## PREVENTIVI E SIAE

In questo documento sono riportate alcune indicazioni per la corretta compilazione della sezione della domanda PICA “Preventivo e budget” per l’attività culturale proposta.

### PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI:

I preventivi devono:

- essere redatti su carta intestata del fornitore/relatore;
- contenere i contatti del fornitore/relatore (numero di telefono, indirizzo di posta elettronica etc.);
- contenere la partita IVA e/o il codice fiscale del fornitore/relatore;
- dare evidenza dell’aliquota IVA applicata o di eventuali esenzioni e/o deroghe previste dalla legge (es. regime forfettario).

A seconda del fatto che il fornitore/relatore sia una persona fisica o giuridica e della forma giuridica dello stesso è importante verificare quanto segue.

- i preventivi delle SOCIETÀ/ IMPRESE devono riportare partita IVA e Codice Fiscale;
- i preventivi delle IMPRESE INDIVIDUALI devono riportare partita IVA e codice fiscale della persona fisica titolare;
- i preventivi delle ASSOCIAZIONI devono riportare codice fiscale dell’associazione e possono avere o non avere la partita IVA;
- i LIBERI PROFESSIONISTI e i PRESTATORI D’OPERA OCCASIONALI devono presentare un preventivo indicando le proprie generalità, precisando se sono in possesso o meno della partita IVA e la cifra lorda del compenso richiesto.

### IPOTESI DI SPESE SIAE:

Nel caso in cui l’attività culturale proposta sia di tipo artistico (teatro, letture “liberamente tratte da..”, concerti, proiezioni cinematografiche, etc.) è necessario prevedere una spesa per i diritti d’autore come da tariffe SIAE.

Poiché la SIAE non rilascia preventivi, vi chiediamo di compilare il campo SIAE basandovi sulle indicazioni seguenti, tratte dalle tariffe presenti sul sito SIAE e valide per l’anno in corso.

Le spese effettive per la SIAE saranno successivamente calcolate sulla base delle scalette definitive e sulla base della compilazione del borderò, ma è importante, in questa fase, preventivare un’ipotesi di spesa SIAE, conforme alla tipologia di attività proposta.

- *TEATRO:*

(importi tratti da tariffe per compagnie teatrali amatoriali con ingresso gratuito per il pubblico)

OPERE DI PROSA, CABARET, OPERETTE

Teatri fino a 50 posti € 44,30

Teatri da 51 a 300 posti € 72,12

Teatri con oltre 300 posti € 100,21

TEATRO MUSICALE (Commedie musicali, musical, drammi musicali) con musiche di competenza della sezione DOR

Teatri fino a 50 posti € 66,45

Teatri da 51 a 300 posti € 108,19

Teatri con oltre 300 posti € 150,31

- *CONCERTI:*

SPETTACOLI MUSICALI – FESTIVAL DI CANZONI

CONCERTI DI MUSICA LEGGERA – CONCERTI DI MUSICA JAZZ

SPETTACOLI GRATUITI

È previsto il pagamento di un importo fisso, variabile in base alla capienza del locale (al chiuso o in aree comunque circoscritte con capienza determinata, es. chiostrì) o alle presenze (aree all'aperto o in aree nelle quali non sia determinata la capienza).

COMPENSI FISSI PER REPERTORIO AMMINISTRATO DALLA DIVISIONE MUSICA

CAPIENZE LOCALE / PRESENZE COMPENSI FISSI

Fino a 100 posti di capienza o presenze € 129,70

da 101 a 300 posti di capienza o presenze € 249,20

da 301 a 1.000 posti di capienza o presenze € 383,80

da 1.001 a 2.000 posti di capienza o presenze € 546,70

da 2.001 a 3.000 posti di capienza o presenze € 757,10

da 3.001 a 5.000 posti di capienza o presenze € 1.136,10

- *PROIEZIONI CINEMATOGRAFICHE:*

SIAE non svolge attività di intermediazione per conto dei titolari dei diritti per le proiezioni cinematografiche pubbliche. Lo stesso vale per l'utilizzo, con qualunque mezzo, di parti di opere cinematografiche o assimilabili.

L'autorizzazione all'utilizzo, infatti, può essere concessa solo da chi (persona fisica o giuridica) ne ha i diritti di utilizzazione economica, in genere, il titolare dei diritti di utilizzazione economica è il produttore o chi ha acquisito da lui i diritti in base a un contratto.

I costi di "noleggio" (ad es. nel caso in cui si organizzi un cinema presso un'aula) vanno quindi richiesti a chi ne detiene i diritti.

NB: la ricerca del titolare dei diritti su una determinata opera cinematografica può essere agevolata dalla consultazione del Pubblico Registro Cinematografico, per le opere prodotte o coprodotte in Italia e destinate prioritariamente allo sfruttamento cinematografico.

Oltre ai costi di "noleggio" sono previste le seguenti tariffe:

Tariffe per spettacoli gratuiti:

È previsto il pagamento di un importo fisso, variabile in base alla capienza della sala:

Sale cinematografiche di capienza fino a 100 posti: € 23,45

Sale cinematografiche di capienza superiore a 100 posti: € 35,22

La U.O.C. *Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie* è reperibile telefonicamente al numero 3341175317 e all'indirizzo [attivita-studenti@unibs.it](mailto:attivita-studenti@unibs.it) per eventuali ulteriori info/ chiarimenti.