



Decreti Dipartimentali
Repertorio n. 1125/2024
Prot n. 141325 del 17/06/2024 (2024-UNBSCLE-0141325)

AVVISO DI SELEZIONE

Il Direttore del Dipartimento di Economia e management

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240. "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e in particolare, l'art. 23;

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Brescia emanato con D.R. del 6 febbraio 2024, n. 107, e in particolare l'art. 23, comma 1;

RICHIAMATO il Codice etico dell'Università degli Studi di Brescia emanato con D. R. n. 94 del 10 febbraio 2020;

RICHIAMATO il "Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari e per il conferimento degli incarichi di insegnamento", emanato con D.R. n. 341 del 1° giugno 2020;

RICHIAMATA la delibera n. 49 del Consiglio di amministrazione del 28 marzo 2018 "Modifica compensi relativi alle coperture insegnamenti determinazioni a decorrere dall'a.a. 2018/2019";

RICHIAMATO il Manifesto degli studi per l'a.a. 2024-25, approvato dal Consiglio del Dipartimento di Economia e management dell'11 gennaio 2024;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Economia e management 5-3.1 del 14 maggio 2024, con la quale è stato dato mandato al Direttore per l'avvio della procedura per l'attribuzione di n. 57 incarichi per attività di supporto e/o integrative alla didattica per gli insegnamenti previsti nei corsi di studio afferenti al Dipartimento, per il primo quadrimestre dell'a.a. 2024-25, ai sensi di quanto previsto dal sopra citato Regolamento e nel rispetto delle determinazioni adottate dal Consiglio di amministrazione;

VISTO l'Avviso di selezione pubblicato con disposizione del Direttore del Dipartimento di Economia e management n. 944/2024, prot n. 125404 del 21/05/2024, con scadenza per la presentazione delle domande il giorno 10 giugno 2024;

VERIFICATO che per alcuni incarichi non sono pervenute candidature;

VERIFICATA dal Responsabile Amministrativo dei Servizi Dipartimentali la copertura finanziaria degli incarichi da attivare per l'a.a. 2024-25 sul budget 2024;

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto del Bando

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande per il conferimento di incarichi per attività di supporto alla didattica, per l'a.a. 2024-25, dei sottoindicati insegnamenti previsti nei corsi di studio afferenti al Dipartimento di Economia e management ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di Ateneo "per l'attribuzione dei compiti didattici ai professori e ricercatori universitari e per il conferimento degli incarichi di insegnamento", citato nelle premesse.

SSD	codice copertura	codice insegnamento	Unità didattica	Docente di riferimento	Corso di Studio	ORE		Compenso lordo in euro
SECS-P/01	133845	A000021	ECONOMIA POLITICA II	Prof. Carmine Trecroci	EAD	100	Attività previste: Esercitazioni, assistenza esami, preparazione materiale didattico. Titoli richiesti: Dottorato di ricerca in discipline economiche. Titoli e competenze preferenziali valutabili ai fini della selezione: nessuno	2.500,00



SECS-P/01	133815	A000021	ECONOMIA POLITICA II (O-Z)	Prof.ssa Matilde Vassalli	EGA	24	Attività previste: Assistenza agli esami e preparazione materiale didattico. Titoli richiesti: Laurea magistrale in scienze dell'economia LM-77. Titoli e competenze preferenziali valutabili ai fini della selezione: Iscrizione ad un dottorato di ricerca in economia politica.	600,00
SECS-P/08	133847	ECO0024	GESTIONE AZIENDALE	Prof.ssa Federica Gasbarro	EAD	50	Attività previste: Esercitazioni. Assistenza agli esami. Preparazione materiale didattico. Titoli richiesti: Laurea magistrale in discipline economico-aziendali LM-77. Esperienze professionali o consulenziali in materia di gestione aziendale. Titoli e competenze preferenziali valutabili ai fini della selezione: Tesi di laurea specialistica o pubblicazioni scientifiche con analisi di casi aziendali.	1.250,00
SECS-P/08	133856	A000649	GESTIONE FINANZIARIA AZIENDALE	Prof. Alberto Falini	MAN	40	Attività previste: Assistenza agli esami. Preparazione materiale didattico. Assistenza studenti FactSet. Titoli richiesti: Laurea magistrale nella classe LM-77 Scienze economico-aziendali. Esperienza professionale in tema di valutazione. Esperienza con il software FactSet. Titoli e competenze preferenziali valutabili ai fini della selezione: Dottore Commercialista o tirocinante. Esperienza didattica o di relatore ai convegni.	1.000,00
MAT/09	133830	750639	RICERCA OPERATIVA (A-G)	Prof.ssa Maria Grazia Speranza	EGA	100	Attività previste: Assistenza esami. Preparazione materiale didattico Titoli richiesti: Laurea magistrale nelle classi LM40, oppure da LM17 a LM35, oppure LM56, oppure LM77 Titoli e competenze preferenziali valutabili ai fini della selezione: Precedente esperienza di attività di supporto alla didattica in corsi di MAT/09 (Ricerca operativa).	2.500,00
SECS-S/01	133850	ECO0005	STATISTICAL LEARNING	Prof.ssa Marica Manisera	ADSEM	50	Attività previste: Esercitazioni. Assistenza agli esami (correzione dei progetti applicativi). Preparazione materiale didattico. Supporto agli studenti nella predisposizione di casi di studio (definizione dell'oggetto della ricerca, raccolta e organizzazione dei dati, elaborazioni statistiche, redazione elaborato). Titoli richiesti: Laurea magistrale nelle classi LM-Data Data science, LM-82 Scienze statistiche. Conoscenza approfondita del linguaggio di programmazione R. Aver sostenuto almeno un esame in ambito statistico, che attesti la conoscenza dei metodi e modelli di Statistical Learning e delle loro applicazioni a dati reali nell'ambito dell'economia e del management. Titoli e competenze preferenziali valutabili ai fini della selezione: Esperienza nella redazione di progetti applicativi e casi di studio negli ambiti della Statistica e della Data Science, con l'utilizzo a livello avanzato del linguaggio di programmazione R.	1.250,00

Gli incarichi avranno inizio il giorno 1 ottobre 2024 e termineranno il 30 settembre 2025.



Legenda Corsi di studio:

EAD – Economia e azienda digitale

EGA – Economia e gestione aziendale

ADSEM - Analytics and data science for economics and management

MAN – Management

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Hanno titolo a presentare la domanda di partecipazione alla selezione:

- soggetti in possesso del titolo di dottore di ricerca;
- soggetti iscritti a un corso di dottorato di ricerca;
- soggetti in possesso del diploma di specializzazione;
- titolari di assegni per ricerche di carattere nazionale e/o internazionale;
- soggetti esterni in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

Si precisa inoltre che:

- i soggetti titolari di un assegno di ricerca presso l'Università degli Studi di Brescia possono svolgere attività didattica integrativa fino a un massimo di 60 ore nell'anno accademico;
- i soggetti iscritti a un corso di dottorato di ricerca dell'Università degli Studi di Brescia, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del Regolamento dei Corsi di dottorato di ricerca (D.R. n. 294 del 29 marzo 2022 e s.m.i.), possono svolgere, entro un limite massimo di 40 ore in ciascun anno accademico e previo nulla osta del Collegio dei docenti, attività didattica integrativa;
- per tutti gli altri soggetti che non rientrano nelle precedenti categorie il limite è fissato in cento ore per anno accademico.

Art. 3 - Incompatibilità

Ai sensi dell'art. 18, commi b) e c), della legge 240/2010 riguardanti le incompatibilità, richiamate dall'art. 8 del Codice etico dell'Ateneo, l'Università non può stipulare contratti a qualsiasi titolo con soggetti che *“abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente a questo Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.”*

Art. 4. – Procedure di valutazione

La domanda dovrà contenere ogni elemento utile per consentire la comparazione tra le candidature, comparazione che avverrà sulla base del curriculum, dei titoli scientifici e professionali.

A tale scopo, dovranno venire allegati alla domanda:

- *Curriculum vitae* in due formati distinti:
 - o un *Curriculum vitae* in formato europeo (con evidenza dell'attività scientifica e didattica), completo di dati e informazioni utili ai fini della selezione, datato e firmato;
 - o un *Curriculum vitae* privo di tutti i dati personali non indispensabili e dei dati sensibili, adatto alla pubblicazione sulle pagine del sito di Ateneo, per gli adempimenti obbligatori della Trasparenza ex D. Lgs. 33/2013, datato e firmato.
- elenco dei titoli accademici, scientifici, professionali, valutabili ai fini della selezione (autocertificabili ai sensi dell'art. 47 e 48 del D.P.R. 445/2000);
- elenco delle pubblicazioni;
- dichiarazione svolgimento altri incarichi dai soggetti non dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 15, c.1, d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, che verrà pubblicata, se vincitori, sul portale di Ateneo.

Si precisa che:



- per gli insegnamenti erogati in lingua inglese, è necessario il possesso di una documentata conoscenza della lingua inglese;
- nel caso di candidati/e stranieri/e, è richiesta una documentata conoscenza della lingua italiana.

Ai fini dell'espletamento della valutazione comparativa, il Direttore del Dipartimento potrà richiedere ulteriore documentazione scientifica, didattica e professionale a corredo della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico.

In caso di partecipazione di un/a unico/a candidato/a è comunque valutata l'idoneità.

Art. 5 – Pubblicazione esiti

Nella medesima area del sito dell'Università degli Studi di Brescia in cui è pubblicato il presente avviso, a seguito della Delibera del Consiglio di Dipartimento, verranno pubblicati gli esiti.

Nel caso di rinuncia o di risoluzione anticipata del rapporto, l'incarico sarà conferito ad altro idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

Avverso la graduatoria è possibile proporre ricorso entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti, il curriculum vitae, l'elenco delle pubblicazioni e la dichiarazione svolgimento altri incarichi, debitamente firmate, ritenute utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata:

<https://pica.cineca.it/unibs/dem2024-ins-supp003/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. La/Il candidata/o dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente bando.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande.

Si ricorda che, allo scadere del termine indicato nel bando, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio delle domande.

La presentazione della domanda online di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al/alla titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server per la presentazione delle domande. In caso di esito positivo, il/la titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i/le Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il soggetto interessato a presentare la propria candidatura dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.



Si ricorda che con l'accesso alla procedura attraverso autenticazione SPID, l'applicativo PICA non richiederà la firma per le domande presentate.

Si richiede la massima precisione e completezza nella compilazione della domanda, in particolare il/la candidato/a dovrà fornire un indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione farà riferimento formale.

In ottemperanza alle disposizioni Regolamentari in materia amministrativa, di cui all' art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, alla domanda dovranno essere allegate soltanto autocertificazioni dei titoli.

Il Dipartimento procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda e negli allegati.

La presentazione della domanda di affidamento di incarico costituisce implicita accettazione delle attività oggetto del bando indipendentemente dall'eventualità che, per cause di ordine superiore, l'incarico venga o meno retribuito;

Art. 7 - Esclusione dalla procedura

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva. Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dal bando;
- la sussistenza di situazioni di incompatibilità.

Art. 8 - Conferimento incarico e trattamento economico

Gli incarichi sono conferiti mediante contratto di diritto privato ai soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

I predetti incarichi non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Il compenso orario lordo dipendente, così come deliberato dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo in data 28 marzo 2018, sarà di euro 25,00.

I Dottorandi di ricerca potranno essere pagati solo nei limiti della disponibilità del "Fondo per il Sostegno dei Giovani – Tutorato e attività didattiche integrative" eventualmente integrato da fondi provenienti da soggetti terzi privati.

Il contratto sarà stipulato digitalmente. Sarà di conseguenza richiesto il possesso di firma digitale.

Art. 9 - Obblighi e doveri degli incaricati

I/Le titolari di Contratti Integrativi garantiscono lo svolgimento dei loro compiti, coordinando la propria attività, con il programma delle attività formative del corso di studio e autocertificano i compiti assegnati nei registri.

Costituisce attestazione del regolare svolgimento dell'attività prevista nei contratti integrativi e presupposto per la liquidazione del compenso, in unica soluzione, che la presentazione del registro relativo all'attività di supporto svolta, controfirmato dal/dalla responsabile dell'attività medesima che ne attesta il regolare svolgimento, e la validazione dei registri medesimi da parte del Direttore di Dipartimento.

L'irregolare attestazione di svolgimento dell'attività prevista dai contratti integrativi integra la fattispecie di inadempimento della prestazione, con eventuale richiesta risarcitoria da parte dell'Ateneo nonché esclusione da successive procedure di selezione, così come disposto dagli art. 17 e 18 del Regolamento di Ateneo.

I contratti integrativi hanno durata annuale con riferimento all'anno accademico.

L'affidatario/a, in caso di rinuncia all'incarico, per sopravvenuti giustificati motivi, è tenuto/a a comunicarlo per iscritto e tempestivamente al Direttore di Dipartimento e al Presidente del Corso di Studio cui l'insegnamento afferisce.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

La responsabile del procedimento è la Sig.ra Lidia Mazzucchelli, Responsabile dei Servizi didattici di Economia (e-mail: lidia.mazzucchelli@unibs.it – tel. 0302988701).



Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Brescia e trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per le finalità di gestione degli incarichi di cui al presente bando e per gli adempimenti obbligatori imposti dalla normativa sulla Trasparenza (d.lgs. 33/2013).

Art. 12 - Pubblicazione Avviso

Il presente Avviso di selezione è pubblicato al link:

<https://www.unibs.it/it/ateneo/amministrazione/concorsi/procedura-il-conferimento-di-incarichi-docenti-contratto>

La domanda deve pervenire tassativamente **ENTRO LE ORE 23.59 DEL GIORNO 2 luglio 2024** pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 13 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento ai Regolamenti dell'Ateneo e alla normativa vigente in materia.

IL DIRETTORE
del Dipartimento di Economia e Management
prof. Giuseppe Bertoli

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i)