



## ATTESTAZIONE DI LIVELLO ITALIANO– CLA UNIBS

### INDICAZIONI GENERALI SULLE PROVE:

1. **Le prove, sia scritta che orale, sono interamente a distanza tramite “Google Meet”.**  
L’ottima qualità della connessione durante l’intera durata della prova è totalmente di responsabilità dello studente.
2. Usare **solo l’account UNIBS personale** per qualsiasi login a link, email e piattaforme d’esame. Ex [mario.rossi@studenti.unibs.it](mailto:mario.rossi@studenti.unibs.it)
3. Lo studente deve iscriversi all’appello tramite la piattaforma ESSE3 (l’iscrizione vale sia per lo scritto che per l’orale);
4. Lo studente deve iscriversi al gruppo di riferimento per il livello scelto:  
“CLA ATTESTAZIONE A1 ITALIANO” <https://elearning.unibs.it/course/view.php?id=34216>  
“CLA ATTESTAZIONE A2 ITALIANO” <https://elearning.unibs.it/course/view.php?id=30332>  
“CLA ATTESTAZIONE B1 ITALIANO” <https://elearning.unibs.it/course/view.php?id=30340>  
“CLA ATTESTAZIONE B2 ITALIANO” <https://elearning.unibs.it/course/view.php?id=30341>  
che trova sulla piattaforma Moodle dove vengono pubblicate tutte le informazioni su orari prove / turni / link aule / esiti.
5. Il ritiro dalla prova deve essere comunicato via email alla Segreteria del CLA ([cla@unibs.it](mailto:cla@unibs.it)).

### **PROVE SCRITTE ONLINE**

#### **1. DOTAZIONI INFORMATICHE NECESSARIE**

##### **Hardware:**

- PC/Mac (fisso o portatile) munito di webcam e microfono oppure iPad;
- Uno smartphone o tablet (Android o iOS);
- Un paio di cuffiette auricolari per la sola prova di ascolto

##### **Software:**

- Installare l'applicazione "Google Meet" per videoconferenza indicata dal docente sul cellulare o tablet.

## 2. PRIMA DELLA PROVA

- Lo studente deve munirsi dell'attrezzatura Hardware/Software indicate nel punto 1;
- Lo studente deve effettuare un controllo del corretto funzionamento dell'audio dei dispositivi, come indicato sulla pagina Moodle;
- Lo studente deve predisporre una stanza priva di altre persone e monitor; se è strutturalmente impossibile spostare un monitor, coprirlo affinché non sia visibile;
- Lo studente dovrà avere la scrivania libera da fogli e libri; è vietato scrivere manualmente o consultare materiale cartaceo o online.
- Lo studente inserisce la deviazione delle chiamate al cellulare<sup>1</sup> o comunque blocca le telefonate e le app di chiamata (es. WhatsApp, Skype, etc..) tramite le impostazioni del proprio dispositivo;
- Lo studente deve presentarsi in aula almeno 15 minuti prima dell'orario di convocazione, già munito di un documento d'identità da esibire di fronte alla webcam: tesserino universitario (preferibilmente), carta d'identità, patente, passaporto.

1.Attivare deviazione chiamate: \*\*21\*NUMERO INOLTRO#[INVIO]

Disattivare deviazione chiamate: ##21#[INVIO]

Verificare deviazione chiamate: \*#21#[INVIO]

## 3. PER TUTTA LA DURATA DELLA PROVA

- Se uno studente è sorpreso a copiare o ha un comportamento eticamente scorretto il suo esame sarà annullato;
- Se uno studente lascia la postazione prima della conclusione della prova scritta il suo esame verrà annullato;
- Durante la prova il candidato deve essere solo nella stanza. Il docente è autorizzato a verificare a video la stanza anche durante la prova;
- Audio e video devono essere sempre accesi, salvo diverse indicazioni del docente d'aula: **il candidato è tenuto a garantire al docente ottimo contatto audio e video per l'intera durata della prova;**
- Lo studente potrà comunicare con il docente attraverso l'utilizzo della chat e/o alzando la mano rispettando la buona condotta. Sarà cura del docente concedere la parola.

## 4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

- Lo studente accede con PC/Mac (fisso o portatile) alla piattaforma Moodle, collegandosi alla pagina “CLA ATTESTAZIONE ITALIANO” relativa al livello di interesse con le credenziali di ateneo;
- Lo studente accede dallo smartphone o tablet al link di Google Meet, precedentemente comunicato via email/sulla pagina Moodle, per avviare le fasi di riconoscimento seguendo le indicazioni del docente di riferimento;
- Lo studente dopo aver avviato il collegamento in videoconferenza, dispone il cellulare in modo da riprendere lateralmente la scrivania, il monitor del pc e lo studente stesso, come illustrato nella figura sottostante.



- Lo studente deve indossare le cuffiette auricolari e collegarle al pc SOLO per lo svolgimento della prova di ascolto, al fine di non disturbare il regolare svolgimento dell'esame;

## **5. DOPO LA PROVA SCRITTA**

- La prova scritta è temporizzata e gli studenti hanno un limite massimo di tempo per svolgerlo (max 60 minuti), superato il quale l'esame si concluderà e saranno tenute valide le risposte caricate fino a quel momento;
- Prima di uscire dall'aula Google Meet, bisogna comunicare al docente di aver completato la prova. Dopo aver ricevuto conferma dell'invio della prova, si può abbandonare l'aula e chiudere gli applicativi utilizzati;
- I risultati della prova verranno pubblicati sulla pagina Moodle.

## **ESAMI ORALI ONLINE**

- Lo studente prende visione degli esiti della prova scritta sulla pagina “CLA ATTESTAZIONE ITALIANO” relativa al livello di interesse e se idoneo troverà pubblicati nello stesso file i turni della prova orale con il relativo link a “Google Meet”.
- Nell’orario previsto per la prova orale si collegherà con utente Unibs al link pubblicato di Google Meet. Durante la prova il candidato deve essere solo nella stanza. Il docente è autorizzato a verificare a video la stanza anche durante la prova.
- L’esito della prova verrà pubblicato nei giorni successivi sulla pagina Moodle di riferimento.

### **CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DISTURBO SPECIFICO DELL’APPRENDIMENTO O CON DISABILITÀ CERTIFICATA.**

Ai candidati con diagnosi di DSA o con disabilità certificata è assicurato lo svolgimento a distanza della prova con l’ausilio delle misure normativamente previste. A questo proposito, il candidato contatta l’U.O.C. Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie ([inclusione@unibs.it](mailto:inclusione@unibs.it)), almeno cinque giorni prima della data prevista per la seduta di esame per verificare le misure necessarie all’espletamento della prova. Sarà cura dell’U.O.C. Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie trasmettere tempestivamente alla segreteria del Centro Linguistico di Ateneo le istruzioni tecniche del caso.