



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

DECRETO

Oggetto: Bando di ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Ingegnere e Ingegnere Junior - Anno 2024.

IL RETTORE

VISTO

- il regolamento degli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni, approvato con D.M. 9 settembre 1957, e successive modificazioni;
- il D.P.R. 328/2001 recante "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti;
- l'art. 5 del D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328 che sancisce che "Coloro che hanno titolo per accedere all'Esame di Stato per la sezione A possono accedere anche all'Esame di Stato per la sezione B, fermo, ove previsto, il requisito del tirocinio";
- la nota del Miur del 24/04/2012 per i Laureati vecchio ordinamento (ordinamento previgente al D.M. 509/99);
- l'Ordinanza Ministeriale del 29 aprile 2024 n. 635, con la quale sono state indette, per l'anno 2024, le sessioni di Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni regolamentate dal D.P.R. 328/2001;
- la nota del MUR n. 9512 del 17.05.2024 che, con riguardo all'emanazione delle Ordinanze Ministeriali che regolano gli esami di Stato per l'anno 2024, facendo seguito alla nota prot. 8429 del 30 aprile 2024, al fine di garantire parità di trattamento a tutti i candidati presso tutte le Università sedi di esame di Stato, ritiene opportune fornire indicazioni con riferimento alla tipologia delle prove e all'esenzione dalla/e prova/e per la professione che la prevede;
- l'opportunità di procedere alla definizione di alcuni principi di riferimento comuni, indispensabili ai fini del buon andamento delle procedure amministrative e valutative previste per entrambe le sessioni dell'anno 2024;



DECRETA

per le motivazioni indicate nelle premesse del seguente atto e che qui si intendono integralmente riportate

1. è approvato e pubblicato sul sito web dell'Ateneo il bando di ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Ingegnere e Ingegnere Junior - Prima e Seconda Sessione - Anno 2024, allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante;
2. il presente bando è pubblicato anche sull'Albo ufficiale di Ateneo online.

Brescia, data del protocollo

IL RETTORE
(Prof. Francesco Castelli)

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05



BANDO DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI DI INGEGNERE E INGEGNERE IUNIOR – SEZIONI A E B – PRIMA E SECONDA SESSIONE ANNO 2024.

In ottemperanza all'Ordinanza Ministeriale del 29 aprile 2024 n. 635, con la quale sono state indette, per l'anno 2024, le sessioni di Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni regolamentate dal D.P.R. 328/2001, vengono indette presso l'Università degli Studi di Brescia la I e la II sessione per l'anno 2024 degli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Ingegnere civile e ambientale, Ingegnere dell'informazione, Ingegnere industriale, Ingegnere civile e ambientale iunior, Ingegnere dell'informazione iunior, Ingegnere industriale iunior.

Art. 1

Indicazioni di carattere generale

Gli esami delle professioni elencate si svolgono secondo quanto disciplinato dal D.P.R. n. 328/2001, che modifica i requisiti di accesso, nonché lo svolgimento delle prove d'esame, e istituisce due livelli distinti di Esami di Stato, a cui corrispondono due distinte sezioni negli Albi professionali (A e B).

Coloro che hanno titolo per accedere all'Esame di Stato per la sezione A possono accedere anche all'Esame di Stato per la sezione B.

I candidati non possono sostenere, nella stessa sessione, Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio di più di una professione.

I candidati possono presentare domanda **in una sola sede universitaria.**

Art. 2

Scadenze e date inizio delle prove

I candidati che intendono sostenere gli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle suddette professioni presso l'Università degli Studi di Brescia, devono presentare on-line la domanda di ammissione secondo le seguenti scadenze:

I SESSIONE 2024

dal 24 maggio al 24 giugno 2024

Potranno partecipare, inoltre, all'esame di Stato - Sez. A, i laureandi che conseguiranno il titolo di accesso non oltre il **24 luglio 2024**, e all'esame di Stato – Sez. B, i laureandi che conseguiranno il titolo di accesso non oltre il **30 luglio 2024**.

II SESSIONE 2024

dal 21 settembre al 21 ottobre 2024

Potranno partecipare, inoltre, all'esame di Stato - Sez. A, i laureandi che conseguiranno il titolo di accesso non oltre il **13 novembre 2024**, e all'esame di Stato – Sez. B, i laureandi che conseguiranno il titolo di accesso non oltre il **20 novembre 2024**.



Non verranno accettate domande presentate all'ufficio Esami di Stato oltre le date di scadenza, se non per gravi e giustificati motivi familiari o personali debitamente documentati, mediante richiesta da inviare al Magnifico Rettore all'indirizzo PEC ammcentr@cert.unibs.it e comunque, in tal caso, entro e non oltre il 28 giugno 2024 per la prima sessione ed entro e non oltre il 25 ottobre 2024 per la seconda sessione.

LAUREANDI: I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano ancora conseguito la laurea ma contano di conseguirla entro i termini suindicati, sono tenuti a presentare la domanda con l'osservanza delle medesime scadenze e modalità stabilite per tutti gli altri candidati.

Coloro che conseguiranno il titolo presso un'altra sede universitaria sono tenuti a presentare l'autocertificazione subito dopo il conseguimento del titolo ma, comunque, prima dell'inizio dello svolgimento degli esami.

Coloro che **non** conseguissero i titoli di accesso entro i termini previsti sono esclusi dalla sessione a cui hanno richiesto di partecipare, ma potranno presentarsi alla successiva sessione presentando apposita domanda entro i nuovi termini stabiliti, senza dover ripetere il versamento delle tasse.

Le prove, per ciascuna sessione, avranno il seguente svolgimento:

PROFESSIONE INGEGNERE

SEZIONE A

SETTORE CIVILE E AMBIENTALE - DELL'INFORMAZIONE – INDUSTRIALE

SESSIONI	SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA	SCADENZA MASSIMA PER CONSEGUIMENTO TITOLO	INIZIO ESAMI
PRIMA SESSIONE	<i>24 giugno 2024</i>	<i>24 luglio 2024</i>	<i>25 luglio 2024</i>
SECONDA SESSIONE	<i>21 ottobre 2024</i>	<i>13 novembre 2024</i>	<i>14 novembre 2024</i>

La procedura on line per la presentazione della domanda di ammissione, per la prima sessione, sarà attiva a partire dalle **ore 9.00 del 24 maggio 2024** fino alle **ore 23.59 del 24 giugno 2024**, termine entro e non oltre il quale la presentazione della domanda di ammissione deve essere tassativamente effettuata.

La procedura on line per la presentazione della domanda di ammissione, per la seconda sessione, sarà attiva a partire dalle **ore 9.00 del 21 settembre 2024** fino alle **ore 23.59 del 21 ottobre 2024**, termine entro e non oltre il quale la presentazione della domanda di ammissione deve essere tassativamente effettuata.



PROFESSIONE INGEGNERE IUNIOR

SEZIONE B

SETTORE CIVILE E AMBIENTALE - DELL'INFORMAZIONE – INDUSTRIALE

SESSIONI	SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA	SCADENZA MASSIMA PER CONSEGUIMENTO TITOLO	INIZIO ESAMI
PRIMA SESSIONE	<i>24 giugno 2024</i>	<i>30 luglio 2023</i>	<i>31 luglio 2024</i>
SECONDA SESSIONE	<i>21 ottobre 2024</i>	<i>20 novembre 2024</i>	<i>21 novembre 2024</i>

La procedura on line per la presentazione della domanda di ammissione, per la prima sessione, sarà attiva a partire dalle **ore 9.00 del 24 maggio 2024** fino alle **ore 23.59 del 24 giugno 2024**, termine entro e non oltre il quale la presentazione della domanda di ammissione deve essere tassativamente effettuata.

La procedura on line per la presentazione della domanda di ammissione, per la seconda sessione, sarà attiva a partire dalle **ore 9.00 del 21 settembre 2024** fino alle **ore 23.59 del 21 ottobre 2024**, termine entro e non oltre il quale la presentazione della domanda di ammissione deve essere tassativamente effettuata.

Art. 3

Titoli validi per l'ammissione

Per essere ammessi al sostenimento dell'esame è necessario il possesso di un idoneo titolo di studio conseguito in Italia o equipollente come previsto dalle leggi vigenti.

L'ammissione alla **Sezione A** prevede come titoli di accesso: la Laurea Specialistica o la Laurea Magistrale attivate ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04 o la Laurea quinquennale o il Diploma Universitario conseguiti secondo l'ordinamento previgente il D.M. 509/99.

L'ammissione alla **Sezione B** prevede come titoli di accesso: la Laurea di primo livello o il Diploma Universitario triennale di cui alla Tabella A allegata al D.P.R. 328/2001.

Si rende noto che, con la circolare ministeriale n. 2100 del 6 giugno 2012 "Esami di Stato – Equiparazione lauree del vecchio ordinamento con le lauree Specialistiche e Magistrali", il **MIUR**, recependo un parere del CUN del 22 aprile 2009 in cui si afferma che le equiparazioni previste per l'accesso ai pubblici concorsi "potranno essere utilmente considerate anche ai fini dell'ammissione agli Esami di Stato per le professioni regolamentate" e considerato che "a partire dalle sessioni dell'anno 2012 i laureati del vecchio ordinamento devono sostenere l'esame di Stato secondo le disposizioni del nuovo regolamento approvato con il D.P.R. n. 328/01", **ha precisato che tutti i titoli conseguiti secondo il vecchio ordinamento equiparati dal D.M. 09 luglio 2009 a quelli previsti dal D.P.R. 328/2001 come validi per l'accesso alle specifiche professioni, possono essere ritenuti idonei anche per l'ammissione agli esami di Stato.**



Pertanto, i candidati in possesso di qualunque laurea in Ingegneria conseguita secondo il Vecchio Ordinamento possono partecipare all'esame di Stato per uno qualunque dei tre settori previsti per la professione di ingegnere. Ovviamente in ogni sessione può essere sostenuto l'esame di Stato per uno solo dei settori, pertanto, ogni laureato del vecchio ordinamento dovrà iscriversi on line all'esame di Stato per uno solo dei tre settori per il quale intende sostenere l'esame e indicare il percorso formativo, coerente con il settore richiesto, le cui materie caratterizzanti avrebbero dovuto essere oggetto della seconda prova e della prova pratica di progettazione.

I candidati all'esame di abilitazione ad una professione, per cui il decreto del Presidente della Repubblica 328/2001 prevede dei settori nell'ambito delle sezioni, devono indicare, per ciascuna sezione, il settore per il quale chiedono di partecipare agli esami in coerenza con lo specifico titolo accademico conseguito.

I laureati della classe 4/S – Architettura e Ingegneria edile – possono partecipare all'esame di Stato di Ingegnere per il settore civile e ambientale sia se provenienti dal corso di laurea corrispondente alla direttiva 85/384/CEE, sia dal corso 4/S – “Architettura e Ingegneria edile” come risulta dall'avviso di rettifica all'art. 47 del D.P.R. 328/2001 pubblicato nella G.U. n. 3 del 4 gennaio 2002. Il diploma universitario in Economia e Ingegneria della qualità dà accesso esclusivamente al settore civile e ambientale e a quello dell'informazione, secondo quanto previsto espressamente dalla tabella A.

Titoli di accesso:

Sezione A - Settori

L'esame di abilitazione Sezione A è suddiviso in tre Settori:

- a) Ingegneria civile ambientale**
- b) Ingegneria industriale**
- c) Ingegneria dell'informazione**

I candidati in possesso di **Laurea vecchio ordinamento** possono sostenere, a scelta, l'esame di stato per tutti e tre i settori. Essi sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione on line il settore ed il percorso formativo/Classe di laurea in cui vogliono sostenere la prova, e potranno sostenere l'esame per un solo dei settori in ogni sessione.

I candidati in possesso di **Laurea Specialistica o Magistrale** devono sostenere l'esame nel settore corrispondente alla propria Classe di Laurea:

- a) per il settore **“Civile e Ambientale”**:

Laurea Specialistica, in una delle seguenti classi:

Classe 4/S - Architettura e Ingegneria edile - corso di laurea corrispondente alla Direttiva 85/384/CEE

Classe 28/S - Ingegneria civile

Classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e per il territorio

oppure:



Laurea Magistrale, in una delle seguenti classi:

- Classe LM-4 - Architettura e Ingegneria edile-Architettura
- Classe LM-23 - Ingegneria civile
- Classe LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi
- Classe LM-26 - Ingegneria della sicurezza
- Classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e per il territorio

b) per il settore **“Industriale”**:

Laurea Specialistica, in una delle seguenti classi:

- Classe 25/S - Ingegneria aerospaziale e astronautica
- Classe 26/S - Ingegneria biomedica
- Classe 27/S - Ingegneria chimica
- Classe 29/S - Ingegneria dell'automazione
- Classe 31/S - Ingegneria elettrica
- Classe 33/S - Ingegneria energetica e nucleare
- Classe 34/S - Ingegneria gestionale
- Classe 36/S - Ingegneria meccanica
- Classe 37/S - Ingegneria navale
- Classe 61/S - Scienza e ingegneria dei materiali

oppure

Laurea Magistrale, in una delle seguenti classi:

- Classe LM-20 - Ingegneria aerospaziale e astronautica
- Classe LM-21 - Ingegneria biomedica
- Classe LM-22 - Ingegneria chimica (Ingegneria chimica e di processo)
- Classe LM-25 - Ingegneria dell'automazione
- Classe LM-26 - Ingegneria della sicurezza
- Classe LM-28 - Ingegneria elettrica
- Classe LM-30 - Ingegneria energetica e nucleare
- Classe LM-31 - Ingegneria gestionale
- Classe LM-33 - Ingegneria meccanica
- Classe LM-34 - Ingegneria navale
- Classe LM-53 - Ingegneria dei materiali (ex Scienza e ingegneria dei materiali – Denominazione modificata dal CUN nell’adunanza del 28.10.2020)

c) per il settore **“dell'Informazione”**:

Laurea specialistica, in una delle seguenti classi:

- Classe 23/S - Informatica
- Classe 26/S - Ingegneria biomedica
- Classe 29/S - Ingegneria dell'automazione
- Classe 30/S - Ingegneria delle telecomunicazioni
- Classe 32/S - Ingegneria elettronica
- Classe 34/S - Ingegneria gestionale
- Classe 35/S - Ingegneria informatica



oppure:

Laurea Magistrale, in una delle seguenti classi:

- Classe LM-18** - Informatica
- Classe LM-21** - Ingegneria biomedica
- Classe LM-25** - Ingegneria dell'automazione
- Classe LM-26** - Ingegneria della sicurezza
- Classe LM-27** - Ingegneria delle telecomunicazioni
- Classe LM-29** - Ingegneria elettronica
- Classe LM-31** - Ingegneria gestionale
- Classe LM-32** - Ingegneria informatica
- Classe LM-66** - Sicurezza informatica

A seguito dell'introduzione delle nuove **classi di laurea/laurea magistrale** (d.m. 270/2004), è stata stabilita la corrispondenza tra le suddette classi di laurea/laurea magistrale e le classi di laurea/laurea specialistica (d.m. 509/1999). Tale corrispondenza, ai fini dell'accesso agli Esami di Stato, è sancita dal Decreto Ministeriale 26 luglio 2007 (Allegato 2), integrato con successivo parere del CUN di data 04.12.2008.

oppure:

altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.

Sezione B - Settori

L'esame di stato Sezione B è suddiviso in tre Settori:

- a) Ingegneria civile ambientale**
- b) Ingegneria industriale**
- c) Ingegneria dell'informazione**

I candidati devono sostenere l'esame nel settore corrispondente alla propria Classe di Laurea:

- a) per il settore "**Civile e Ambientale**":

Laurea di 1° livello (triennale) DM 509/99, in una delle seguenti classi:

- Classe 4** - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- Classe 8** - Ingegneria civile e ambientale

Laurea di 1° livello (triennale) DM 270/04, in una delle seguenti classi:

- Classe L-7** - Ingegneria civile e ambientale
- Classe L-17** - Scienze dell'architettura
- Classe L-23** - Scienze e tecniche dell'edilizia

oppure

uno dei seguenti Diplomi universitari triennali, conseguito secondo l'ordinamento previgente alla legge 509/99, secondo la tabella allegata al D.P.R. 328 del 5/06/2001:



Settore civile e ambientale

- Economia e ingegneria della qualità
- Edilizia
- Ingegneria civile
- Ingegneria dell'ambiente e delle risorse
- Ingegneria delle infrastrutture
- Ingegneria edile
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio

b) per il settore **“Industriale”**:

Laurea di 1° livello (triennale) DM 509/99, in una delle seguenti classi:

Classe 10 – Ingegneria industriale

Laurea di 1° livello (triennale) DM 270/04, in una delle seguenti classi:

Classe L-9 - Ingegneria industriale;

oppure

uno dei seguenti Diplomi universitari triennali, conseguito secondo l’ordinamento previgente alla legge 509/99, secondo la tabella allegata al D.P.R. 328 del 5/06/2001:

Settore industriale

- Ingegneria aerospaziale
- Ingegneria biomedica
- Ingegneria chimica
- Ingegneria dei materiali
- Ingegneria dell'automazione
- Ingegneria delle materie plastiche
- Ingegneria elettrica
- Ingegneria elettrica con teledidattica
- Ingegneria energetica
- Ingegneria industriale
- Ingegneria logistica e della produzione
- Ingegneria logistica e della produzione - orientamento tessile
- Ingegneria meccanica
- Produzione industriale
- Scienza e ingegneria dei materiali
- Tecnologie industriali e dei materiali

c) per il settore **“dell'Informazione”**:

Laurea di 1° livello (triennale) DM 509/99, in una delle seguenti classi:

Classe 9 - Ingegneria dell'informazione

Classe 26 - Scienze e tecnologie informatiche

Laurea di 1° livello (triennale) DM 270/04, in una delle seguenti classi:

Classe L-8 - Ingegneria dell'informazione

Classe L-31 - Scienze e tecnologie informatiche



oppure

uno dei seguenti Diplomi universitari triennali, conseguito secondo l'ordinamento previgente alla legge 509/99, secondo la tabella allegata al D.P.R. 328 del 5/06/2001:

Settore dell'informazione

- Ingegneria delle telecomunicazioni
- Ingegneria dell'automazione
- Ingegneria elettronica
- Ingegneria informatica
- Ingegneria logistica e della produzione
- Economia e ingegneria della qualità
- Ingegneria biomedica

oppure

altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.

Art. 4

Presentazione della domanda e dei documenti allegati

La domanda può essere presentata in una sola delle sedi universitarie indicate dal MUR ed elencate nella tabella allegata all'Ordinanza Ministeriale citata in premessa.

Le domande di ammissione dovranno essere presentate **dai laureati e dai laureandi** (entro le date indicate nell'art. 2 del presente bando) esclusivamente in modalità on-line secondo la seguente procedura, in base alla tipologia in cui il candidato rientra:

- 1) per chi possiede username e password attive - **LOGIN E ISCRIZIONE ALL'ESAME DI STATO**: collegarsi direttamente alla voce STUDENTI presente nell'home page del sito, inserire le credenziali per accedere alla propria Pagina Personale e seguire la procedura indicata nel link SEGRETERIA/ESAMI DI STATO, attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema;
- 2) in caso di credenziali non più attive (nei casi di chi ha già avuto un accesso precedente al sistema informatico dell'Università degli Studi di Brescia e si è laureato o ha effettuato iscrizioni in anni precedenti presso l'ateneo, oppure ha rinunciato, o è in corso di decadenza, o si è trasferito in altra sede universitaria, o ha cambiato l'indirizzo mail) seguire la procedura di recupero credenziali.
Il servizio di recupero username si trova al seguente link: <https://unibs.selfservice.cineca.it/selfservice/forgot-account>.
Il servizio di recupero password si trova al seguente link: <https://unibs.selfservice.cineca.it/selfservice/reset-request>.
- 3) per chi non possiede le credenziali - **REGISTRAZIONE AL SITO DELL'ATENE**O: per poter effettuare il Login ed iscriversi all'esame di Stato, lo studente deve registrarsi sul portale UNIBS, usando esclusivamente l'identità digitale SPID, alla pagina: <https://www.unibs.it/registrazione-studente>. Qualora non si fosse ancora attivato lo SPID, si invita a richiederlo come indicato sul sito: <https://www.spid.gov.it/cittadini/>.



Alla domanda on-line dovrà essere allegata la seguente documentazione:

(NB: l'inserimento degli allegati in PDF è da effettuare in fase di procedura on line e NON è più possibile a procedura ultimata, pertanto è necessario aver già pronta la scansione degli stessi prima di iniziare la procedura on line).

- **ricevuta del versamento di 49,58 €** “tassa di ammissione esami di Stato” da effettuarsi su conto corrente postale 1016 intestato a: *Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche (causale: Università - Tassa di ammissione esami di abilitazione Ingegneria)*, **il bollettino già compilato è scaricabile dal sito** e va pagato presso un ufficio postale;
(chi risulterà ASSENTE alla I sessione 2024 e si iscriverà alla II sessione 2024, dovrà allegare il pagamento effettuato nella I sessione);
- **“Dichiarazione di iscrizione” compilata e sottoscritta** (disponibile sul sito);
- **i candidati diversamente abili**, ai sensi della legge 05/02/1992 n. 104 e ss.mm., in caso di richiesta di eventuali ausili necessari per l'espletamento della prova e di eventuali tempi aggiuntivi, potranno compilare gli appositi campi nella domanda on line e allegare obbligatoriamente la documentazione richiesta. Per chiarimenti sulla procedura e documentazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Inclusione e Partecipazione ai seguenti recapiti: Mail capd@unibs.it, o tel. 030/2016058;
- scansione di un **documento di identità valido e del codice fiscale**: devono essere allegati solo da chi è laureato in un Ateneo esterno e nel caso non si sia mai immatricolato come studente nell'Ateneo di Brescia. Pertanto, se non si rientra in questi casi, proseguire senza allegarli.

Inoltre, dovrà essere effettuato obbligatoriamente il **versamento di € 160,00 “Contributo ammissione Esami di Stato”** che dovrà essere eseguito mediante la modalità **PagoPA** utilizzando il codice IUUV che sarà visualizzabile alla voce Pagamenti della Pagina Personale al termine dell'iscrizione on-line, informazioni in merito sono riportate nel link Didattica > Iscriverti > Tasse e Contributi > Modalità di pagamento: PagoPA.

- Il versamento di **€ 160,00 “contributo ammissione esami di Stato”** dovrà essere effettuato **entro la data di scadenza dell'iscrizione** (nel caso di iscrizione effettuata l'ultimo giorno disponibile, il pagamento dovrà essere fatto entro e non oltre i due giorni successivi, pena l'esclusione dall'esame). Il pagamento verrà recepito direttamente dal sistema informatico e la ricevuta dovrà essere conservata dal candidato e non allegata alla domanda di iscrizione on line.

Effettuata la compilazione on line della domanda, il candidato dovrà stampare la ricevuta di iscrizione, da conservare per sé (non è da inviare né da allegare), avendo cura di controllare attentamente i dati riportati nella stessa.

I candidati sono tenuti a conservare la ricevuta di iscrizione e le ricevute dei versamenti effettuati.



In caso di malfunzionamento della procedura di iscrizione on-line scrivere all'indirizzo esamidistato@unibs.it

Le domande non complete della documentazione richiesta non saranno prese in considerazione.

Si precisa che il solo pagamento della tassa governativa e del contributo di ammissione sopraccitati, senza l'iscrizione on line, non costituisce iscrizione all'esame.

N.B. La data di presentazione della domanda all'Ateneo è quella di chiusura definitiva della procedura online. Pertanto, non deve essere effettuata alcuna consegna o spedizione (postale o tramite e-mail) di materiale cartaceo agli uffici, salvo quanto previsto per i candidati con titolo estero.

In nessun caso si procederà al rimborso della tassa governativa e del contributo di ammissione.

Art. 5 **Avvisi importanti**

I candidati possono presentare l'istanza ai fini dell'ammissione agli esami di Stato in **una sola sede universitaria**.

Non verrà data comunicazione scritta, né telefonica circa l'effettiva registrazione on-line della domanda di ammissione (la stampa della ricevuta di iscrizione attesta l'avvenuta registrazione).

Tutti i candidati sono ammessi alle prove d'esame con riserva: l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto con avviso pubblicato sul sito.

Nell'ambito della competenza demandata alla Commissione è prevista una prova scritta e una prova orale.

La programmazione della prova orale sarà stabilita dal Presidente della commissione esaminatrice e sarà resa nota sul sito web dell'Ufficio. Tale comunicazione costituisce avviso di convocazione alle prove stesse e pertanto i candidati sono tenuti a prenderne visione.

La pubblicazione della data della prova orale (e NON l'elenco degli ammessi a tali prove) sarà effettuata non meno di 20 giorni prima della stessa.

Per entrambe le sessioni, gli esami proseguiranno in base al calendario stabilito dalla Commissione Giudicatrice, e luogo, aula e orario di convocazione saranno indicati nel calendario delle prove.

Questi avvisi avranno valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti: non sarà infatti inviato ai candidati alcun avviso né prima della prova scritta, né prima della prova orale né circa l'esito delle stesse.

I Laureati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero, per poter accedere all'Esame di Stato devono aver ottenuto il riconoscimento da parte di una Università italiana della laurea conseguita all'estero, oppure il riconoscimento presso l'Università degli Studi di Brescia.



Pertanto, prima di procedere con l'iscrizione, dovranno obbligatoriamente contattare l'Ufficio Esami di Stato chiamando i numeri di cui all'art. 17 del presente Bando. Per i titoli esteri si provvederà ad applicare le norme stabilite dal Mur per i cittadini stranieri.

Dichiarazioni false: nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, **decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all'ammissione all'esame, nel caso in cui le prove siano state già espletate e superate le medesime verranno annullate e non verranno rimborsate le tasse pagate.** La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella scheda riepilogativa, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre l'Amministrazione universitaria si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione al concorso incomplete (prive del versamento, mancata registrazione dei dati, mancata compilazione della domanda di iscrizione) o non in possesso dei titoli e requisiti di accesso previsti dal bando di concorso.

Art. 6 **Prove d'esame**

L'ordinanza ministeriale n. 635 del 29 aprile 2024, all'art. 10 ordina:

- 1. "In deroga alle disposizioni normative vigenti, la prima e la seconda sessione dell'anno 2024 degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni di cui all'articolo 1 sono costituite da una prova orale – oltre che scritta o pratica (laddove previste dalla normativa) - da svolgersi in presenza presso le sedi elencate nella Tabella allegata".*
- 2. "A tal fine gli atenei garantiscono che le suddette prove vertano su tutte le materie previste dalle specifiche normative di riferimento e che siano in grado di accertare l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti ogni singolo profilo professionale".*

La nota del MUR n. 9512 del 17.05.2024, con riferimento alla tipologia delle prove, raccomanda – relativamente all'esame di Stato di abilitazione alla professione di ingegnere e ingegnere iunior, per l'anno 2024 – nell'ambito della competenza demandata alla commissione – di prevedere una prova scritta e una prova orale.



Ingegnere
(Sezione A)

Le prove sono costituite da una prova scritta e una prova orale, da svolgersi in presenza.

1. La **prova scritta**, si svolgerà in presenza e per i tre settori Civile e Ambientale, Industriale e dell'Informazione (Sez. A), verterà sulle materie previste dall'art. 47, comma 3, del D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328, e di seguito riportate:
 - a) materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione;
 - b) materie caratterizzanti la classe di laurea corrispondente al percorso formativo specifico.
2. La **prova orale**, si svolgerà in presenza e verterà sulle materie oggetto della prova scritta ed in legislazione e deontologia professionale.

Gli iscritti nella sezione B ammessi a sostenere l'esame di Stato per l'ammissione alla sezione A, anche se il settore di provenienza coincide con quello per il quale è richiesta l'iscrizione (es. ingegnere industriale junior B → ingegnere industriale A), **non** possono beneficiare dell'esonero (art 47, comma 4, del D.P.R. n. 328/2001) dalle materie caratterizzanti la classe di laurea corrispondente al percorso formativo specifico (materie della seconda prova scritta), in quanto in merito all'eventuale esenzione dalla/e prova/e per la professione che la prevede, il MUR con nota n. 9512 del 17.05.2024 ha stabilito che **non si ritiene da applicare l'esonero.**

Gli iscritti ad un settore che richiedono l'iscrizione ad altro settore della stessa sezione (es. ingegnere industriale A → ingegnere dell'informazione A), **non** possono beneficiare sia dell'esonero (art 47, comma 4, del D.P.R. n. 328/2001) dalle materie caratterizzanti la classe di laurea corrispondente al percorso formativo specifico (materie della seconda prova scritta), sia dell'esonero dalla prova orale, in quanto in merito all'eventuale esenzione dalla/e prova/e per la professione che la prevede, il MUR con nota n. 9512 del 17.05.2024 ha stabilito che **non si ritiene da applicare l'esonero.**

La prova scritta avrà la durata di 5 ore dal momento della dettatura del tema, la prova orale avrà la durata di non meno di 45 minuti.

Ogni singola prova (scritta e orale) viene superata se si raggiunge **il punteggio minimo di 30/50.**

Il candidato che non abbia raggiunto il punteggio minimo nella prova scritta, non è ammesso alla prova orale.



Ingegnere Junior
(Sezione B)

Le prove sono costituite da una prova scritta e una prova orale, da svolgersi in presenza.

1. La **prova scritta**, si svolgerà in presenza e per i tre settori Civile e Ambientale, Industriale e dell'Informazione (Sez. B), verterà sulle materie previste dall'art. 48, comma 3, del D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328, e di seguito riportate:
 - a) materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione;
 - b) materie relative ad uno degli ambiti disciplinari, a scelta del candidato, caratterizzanti la classe di laurea corrispondente al percorso formativo specifico.

2. La **prova orale**, si svolgerà in presenza e verterà sulle materie oggetto della prova scritta ed in legislazione e deontologia professionale.

Gli iscritti ad un settore che richiedono l'iscrizione ad altro settore della stessa sezione (es. ingegnere industriale B → ingegnere dell'informazione B), **non** possono beneficiare sia dell'esonero (art 48, comma 4, del D.P.R. n. 328/2001) dalle materie caratterizzanti la classe di laurea corrispondente al percorso formativo specifico (materie della seconda prova scritta), sia dell'esonero dalla prova orale, in quanto in merito all'eventuale esenzione dalla/e prova/e per la professione che la prevede, il MUR con nota n. 9512 del 17.05.2024 ha stabilito che **non si ritiene da applicare l'esonero.**

La prova scritta avrà la durata di 5 ore dal momento della dettatura del tema, la prova orale avrà la durata di non meno di 45 minuti.

Ogni singola prova (scritta e orale) viene superata se si raggiunge **il punteggio minimo di 30/50.**

Il candidato che non abbia raggiunto il punteggio minimo nella prova scritta, non è ammesso alla prova orale.

I VOTI DELLE PROVE NON FANNO MEDIA TRA LORO.

Al termine dei lavori, la Commissione riassume i risultati degli esami ed assegna a ciascun candidato il voto complessivo costituito dalla somma dei singoli voti riportati in ciascuna delle prove.



Non sono consentite prove suppletive o prosecuzioni di sedute relative alla prova scritta e alla prova orale.

Terminate le procedure delle prove, il Presidente della Commissione giudicatrice dichiara chiuse le operazioni della sessione di esami, che non può essere riaperta per alcun motivo.

Art. 7

Adempimenti dei candidati durante lo svolgimento della prova scritta

- a) I candidati sono identificati al momento dell'ingresso nei locali ove si svolgono le prove d'esame, attraverso idoneo documento di identità personale in corso di validità.
- b) Non sono ammessi agli esami i candidati non presenti quando la dettatura è già iniziata.
- c) Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
- d) Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un componente della commissione esaminatrice. Il materiale ricevuto dai candidati dovrà essere riconsegnato al termine della relativa prova. Non è consentito, nella stesura finale del compito, l'utilizzo della matita, né dei correttori liquidi o a nastro per la cancellazione, pertanto, il testo delle prove dovrà essere integralmente scritto solo con la penna fornita dalla Commissione.
- e) È consentito l'uso di calcolatrici non programmabili.
- f) Il candidato **NON DEVE firmare il compito, né apporvi alcun tipo di contrassegno, pena l'annullamento della prova.**
- g) I candidati non possono portare carta da scrivere, né borse o simili, né telefoni cellulari di qualsiasi tipo e strumenti elettronici, compresi quelli di tipo "palmari" o personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule sedi delle prove tramite collegamenti "wireless" o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS o GSM, o altri mezzi di comunicazione, che dovranno in ogni caso essere consegnati, prima dell'inizio della prova, al personale di vigilanza o alla commissione giudicatrice, i quali provvederanno a restituirle al termine dell'esame.
- h) Nella prova scritta della sezione A e B, **non è ammessa** la consultazione di alcun manuale o testo di riferimento.
- i) Il candidato che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
- l) La commissione giudicatrice o il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari per garantire il corretto svolgimento delle prove. **La mancata esclusione di un candidato durante la prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.**
- m) Il presidente della commissione è responsabile della legalità delle operazioni di esame.
- n) Durante tutto il tempo in cui si svolge la prova scritta devono essere presenti nel locale degli esami almeno due componenti della commissione. Ad essi è affidata la vigilanza.
- o) Non sono consentite prove suppletive o prosecuzioni di sedute relative alla prova scritta.



In ottemperanza all'art. 12 del D.M. del 9 settembre del 1957: "è escluso dall'esame chi contravviene alle disposizioni di cui ai precedenti commi e a quelle altre che possano essere stabilite dalla Commissione per assicurare la sincerità degli esami".

Art. 8

Correzione della prova scritta

- a) La correzione della prova scritta avviene in modo anonimo. Pertanto i dati anagrafici del candidato vengono apposti su un cartoncino identificativo da inserire, dopo averlo compilato in ogni sua parte, in una piccola busta chiusa e sigillata, onde assicurare la massima imparzialità nella valutazione delle prove. Al termine della prova la Commissione numera all'esterno ogni busta grande contenente l'elaborato di ciascun candidato. Successivamente e comunque **prima di dare inizio alla correzione**, la Commissione riporta lo stesso numero sulla busta contenente i dati anagrafici, in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato. Quindi procede collegialmente alla correzione degli elaborati, che risultano pertanto corretti in forma anonima e solo numerati. Solamente **a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati** dei candidati la Commissione procede al riconoscimento e all'abbinamento elaborato/voto/candidato.
- b) La commissione annulla la prova nel caso in cui i temi sono in tutto o in parte copiati; annulla altresì i temi che recano segni oggettivi di riconoscimento del candidato che lo ha elaborato.

Art. 9

Prove orali e risultati finali

Le prove orali si svolgeranno in presenza in **un'aula aperta al pubblico**, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale avrà la durata di non meno di 45 minuti.

La pubblicazione delle date della prova orale, sarà effettuata con avviso sul sito web di questo Ateneo, non meno di 20 giorni prima delle stesse.

Durante tutto il tempo in cui si svolgerà la prova orale, devono essere presenti tutti i membri della commissione giudicatrice.

Non sono consentite prove suppletive o prosecuzioni di sedute relative alla prova orale.

In fase di verbalizzazione della prova orale, la Commissione giudicatrice compilerà, per ogni candidato, una scheda riportante le domande poste al candidato stesso, nonché la valutazione complessiva.

Al termine di ogni seduta, la Commissione assegna i voti e provvede all'affissione dell'elenco dei candidati esaminati.

Al termine dell'ultima prova orale la Commissione:

1. assegna a ciascun candidato il voto complessivo riveniente dalla somma dei voti riportati in ciascuna prova;



2. redige un elenco degli abilitati che è trasmesso all'ufficio Esami di Stato e pubblicato in rete;
3. dichiara abilitati i candidati che abbiano ottenuto una votazione complessiva non inferiore a 60/100;
4. compiute queste operazioni, il Presidente dichiara chiuse le operazioni della sessione di esami, che non può per alcun motivo essere riaperta.

Il Presidente della commissione esaminatrice provvede a consegnare al competente ufficio gli atti relativi agli esami.

Alla consegna degli atti relativi alle operazioni d'esame, l'ufficio Esami di Stato, effettuati gli opportuni controlli sugli atti della sessione appena conclusa, procede alla redazione di un elenco completo di tutti i candidati – ABILITATI E NON ABILITATI – con i voti conseguiti in ciascuna prova e con il voto complessivo, da allegare agli atti depositati.

Art. 10

Esiti delle prove (scritte e orali)

La valutazione positiva dell'esame è numerica, con voti da un minimo di 30/50 ad un massimo di 50/50.

Ogni singola prova scritta e orale viene superata se si raggiunge **il punteggio minimo di 30/50**.

Il candidato che non abbia raggiunto il punteggio minimo nella prova scritta, non è ammesso alla prova orale.

L'elenco dei candidati Ammessi alla prova scritta e alla prova orale ed il calendario delle sedute, viene reso noto con **AVVISO** pubblicato sul sito dell'ufficio Esami di Stato. **La pubblicazione in rete costituisce avviso di convocazione alle prove stesse e pertanto i candidati sono tenuti a prenderne visione attraverso i consueti canali di informazione (sito web dell'Ufficio).**

Art. 11

Assenza – Esito negativo – Ritiro

Il candidato che, avendo chiesto di partecipare alla prima sessione d'esame, sia risultato **Assente** alla prima prova d'esame, potrà partecipare alla seconda sessione, producendo a tal fine apposita nuova domanda on-line di ammissione entro la scadenza stabilita, senza ripetere il versamento delle tasse/contributi, ma allegando di nuovo la documentazione e la ricevuta del versamento postale allegata alla domanda precedente.

Il candidato che risulti assente alle prove della seconda sessione perde il diritto all'esame e non può ottenere alcun rimborso della tassa e del contributo versato.

Il candidato che pur presentandosi alla prova scritta sia risultato **Assente**, per qualsiasi motivo, alla prova orale, perde il diritto all'esame, non può ottenere alcun rimborso della tassa e del contributo versato ed è obbligato a ripetere tutte le prove, anche quelle eventualmente già superate iscrivendosi alle successive sessioni.



Il candidato che consegua un **Esito negativo** (anche in seguito a **ritiro** durante una prova d'esame) può ripetere l'esame in qualunque sessione successiva, ma deve ripresentare sia la domanda sia il versamento della tassa che del contributo previsto ed è obbligato a ripetere tutte le prove, anche quelle eventualmente già superate nella precedente sessione. Il candidato che si ritiri durante una delle prove è considerato presente ed il suo esame viene registrato con esito negativo.

Art. 12

Adempimenti successivi al conseguimento dell'abilitazione

Per ottenere il diploma originale di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere e di ingegnere iunior, gli interessati debbono presentare all'ufficio Esami di Stato i seguenti documenti:

- ricevuta del versamento di **37,94 €** "Contributo stampa diploma di abilitazione", scaricabile dalla Pagina Personale e pagabile con la modalità di PagoPA presso qualsiasi banca. Tale contributo comparirà nella pagina personale dopo la chiusura della sessione alla quale si è partecipato e dopo la registrazione nel sistema informatico di tutte le valutazioni dei candidati;
- ricevuta del versamento della tassa di cui all'art. 4, comma 2, della legge 8.12.1956 n. 1378 (**tassa di abilitazione all'esercizio professionale**) a favore della Regione ove abbiano conseguito il titolo di studio. Si rende noto che gli abilitati all'esercizio delle professioni di Ingegnere ed Ingegnere Iunior in possesso di laurea conseguita presso un'Università della Regione Lombardia non sono tenuti al versamento della tassa di abilitazione. Tale tributo è stato abolito con L.R. 14/07/2003 n. 10, art. 59, entrata in vigore il 1° gennaio 2004. Pertanto, la suddetta tassa di abilitazione di € 51,65 è dovuta solo dai laureati presso Università della Lombardia abilitatisi fino all'anno 2003 compreso.

La ricevuta del versamento dovrà essere consegnata all'U.O.C. Esami di Stato, al momento del ritiro della pergamena di abilitazione e/o in caso di richiesta di certificati di abilitazione.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art. 26 del GDPR. L'Università degli Studi di Brescia è tenuta a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme al GDPR, verificando ed aggiornando periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi del GDPR, artt. 24-25; è, inoltre, soggetta a tutti gli obblighi propri dei titolari del trattamento, in particolare quello del rilascio agli interessati di apposita informativa ai sensi del GDPR, art. 13-14. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è



obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

2. Ai fini del trattamento dei dati personali, CINECA, Consorzio interuniversitario dell'Italia Nord Est per il Calcolo Automatico, è nominato, dall'Università degli Studi di Brescia, responsabile del trattamento ai sensi del GDPR, art. 28; CINECA si impegna quindi a fornire, a richiesta dell'università titolare, idonee garanzie d'aver messo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a che il trattamento dei dati conferitigli soddisfi i requisiti del GDPR in ordine alla tutela dei diritti degli interessati.

3. I dati trattati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi da parte di CINECA, la quale agisce in qualità di responsabile del trattamento in quanto espressamente nominata dall'università titolare.

Sono incaricate del trattamento dei dati unità di personale del CINECA, designate dal Direttore del Consorzio stesso. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione" GDPR, art. 5) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Art. 14

Accesso agli atti

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (L. 241/90) e successive modificazioni e integrazioni (Legge 15/2005 e Legge 69/2009), ai sensi del D.P.R. 184/2006 e del Regolamento sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi dell'Università degli Studi di Brescia.

Tale accesso è consentito solo **al termine delle procedure concorsuali** relative, rispettivamente, alla prima e alla seconda sessione. Si specifica che, affinché il candidato possa esercitare il proprio diritto di accesso, è necessario che i verbali delle sedute della Commissione siano disponibili presso l'ufficio Esami di Stato. Si invitano, pertanto, i candidati a contattare l'ufficio per verificare l'effettiva disponibilità dei documenti.

L'istanza di accesso documentale, il cui modulo è reperibile sul sito dell'Ateneo deve essere inoltrata al seguente indirizzo PEC ammcentr@cert.unibs.it, accompagnata da copia di un valido documento di identità del richiedente.

La semplice visione dei documenti è gratuita. Il rilascio di copia in formato cartaceo o elettronico è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione e dei diritti di visura nelle misure seguenti:

- Euro 0,25 cad. per il rilascio da 1 a 2 copie; - Euro 0,50 cad. per il rilascio da 3 a 4 copie e via di seguito. Gli oneri a carico del richiedente verranno comunicati all'atto di accoglimento della domanda di accesso, e il relativo pagamento dovrà essere effettuato prima della consegna dei documenti richiesti, con le modalità che saranno anch'esse comunicate.

Nel caso siano richieste copie conformi all'originale, o sia richiesto l'invio delle copie tramite servizio postale, le somme da rimborsare devono comprendere anche l'imposta di bollo e/o le spese postali.

A seguito della trasmissione della ricevuta di pagamento di cui sopra, l'interessato potrà ricevere dal responsabile del procedimento accesso agli atti, copia della documentazione richiesta.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Brescia.



Art. 15
Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 della legge n. 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Anna Piccinni – Responsabile dell'U.O.C. Esami di Stato dell'Università degli Studi di Brescia.

Art. 16
Norme finali

Per quanto non previsto dal bando in esame valgono le norme di legge e regolamentari vigenti in materia. Il medesimo bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente bando è pubblicato sull'[Albo Ufficiale di Ateneo online](#): **tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti** anche ai fini della convocazione.

Art. 17
Informazioni

Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi a:

Ufficio Esami di Stato – Via S. Faustino, 74/b – 25122 Brescia

Orario per le informazioni telefoniche:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00

Tel. 030/2988869 – 2988760

o scrivendo al seguente indirizzo e-mail: esamidistato@unibs.it

Brescia, data del protocollo

IL RETTORE
Prof. Francesco Castelli

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05