



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA MECCANICA E INDUSTRIALE

Tirocinio Formativo nei Corsi di Laurea affidenti al CCSA di Ingegneria Industriale – Equiparazione delle Attività Lavorative –

Approvato dal Consiglio di Corso di Studio in data 22/12/2023

Premessa

Il presente documento integra il regolamento generale dei tirocini dei corsi afferenti al Consiglio di Corso di Studio Aggregato di Ingegneria Industriale dell'Università degli Studi di Brescia e disciplina le modalità di equiparazione ai fini del tirocinio delle conoscenze e abilità professionali maturate durante attività lavorative svolte dalla/o studente durante gli studi universitari.



Via Branze 38
25123 Brescia
Italy

Partita IVA: 01773710171
Cod. Fiscale: 98007650173
dimi@cert.unibs.it

Commissione Tirocini:
commissionetirocini-ind@unibs.it

Indice

1. Domanda di Equiparazione dell'Attività Lavorativa	3
2. Soggetti interessati	3
3. Modalità di richiesta	4
4. Riconoscimento e verbalizzazione	4
5. Documentazione	4
6. Corsi di studio normati dalle presenti linee guida	5
7. Informativa sul linguaggio di genere.....	5

1. Domanda di Equiparazione dell'Attività Lavorativa

La domanda di **Equiparazione dell'Attività Lavorativa** è una richiesta di riconoscimento a fini accademici delle attività pregresse svolte da una/o studentessa/ente in ambito lavorativo in sostituzione di attività di tirocinio.

Il riconoscimento viene effettuato secondo quanto previsto dai Decreti Ministeriali 1648 e 1649 del 19-12-2023. Inoltre:

- È possibile richiedere l'equiparazione di conoscenze e abilità maturate in attività lavorative o professionali purché **coerenti con il percorso di studi**.
- Il riconoscimento può essere concesso per le esperienze lavorative entro i limiti previsti dalla legge (12 CFU) ed entro il limite stabilito per i tirocini dal regolamento didattico del corso di studi.
- Le richieste di riconoscimento crediti universitari devono essere valutate da un'apposita Commissione didattica.
- Il riconoscimento dei crediti lavorativi è riconosciuto sulla base delle competenze dimostrate da ciascuno studente, **escludendo forme di riconoscimento collettive**.

L'attività lavorativa riconosciuta ai fini accademici viene equiparata al tirocinio formativo e ne consente l'acquisizione dei crediti corrispondenti.

2. Soggetti interessati

Possono presentare Domanda di Equiparazione tutti gli studenti afferenti ai corsi di studio al CCSA di Ingegneria Industriale che abbiano svolto attività lavorativa dopo aver acquisito le competenze previste per lo svolgimento del tirocinio. Inoltre, tipologia e durata dell'attività lavorativa devono essere coerenti con quanto previsto per i tirocini.

Pertanto, possono presentare domanda coloro che rispettano i seguenti requisiti:

- Il loro piano di studi prevede lo svolgimento di un'attività di stage/tirocinio.
- L'attività lavorativa oggetto della richiesta è stata svolta nei dodici mesi precedenti la domanda di equiparazione.
- Sono iscritti all'ultimo anno del corso di studi, oppure iscritti fuori corso, e a cui mancano al massimo 90 CFU per conseguire il titolo di studi.
- l'attività lavorativa deve essersi protratta per un **tempo equiparabile**, o superiore, al peso dell'intero tirocinio previsto dal piano di studi. A tal fine, 25 h di attività lavorativa sono equiparate ad 1 CFU di tirocinio.
- La tipologia di attività svolta e le capacità e conoscenze acquisite devono essere **coerenti con il percorso formativo** dello studente.

Non possono essere riconosciute attività lavorative:

- Svolte antecedentemente ai limiti temporali previsti.
- Avenute una durata inferiore o eccedente i CFU del tirocinio come da piano di studi dello studente. Ovvero, **non è possibile frazionare i CFU del tirocinio** in più attività (sia lavorative che accademiche) **o riconoscere CFU in eccesso** rispetto a quelli del tirocinio. È comunque possibile, oltre che consigliato a fini cautelativi, presentare un quantitativo di attività in eccesso.
- Caratterizzate dalla presenza di **rapporti di parentela fino al IV grado, affinità o coniugio** tra lo studente ed il soggetto presso cui sono state svolte. Si applicano perciò le stesse limitazioni previste per i tirocini e descritte nel relativo regolamento. Sono altresì escluse anche le attività svolte presso

la **propria ditta individuale**. In questi casi, lo studente può comunque **optare** per lo svolgimento di un progetto di ricerca attivando un **tirocinio interno**.

3. Modalità di richiesta

La richiesta viene effettuata compilando e presentando i seguenti documenti:

- **Domanda di equiparazione** (cfr. punto 5 del presente documento) redatta ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e corredata da copia di un documento di identità del richiedente.
- **Modello Unificato UniLAV** (comunicazione del datore di lavoro al centro per l'impiego).
- **Dichiarazione dettagliata delle mansioni svolte** dallo studente durante il periodo di riferimento, redatta su carta intestata e firmata dal datore di lavoro o un suo delegato. La dichiarazione deve consentire al valutatore di verificare che le attività svolte rispettino i requisiti previsti (cfr. Sezione 2) con particolare riferimento a tempi e coerenza con il piano di studi.

La documentazione viene inviata un tramite **pec** (ammcentr@cert.unibs.it) utilizzando la **propria e-mail istituzionale** (es. n.cognome1@studenti.unibs.it) e **all'attenzione dell'UOC Gestione Carriere**. L'ufficio Gestione Carriere verifica la correttezza formale della richiesta e, in caso di esito positivo, la fa pervenire alla Commissione Tirocini per la procedura di riconoscimento. In caso di irregolarità nella domanda, l'ufficio Gestione Carriere comunica allo studente l'esito e le indicazioni per rettificarla.

La domanda va presentata **almeno 4 mesi prima** della scadenza per l'acquisizione dei CFU ai fini della laurea. I **periodi di presentazione delle domande** vengono pubblicate **sulle pagine unibs.it** contestualmente alle indicazioni ed i moduli per la richiesta (cfr. punto 5 del presente documento).

4. Riconoscimento e verbalizzazione

Il riconoscimento ai fini accademici delle attività lavorative svolte è affidato alla Commissione Tirocini del CCSA.

La commissione potrà chiedere di approfondire la documentazione tramite colloquio con il richiedente.

La Commissione Tirocini valuta le richieste pervenute in occasione degli appelli di verbalizzazione dei tirocini (cfr. Regolamento Generale dei Tirocini). Durante la valutazione delle richieste, la Commissione Tirocini può avvalersi delle competenze accademiche specifiche dei membri del CCSA qualora lo ritenga necessario.

I risultati delle valutazioni vengono sottoposti dalla Commissione Tirocini al vaglio del CCSA che si esprime in merito deliberando l'esito delle domande e comunicandolo ai richiedenti. In caso di rifiuto, il CCSA produce le motivazioni della decisione.

Le domande che hanno ricevuto esito positivo vengono verbalizzate dalla Commissione Tirocini.

5. Documentazione

Riferimenti normativi, modulistica, indicazioni per sottoporre la richiesta di equiparazione vengono messi a disposizione della commissione tirocini del CCSA attraverso le pagine web del **sito dell'Università sotto la voce Gestione Carriere**.

6. Corsi di studio normati dalle presenti linee guida

Il presente Regolamento si applica ai seguenti corsi di studio ex DM 270/04 e DM n.446 del 12.08.2020 del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Industriale:

- Laurea Ingegneria Meccanica e dei Materiali
- Laurea in Ingegneria dell'Automazione Industriale
- Laurea in Ingegneria Gestionale
- Laurea Magistrale Ingegneria Meccanica
- Laurea Magistrale in Ingegneria per l'Innovazione dei Materiali e del Prodotto
- Laurea Magistrale in Ingegneria dell'Automazione Industriale
- Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale

Il presente regolamento si applica anche ai corrispondenti corsi di studio ex DM 509/99.

7. Informativa sul linguaggio di genere

Il presente regolamento è stato scritto tenendo conto delle disposizioni sul linguaggio di genere. In alcuni casi, si è optato per l'utilizzo di un unico genere al fine di facilitare la consultazione del testo e va inteso come genere neutro, a prescindere dalla formulazione linguistica.

prof. Giovanni Legnani
Presidente del CCSA

prof. Angelo Mazzù
Segretario del CCSA

prof. Antonio Fiorentino
Presidente della Commissione
Tirocini