



**AVVISO DI SELEZIONE per CONFERIMENTO INCARICHI PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA
DIDATTICA riservato ai/alle DOTTORANDI/E**

del CdLM a ciclo unico in FARMACIA

A.A. 2023/2024

Il Direttore del Dipartimento di Medicina molecolare e Traslazionale

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240. "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e in particolare, l'art. 23;

Visto l'articolo 1, commi da 290 a 293, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Brescia emanato con D.R. del 14 settembre 2020, n. 616, e in particolare l'art. 23, comma 1;

Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Brescia emanato con D. R. n. 94 del 10 febbraio 2020;

Visto il "Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari e per il conferimento degli incarichi di insegnamento", emanato con D.R. n. 341 del 1 giugno 2020;

Vista la delibera n. 49 del Consiglio di Amministrazione del 28 marzo 2018 "Modifica compensi relativi alle coperture insegnamenti determinazioni a decorrere dall'a.a. 2018/2019";

Visto il Manifesto degli Studi per l'a.a. 2022/2023;

Vista la delibera n.112/2604 del Consiglio di Dipartimento di Medicina Molecolare e Traslazionale del 31 gennaio 2023, numero protocollo 32381 del 02 febbraio 2023, in cui si autorizza l'emanazione di un Avviso di selezione per incarichi di attività di supporto alla didattica per gli insegnamenti del I semestre e gli insegnamenti annuali, per l'A.A. 2023/2024 ai sensi di quanto previsto dal sopra citato Regolamento e nel rispetto delle determinazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione;

Visto il Decreto Dipartimentale 1828/2023 Prot. 0286254 del 13/11/2023 in cui sono indicati gli esiti del Bando emanato in data 20 novembre 2023 per la ricerca di figure necessarie per il supporto alla Didattica del CdLM a ciclo unico in Farmacia e in cui si autorizza l'emanazione di ulteriori bandi per la copertura dei supporti alla Didattica rimasti scoperti;

Verificata la copertura finanziaria sul "Fondo per il Sostegno dei Giovani – Tutorato e attività didattiche integrative";

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto del Bando

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande per il conferimento di incarichi per attività di supporto alla didattica, per l'a.a. 2023/2024, dei sottoindicati insegnamenti previsti nel Corso di Studio in Farmacia ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di Ateneo per l'attribuzione dei compiti didattici al corpo docente universitario e per il conferimento degli incarichi di insegnamento, citato nelle premesse.



Posizioni disponibili	SSD	Denominazione Insegnamento Ufficiale	Docente di riferimento per il bando	Periodo didattico	Ore	Compenso LORDO* Per ogni soggetto	Attività previste
2	CHIM/08	Analisi dei Medicinali	Gianoncelli Alessandra	Annuale	40	€ 1.000,00	Affiancamento e supporto nelle attività di laboratorio.
1	BIO/14	Farmacologia Generale e Farmacognosia	Uberti Daniela Letizia	Annuale	40	€ 1.000,00	Affiancamento nelle attività di lezione

* Il compenso lordo dipendente è pari a 25€/ora.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione e titoli preferenziali

Hanno titolo a presentare la domanda di partecipazione alla selezione i/le Dottorandi/e di Ricerca dell'Università degli Studi di Brescia in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Laurea a ciclo unico magistrale in Farmacia (LM13);
- Laurea a ciclo unico magistrale Chimica e Tecnologia Farmaceutica (LM13);
- Laurea specialistica in Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche (LM09);
- Laurea in Scienze e tecnologie Farmaceutiche (L-29);
- Laurea in Scienze Biologiche (L-13)
- Laurea magistrale in Ingegneria Meccanica (LM-33);
- Laurea magistrale in Scienze Chimiche (LM-54);
- Laurea magistrale in Scienze e tecnologie della chimica industriale (LM-71);
- Laurea magistrale in Fisica (LM-17);
- Laurea magistrale in Scienza e ingegneria dei materiali (LM-53);
- Laurea magistrale in Ingegneria chimica (LM-22);
- Laurea magistrale in Ingegneria biomedica (LM-21);
- Laurea magistrale in Biologia (LM-6);
- Laurea magistrale in Scienze della nutrizione umana (LM-61);
- Lauree di classi affini o equipollenti alle precedenti.

Si precisa inoltre che:

Il compenso orario, pari a € 25,00, è da intendersi lordo dipendente, così come deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in data 28 marzo 2018.

La presentazione della domanda di affidamento di incarico costituisce implicita accettazione delle attività oggetto del bando indipendentemente dall'eventualità che, per cause di ordine superiore, l'incarico venga o meno retribuito.

I/le dottorandi/e di ricerca dell'Università degli Studi di Brescia, ai sensi dell'art. 11 comma 6 e 7 del Regolamento dei Corsi di dottorato di ricerca D.R. n. 336 del 27 giugno 2013 e s.m.i., possono svolgere entro un limite massimo di 40 ore in ciascun anno accademico e previo nulla osta del Collegio dei docenti, attività didattica integrativa.

I/le dottorandi/e potranno essere pagati/e solo nei limiti della disponibilità del "Fondo per il Sostegno dei Giovani – Tutorato e attività didattiche integrative" eventualmente integrato da fondi provenienti da soggetti terzi privati.



Si fa presente, inoltre, che la mancata presentazione della relazione conclusiva dello svolgimento dell'attività di supporto svolta, controfirmata dal soggetto responsabile dell'attività medesima che ne attesta altresì il regolare svolgimento è grave inadempimento che integra la richiesta di risarcimento del danno, oltre che l'esclusione da future procedure di selezione bandite dall'Ateneo, così come disposto dagli art. 17 e 18 del Regolamento di Ateneo.

Art. 3 - Incompatibilità

I Contratti di Supporto non possono essere conferiti a coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al IV grado, compreso, con personale docente appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, la Direttrice Generale o un soggetto componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, commi b) e c) della legge 240/2010 riguardante le incompatibilità e dell'art. 8 del Codice Etico dell'Ateneo.

Art. 4 – Procedure di valutazione

La domanda dovrà contenere ogni elemento utile per consentire la comparazione tra le persone candidate, comparazione che avverrà sulla base del curriculum, dei titoli scientifici e professionali.

A tale scopo dovranno venire allegati alla domanda:

Curriculum vitae in due formati distinti:

- un Curriculum vitae in formato europeo (con evidenza dell'attività scientifica e didattica), completo di dati e informazioni utili ai fini della selezione, datato e firmato dal soggetto candidato;
- un Curriculum vitae privo di tutti i dati personali non indispensabili e dei dati sensibili, adatto alla pubblicazione sulle pagine del sito di Ateneo, per gli adempimenti obbligatori della Trasparenza ex D. Lgs. 33/2013, datato e firmato dal soggetto candidato.
- elenco dei titoli accademici, scientifici, professionali, valutabili ai fini della selezione (autocertificabili ai sensi dell'art. 47 e 48 del D.P.R. 445/2000);
- elenco delle pubblicazioni;
- dichiarazione svolgimento altri incarichi, per i soggetti candidati non dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 15, c.1, d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", che verrà pubblicata, se vincitori, sul portale di Ateneo.

Ai fini dell'espletamento della valutazione comparativa dei soggetti candidati, il Direttore del Dipartimento potrà richiedere ulteriore documentazione scientifica, didattica e professionale a corredo della domanda di partecipazione.

Si ricorda la necessità del rispetto delle norme previste dall'art. 18, commi b) e c) della legge 240/2010 riguardanti le incompatibilità, richiamate dall'art. 8 del Codice Etico dell'Ateneo: l'Ateneo non può stipulare contratti a qualsiasi titolo con soggetti che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con personale docente appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, la Direttrice Generale o un soggetto componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda deve pervenire tassativamente ENTRO LE ORE 23:59 DEL GIORNO 09 FEBBRAIO 2024 pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti, il curriculum vitae, l'elenco delle pubblicazioni e la dichiarazione svolgimento altri incarichi, debitamente firmate, ritenute utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata:



<https://pica.cineca.it/unibs/med2022-ins-supp058/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il soggetto candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente bando.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande.

Si ricorda, che allo scadere del termine indicato nel bando, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio delle domande.

La presentazione della domanda online di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server per la presentazione delle domande. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e chi è titolare di firme digitali remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione “.p7m” che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo ed apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Si ricorda che con l'accesso alla procedura attraverso autenticazione SPID, l'applicativo PICA non richiederà la firma per le domande presentate.

Si richiede la massima precisione e completezza nella compilazione della domanda, in particolare il/la candidato/a dovrà fornire un indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione farà riferimento formale. In ottemperanza alle disposizioni Regolamentari in materia amministrativa, di cui all' art. 15 della Legge 183 del 12.11.2011, alla domanda dovranno essere allegate soltanto autocertificazioni dei titoli.

Art. 6 - Esclusione dalla procedura

I soggetti che presentano la candidatura sono ammessi con riserva alla procedura selettiva. Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato caricamento della copia della carta di identità; - la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dal bando;
- la sussistenza di situazioni di incompatibilità;
- il mancato caricamento di tutti gli allegati obbligatori.



Art. 7 - Conferimento incarico e trattamento economico

Gli incarichi sono conferiti mediante contratto di diritto privato ai soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali. Gli incarichi non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari. Il contratto sarà stipulato digitalmente. Sarà di conseguenza richiesto il possesso di firma digitale.

Art. 8 - Obblighi e doveri

I soggetti titolari di contratti di supporto garantiscono lo svolgimento dei loro compiti, anche tramite lo svolgimento di attività in forma telematica ove necessario, coordinando la propria attività con il programma delle attività formative del corso di studio e autocertificano i compiti assegnati nei registri. Costituisce attestazione del regolare svolgimento dell'attività prevista nei contratti di supporto e presupposto per la liquidazione del compenso, in unica soluzione, la validazione dei registri da parte del Direttore di Dipartimento di afferenza del corso, previa attestazione dei soggetti titolari di contratti di supporto, che certifica il regolare svolgimento dell'attività. L'irregolare attestazione di svolgimento dell'attività prevista dai contratti di supporto integra la fattispecie di inadempimento della prestazione, con eventuale richiesta risarcitoria da parte dell'Ateneo nonché esclusione da successive procedure di selezione. I contratti di supporto hanno durata annuale con riferimento all'anno accademico. Il soggetto titolare del contratto, in caso di rinuncia all'incarico per sopravvenuti giustificati motivi, è tenuto a comunicarlo per iscritto e tempestivamente al Direttore di Dipartimento e alla Presidenza del Corso di Studio cui l'insegnamento afferisce.

Art. 9 - Il Responsabile del Procedimento

La responsabile del procedimento è la Dott.ssa Arianna Fabi, Responsabile U.O.S. Corsi Scientifici Area Medica (e-mail arianna.fabi@unibs.it – tel. 0303717352).

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai soggetti candidati saranno raccolti presso la Università degli Studi di Brescia e trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per le finalità di gestione degli incarichi di cui al presente bando e per gli adempimenti obbligatori imposti dalla normativa sulla Trasparenza (d. lgs. 33/2013).

Art. 11 - Pubblicazione Avviso

Il presente Avviso di selezione è pubblicato al link:

<https://www.unibs.it/it/ateneo/amministrazione/concorsi/procedura-il-conferimento-di-incarichi-docenti-contratto>

Si precisa che nella medesima area del sito dell'Università degli Studi di Brescia, in cui è pubblicato il presente avviso, a seguito della Delibera del Consiglio di Dipartimento, verranno pubblicati gli esiti. Il contratto sarà stipulato digitalmente. Sarà di conseguenza richiesto il possesso di firma digitale.

Avverso la graduatoria è possibile proporre ricorso entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione.



Art. 12 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento ai Regolamenti dell'Ateneo e alla normativa vigente in materia.

Brescia, 22/01/2024

IL DIRETTORE
Dipartimento di Medicina Molecolare e Traslazionale
Prof. Massimo Gennarelli
*(Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i)*