

## AVVISO DI SELEZIONE PROGRAMMA ERASMUS PLUS DOPPIO TITOLO UNIVERSIDAD DE VALENCIA

A.A. 2024-25

L'Università degli Studi di Brescia sulla base dell'accordo di cooperazione vigente con la Universitat de Valencia (Spagna) e nell'ambito del "PROGETTO ERASMUS+ A.A. 2024/25" offre a

### n. 4 STUDENTI

la possibilità di partecipare al programma di doppio titolo che consente di ottenere la laurea in Economia e Gestione Aziendale (curriculum Amministrazione e Controllo) rilasciata da Università degli Studi di Brescia e il Grado in Management and Business Administration, rilasciato da Universitat de Valencia (UV).

#### 1. Descrizione del programma

Per conseguire il doppio titolo le/gli studenti di Brescia dovranno superare con successo presso UV gli insegnamenti previsti dal programma della durata di due anni (4 semestri, 118,5 CFU) come da piano allegato.

Al completamento dei due anni di mobilità presso UV, alle/agli studenti verrà rilasciato il diploma di laurea in Economia e Gestione Aziendale (Amministrazione e Controllo) e il Grado in Management and Business Administration.

Inoltre, alle/agli studenti che si immatricoleranno al corso di Laurea Magistrale in Consulenza Aziendale e Libera Professione presso Unibs, verrà riconosciuto il superamento del primo anno.

Il piano degli insegnamenti è disponibile alla [pagina dedicata del sito web di Ateneo](#).

#### 2. Requisiti per l'ammissione alla selezione

- Essere regolarmente iscritte/i al secondo anno del corso di laurea in Economia e Gestione Aziendale (Amministrazione e Controllo) presso l'Università degli Studi di Brescia per l'A.A. 2023/24.
- Aver conseguito almeno 77 CFU alla data di scadenza del bando;
- Avere una media ponderata non inferiore al 23.

#### 3. Criteri di selezione

La selezione delle/dei candidati sarà a cura di una Commissione nominata con decreto rettorale. Verrà stilata una graduatoria in base al punteggio determinato da merito accademico (media ponderata e CFU, max 70 pt) alla data di scadenza del bando e da un colloquio motivazionale in lingua spagnola e in lingua inglese (max 30 pt).

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 18/30.

Alle/ai candidati ammesse/i al colloquio viene data comunicazione mediante posta elettronica con indicazione del punteggio relativo al merito accademico.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito web di Ateneo alla pagina del bando entro 30 giorni dalla scadenza.

Le/gli studenti selezionate/i potranno essere inserite/i nel percorso di doppio titolo e godere della borsa solo se avranno conseguito 120 CFU al termine della sessione di settembre.

#### 4. Presentazione delle domande

La domanda deve essere inserita online dalla pagina personale della/o studente **entro e non oltre le ore 23.59 del 28 maggio 2024**.

Saranno escluse/i le/i candidati le cui domande siano:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Informazioni in merito al bando possono essere richieste allo [sportello](#) dell'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti oppure all'indirizzo e-mail: [erasmus.outgoing@unibs.it](mailto:erasmus.outgoing@unibs.it).

#### 5. Finanziamenti

Ogni studente ammessa/o avrà diritto ad una borsa di studio Erasmus+ del valore di EUR 300,00 mensili.

L'Ateneo integra la borsa europea per tutta la durata della mobilità con un contributo mensile\* in funzione dei valori ISEE di riferimento del nucleo familiare della/o studente, secondo i valori riportati nella tabella seguente:

CLASSE	ISEE	Importo mensile per integrazione borse Erasmus+
1	ISEE < 13.000	€ 650,00
2	13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 550,00
3	21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 500,00
4	26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 450,00
5	30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 380,00

6	40.000<ISEE≤50.000	€ 330,00
7	ISEE>50000	€ 180,00

*\*importi approvati dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 163/2018 del 19/9/2018*

I dati dell'attestazione ISEE devono essere inseriti nella pagina studente di Esse3 entro i termini che saranno indicati dall'ufficio.

#### *Contributo per bisogni speciali*

Le/i partecipanti con particolari esigenze relative a condizioni fisiche, mentali, sanitarie sono invitate/i a contattare l'U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale. In caso di assegnazione della borsa, l'Ufficio verificherà presso l'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE la possibilità di richiedere fondi aggiuntivi per i maggiori costi di mobilità.

#### *Contributo per viaggi sostenibili*

La Commissione Europea ha previsto l'erogazione di un contributo integrativo per i viaggi cosiddetti green, ossia per il raggiungimento della sede ospitante tramite mezzi di trasporto sostenibili (es. treno, autobus, carpooling). Per questi casi, che dovranno essere autocertificati dalla/o studente e, se richiesto, documentati tramite la presentazione delle ricevute di spesa/biglietti di viaggio, potrà essere riconosciuto, subordinatamente alla disponibilità di fondi, un contributo aggiuntivo di Euro 50,00 e fino a un massimo di 4 giorni aggiuntivi di borsa, per coprire il periodo di svolgimento dei viaggi green di andata e ritorno. Tale contributo sarà erogato al termine della mobilità, dietro presentazione della documentazione richiesta.

#### *Trattamento fiscale*

I contributi del presente articolo saranno sottoposti al trattamento fiscale previsto dalla normativa vigente: qualora le norme di riferimento lo prevedano, essi dovranno essere inseriti nella dichiarazione dei redditi. La normativa sull'ISEE prevede che i contributi, indipendentemente dal loro importo, debbano essere inseriti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica per l'ottenimento dell'attestazione ISEE. Per le finalità di cui sopra l'Università degli Studi di Brescia predispone la Certificazione Unica (ex CUD) relativa agli importi erogati alla/o studente a titolo di borse, collaborazioni part-time, tutorato, etc., disponibile in genere dal mese di marzo di ogni anno.

## **6. Modalità di erogazione della Borsa di studio**

L'erogazione della borsa di mobilità è vincolata all'espletamento degli adempimenti amministrativi richiesti dall'U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale.

Le modalità di erogazione della borsa sono definite nell'Accordo finanziario Istituto-Partecipante (Grant Agreement) sottoscritto prima della partenza.

## **7. Restrizioni**

Le/gli studenti che hanno già usufruito di una borsa Erasmus per studio **nel medesimo ciclo** (anche in altre Università o Corsi di Laurea) non potranno fruire di un periodo di mobilità complessivamente superiore ai 12 mesi.

Per avere diritto all'erogazione della borsa Erasmus+ è necessario che la/o studente ottenga **all'estero almeno 12 CFU per semestre** previsti dal progetto di doppio titolo. In caso contrario è prevista la restituzione della borsa eventualmente già erogata.

## 8. Equiparazione dei servizi e incompatibilità con il periodo di mobilità Erasmus+

Durante la permanenza presso la sede ospitante, la/o studente Erasmus+ è tenuta/o ad attenersi alle disposizioni vigenti in quella sede e a rispettare le indicazioni contenute nella Carta dello Studente Erasmus+, pubblicata sul sito web di Ateneo.

La/o studente che partecipa al Programma Erasmus+:

- a) non è tenuta/o a versare le tasse di iscrizione nell'istituto di destinazione, pur risultandovi iscritto a tutti gli effetti. L'Università ospitante può, tuttavia, richiedere il pagamento di contributi, ad esempio per premi di assicurazione, corsi di lingua, iscrizione ad associazioni studentesche e per l'utilizzo di strutture e materiali di laboratorio vari;
- b) è tenuta/o a versare regolarmente le tasse universitarie presso l'Università degli Studi di Brescia;
- c) gode degli stessi benefici degli studenti dell'istituto di destinazione (eventuali facilitazioni nella ricerca dell'alloggio, riduzione dei costi dei mezzi di trasporto, utilizzo delle strutture universitarie, come mense, palestre, biblioteche).

La carriera presso l'Università degli Studi di Brescia è temporaneamente sospesa. In particolare, alle/agli studenti non è consentito:

1. conseguire il titolo di studio finale;
2. sostenere esami;
3. presentare domanda di trasferimento o passaggio interno.

Il periodo di studio all'estero nell'ambito del programma Erasmus+ deve essere continuativo. La/o studente Erasmus+ non può interrompere il proprio periodo di permanenza all'estero, fatte salve cause di forza maggiore e alcune eccezioni inerenti a brevi periodi di vacanza (Natale, Pasqua e periodi di sospensione dell'attività didattica). Per breve periodo si intende un lasso di tempo inferiore ai 14 giorni.

## 9. Adempimenti per la partenza

Le/gli studenti idonee/i alla partenza dovranno assolvere gli adempimenti amministrativi secondo le indicazioni fornite dall'U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale, pena il mancato nulla osta alla partenza e l'esclusione dal programma.

## 10. Online Language Support (OLS)

La Commissione Europea ha attivato un servizio per l'apprendimento delle lingue, l'Online Language Support, ospitato nella piattaforma EU Academy.

Tutte/i le/i partecipanti dovranno sostenere il test di valutazione linguistica iniziale nella lingua della mobilità prima della mobilità stessa, tranne in casi debitamente giustificati, ad esempio lingua non disponibile nell'OLS.

Le/gli studenti potranno scegliere di seguire corsi in una o più lingue, senza restrizioni sul numero, e potranno testare il proprio livello di competenza linguistica durante o dopo la mobilità.

### **11. Restituzione della borsa di mobilità Erasmus+ e dei contributi finanziari integrativi di Ateneo**

L'U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale provvederà a inoltrare alle/agli studenti la richiesta di restituzione delle quote di borsa non dovute ed eventualmente erogate nei seguenti casi:

- alle/agli studenti che non abbiano acquisito almeno 12 CFU curricolari relativi all'anno accademico di iscrizione per ogni semestre di mobilità;
- alle/agli studenti che non abbiano assolto gli adempimenti amministrativi richiesti dall'Ufficio.

La mancata restituzione comporterà il blocco amministrativo della carriera della/o studente, compreso l'esame di laurea.

### **12. Regole di ingresso nel Paese ospitante**

Le/gli studenti dovranno accertarsi che la propria carta d'identità o passaporto ed eventualmente il permesso di soggiorno siano validi per tutto il periodo di mobilità.

Le/gli studenti dovranno raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione: la legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione nei vari Paesi sono differenti e legate alla nazionalità dei partecipanti alla mobilità.

La U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale è a disposizione per supporto e assistenza nelle procedure di ottenimento del visto, ma declina ogni responsabilità relativa a qualsiasi disposizione assunta in merito.

Prima di partire, è consigliabile consultare il [Portale Viaggiare Sicuri](#) e leggere le informazioni diffuse dal [Ministero degli Affari Esteri](#) sul Paese di interesse.

### **13. Assicurazioni**

L'Università di Brescia garantisce ai propri studenti all'estero la copertura assicurativa contro infortuni sul posto di lavoro e per la responsabilità civile per tutta la durata della mobilità. Per consultare il testo delle polizze e dei massimali, si rimanda alla [pagina del sito web di Ateneo](#).

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) o European Health Insurance Card (EHIC) rilasciata dal Ministero della Salute. In alcuni Paesi parte del Programma è necessario comunque sottoscrivere una assicurazione privata, pertanto si consiglia di informarsi presso l'ente ospitante.

La Tessera Europea di Assistenza e Malattia dà diritto di accedere alle medesime cure necessarie e urgenti previste per le/i cittadine/i del Paese ospitante. Per ulteriori esigenze di copertura (rimpatrio, spese di viaggio per i familiari in caso di necessità, accesso a strutture private all'estero, ecc.) è necessario stipulare una polizza privata, a carico della/o studente.

Le/gli studenti non residenti in Italia iscritte/i volontariamente al SSN, non essendo titolari di EHIC, dovranno sottoscrivere una polizza sanitaria privata.

#### **14. Comunicazioni**

A tutte/i le/i candidate/i è richiesto di verificare l'attivazione della propria casella e-mail di Ateneo. Tale indirizzo di posta elettronica costituirà l'unico canale ufficiale di comunicazione. Le/gli studenti sono tenute/i ad aggiornare la loro pagina personale della Segreteria online; in caso contrario l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte della/del candidata/o oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo. Altresì l'Amministrazione non assume responsabilità né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le comunicazioni dell'U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale alle/agli studenti idonee/i avverranno esclusivamente tramite l'indirizzo [erasmus.outgoing@unibs.it](mailto:erasmus.outgoing@unibs.it).

#### **15. Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del procedimento è la dott.ssa Aiko Terao, Responsabile U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale, Università degli Studi di Brescia. La documentazione presentata a supporto della domanda sarà conservata in formato digitale presso l'U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale.

#### **16. Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dalle/dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art. 26 del GDPR. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Brescia (RPD/DPO) è contattabile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@unibs.it](mailto:rpd@unibs.it).

L'informativa è reperibile al seguente link: <https://www.unibs.it/privacy>.

## 17. Disposizioni finali

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le disposizioni dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo, nonché della normativa in materia di mobilità internazionale e di pubblici concorsi e premi di studio universitari

Brescia, data del protocollo

Il Rettore  
Prof. Francesco Castelli  
*F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05*