

ESSE3 Conseguimento titolo Guida area web docente relatore

ESSE3 Conseguimento titolo Dottorandi/e assegnati/e Guida per Docente Relatore

AREA WEB DOCENTE RELATORE
LAUREANDI/DOTTORANDI ASSEGNATI/E
ASSEGNA TESI
MODIFICA TESI
APPROVA TESI6
VISUALIZZA ALLEGATI
RIFIUTA ALLEGATO
APPROVA ALLEGATO



ESSE3 Conseguimento titolo Guida area web docente relatore

AREA WEB DOCENTE RELATORE

Le funzionalità presenti in ESSE3 nel menu "Conseguimento titolo" permettono, ai docenti relatori **provvisti di account (riconosciuti dal sistema di Esse3 – UNIBS)**, la gestione del processo autorizzativo relativo all'assegnazione della tesi e all'approvazione dell'elaborato in formato elettronico.

Il processo prevede le seguenti fasi principali:

 lo studente di Dottorato di Ricerca presenta il titolo di tesi, inserendolo come concordato con il docente primo relatore, indicando il primo relatore, eventuali correlatori e il Tutor della tesi (ai sensi dell'art.
 4 comma 5 del Regolamento Dottorati di Ricerca di Ateneo il Tutor è componente del Collegio dei Docenti);

2. il primo relatore assegna o annulla la tesi;

3. lo studente, nei tempi e con le modalità previste dal Regolamento Dottorati di Ricerca di Ateneo e dal Calendario di conseguimento del titolo pubblicato sul portale web di Ateneo, sezione <u>https://www.unibs.it/it/node/1984</u> (lingua italiana) e sezione <u>https://www.unibs.it/en/node/1984</u> (lingua italiana) e sezione

4. il primo relatore approva il titolo della tesi

5. il primo relatore approva o rifiuta l'elaborato definitivo* (Nota);

6. la Segreteria U.O.C. Dottorati di Ricerca, nei periodi opportunamente predisposti, effettua il controllo ed in caso positivo di tesi approvata assegna lo studente alla seduta di diploma post-laurea;

Ogni fase prevede l'invio di email esplicative allo studente e ai relatori; nell'oggetto è indicato un acronimo racchiuso tra parentesi quadre che indica il tipo di azione notificata.

* **Nota**: L'art. 17 del Regolamento Dottorati prevede che siano i valutatori indipendenti ad ammettere i dottorandi all'esame finale per il conseguimento del titolo, non il Collegio dei Docenti. Da ciò discende che lo studente di Dottorato di Ricerca carica la tesi DEFINITIVA nel proprio profilo Esse3 ESCLUSIVAMENTE a seguito di valutazione positiva ricevuta da parte dei valutatori indipendenti, secondo il Calendario annuale di conseguimento del titolo pubblicato sul portale web di Ateneo.



ESSE3 Conseguimento titolo Guida area web docente relatore

DOTTORANDI ASSEGNATI

Questa funzionalità consente di visionare tutti i dottorandi che risultano assegnati al docente, con qualsiasi grado di relatore.

La funzionalità implementata in area Web Docente si attiva tramite la voce di menu: "Conseguimento Titolo >> laureandi/Dottorandi assegnati"

	DEGLI ST	SITÀ TUDI CIA						© â	ALL CENTER	800 66 34 (anche da cellulare) serviz	ic gratuite MENU	ita eng
Laurean Elenco dei la GENETICA	adi assegna aureandi assegr MOLECOLAI	ati nati. RE, BIOTECNOLOGIE E	E MEDICIN	IA SPERIN	IENTALE [7	5033] - Corso (di Dottorati	o (D.M.45/20	13)			Area Riservata Logout
Matricola	Nominativo	Email istituzionale	Cellulare	Ruolo docente	Sessione	Appello	Stato titolo tesi	Data deposito del titolo della tesi	Stato allegato definitivo di tesi	Data scadenza approvazione allegati tesi	Azioni	Cambia Password
703887	STUDENTE DI PROVA D2	adelina.ferrari@unibs.it	+39 12345678	Primo relatore	DOTT. SESSIONE UNICA XXXIIV Ciclo	Appello Diploma Dottorato Genetica Molec. Biotecn. e Med. Sperim. XXXIV ciclo	Presentata	08/04/2021		31/12/2021 23:59	ا الله الله الله	Laureandi assegnati

Illustrazione 1: Conseguimento Titolo - Dottorandi assegnati

Nel riquadro "Azioni" sono disponibili diverse funzionalità (rappresentate tramite icone come descritto nel seguito) che si attivano in base alle diverse fasi del processo: ad esempio l'azione "APPROVA TESI" risulta attivabile solo se la tesi è stata prima assegnata.

Di seguito vengono descritte le azioni disponibili nella pagina "Laureandi/Dottorandi assegnati", indicando anche le icone corrispondenti.

STUDOUM ST	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA Servizi ICT	
	ESSE3 Conseguimento titolo Guida area web docente relatore	Ver 1.0



L'esecuzione di questa azione comporta il passaggio di stato della tesi in "Assegnata".

L'azione è riservata al Primo Relatore e si attiva quando lo studente ha inserito il titolo di tesi e di conseguenza la tesi è in stato "Presentata".

DEGLI STUDI DI BRESCIA				800 66 34 23 Emeril	×
-			arrive day		ita eng
ssegnazione tesi					
segnazione della tesi di uno studente					A STATE OF THE STATE
regnozione deno cesi di ono stademe.			and the state of the second second		Area Riservata
oto in archivio				States and a state of	Logout
(P)					Camble Password
alina					Moodle
				and the second of the	< Conseguimento Titolo
Tesi					Laureandi assegnati
Studente Tino tori		STUDENTE DI PROVA D2			
State titele teri		Pretantata			
Titolo		PVINA			
Titolo (inglese)		hurrah			The Party of the second second
Abstract					
Autorizzazione verifica originalità t	tesi (Ithenticate)	Autorizza		Contraction of the second second	
enco dei relatori associati alla te	esi				
	The estates	Qualifica	Email	States and the states of	
elatore	Tipo relatore				

Illustrazione 2: Conseguimento Titolo – Laureandi/Dottorandi assegnati – Assegnazione tesi

L'azione consente allo studente di procedere al completamento dei dati di tesi specificando il titolo finale e caricando l'allegato dell'elaborato definitivo.

Comunicazioni e-mail:

• [LAU_PRES_TESI]

Il primo relatore e agli altri relatori/correlatori ricevono comunicazione che lo studente ha inserito il titolo tesi / relazione finale

• [LAU_ASS_TESI]

Lo studente riceve la comunicazione di assegnazione tesi.





L'azione è disponibile ai relatori di qualsiasi grado forniti di account (Primo Relatore, altri Relatori, Correlatori **dunque riconosciuti dal sistema di Esse3 – UNIBS**); si attiva secondo le tempistiche indicate nel **Calendario di conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca**, predisposto dalla Segreteria U.O.C. Dottorati di Ricerca, quando la tesi è Presentata o Assegnata (il Calendario è disponibile sul portale di Ateneo, sezione <u>https://www.unibs.it/it/node/1984</u> (lingua italiana) e sezione <u>https://www.unibs.it/en/node/1984</u> (lingua italiana) e sezione <u>http</u>

L'azione consente di visualizzare i dati generali della tesi e consente la modifica del titolo in italiano ed in inglese.

Illustrazione 4: Conseguimento Titolo – Laureandi/Dottorandi assegnati – Modifica dati titolo tesi

studente		STUDENTE DI PROVA D	2		ita eng			
Stato titolo tesi	ato titolo tesi Presentata							
Autorizzazione verifica originalità te	Itorizzazione verifica originalità tesi (Ithenticate) Autorizza							
enco dei relatori associati alla te	si		the track to a survey of the		1			
latore	Tipo relatore	Qualifica	Email		Area Riservata			
ERRARI ADELINA	Primo relatore	Personale TA	adelina.ferrari@unibs.it		Logour			
Iodifica dati della teri				Contract of the state	And the state of the second second			
ioomea dad dena tesi					Moodle			
Tipo tesi	Tesi finale dottorati			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	< Conseguimento Titolo			
Titolo tesi	evviva			States School Section 1				
					Laureandi assegnati			
					A Carlot A Carlot A			
				Caratteri rimanenti: 1994				
	a second and a second second second	and the second second second second	and the second					
Titolo tesi (in inglese)	humah							
					The state of the second			
				A second and the second second is a second to the second s				

Comunicazione e-mail:

• [LAU_PRES_TESI]

Il primo relatore e agli altri relatori/correlatori ricevono la comunicazione che lo studente ha inserito il titolo tesi / relazione finale



APPROVA TESI 🐱

L'esecuzione di questa azione comporta il passaggio di stato della tesi in "Approvata".

L'azione è riservata al Primo Relatore, si attiva nei periodi predisposti dalla segreteria quando la tesi è in stato "Assegnata".

L'azione consente di confermare i dati della tesi ed una volta conclusa il titolo non è più modificabile né dal docente né dallo studente.

Illustrazione 5: Conseguimento Titolo – Laureandi/Dottorandi assegnati –

Approvazione tesi

pprovazione della tesì di uno studente				
eoto in archivio				Area Electronica Urgoa Comitia Passaord Historik
Tesi				
Studente		STUDENTE DI PROVA D2		
Tipo tesi		Tesi finale dottorati		Laureandi assegnati
Stato titolo tesi		Assegnata		
Titolo		evviva		
Titolo (inglese)		hurrah		
Abstract		finalmente ho terminato		
Autorizzazione verifica originalità	tesi (Ithenticate)	Autorizza		
lenco dei relatori associati alla ti	esi			
telatore	Tipo relatore	Qualifica	Email	
	Primo relatore	Personale TA	adelina.ferrari@unibs.it	

Comunicazioni e-mail:

• [LAU_APP_TESI]

lo studente e agli altri relatori/correlatori ricevono comunicazione dell'avvenuta approvazione della tesi.





La funzione, sempre disponibile, permette di visualizzare i dati generali della tesi.

UNIVERS DEGLI ST	ITÀ UDI			AFOSTLUDENTE OLL CENTER BOO 66 (minute de callulare)	34 23 🗮	×
IDI BRES	CIA	La Martin (1997)		, and the speed of second set	8.00 atu 18.00	ita eng
Dettaglio tesi						1
Dettaglio della tesi di uno si	udente.					
Foto in archivio						Area Riservata Logout Cambia Password Moodle
					1	Conseguimento Titolo
1						Laureandi assegnati
Tesi						
Studente			STUDENTE DI PROVA D2			
Tipo tesi			Tesi finale dottorati			
Stato titolo tesi			Assegnata			A STATE OF STATES
Titolo della tesi			evviva			
Titolo della tesi in ingle	se		hurrah			
Modalità di consultazio	ne della tesi			and the second state of th		
Elenco dei relatori asso	ciati alla tesi					
Appellativo	Relatore	Tipo relatore	Qualifica	Email		
	FC	Primo relatore	Personale TA	adalia		
🕥 Nessun controllo asso	ciato alla domanda conseguimento titolo.					
Indietro						



VISUALIZZA ALLEGATI

L'azione è disponibile a tutti i relatori (Primo Relatore, altri Relatori, Correlatori) forniti di account **(docenti riconosciuti dal sistema di Esse3 – UNIBS)**. Si attiva se esiste almeno un allegato di tesi.

L'azione consente la visualizzazione dell'elaborato definitivo della tesi e di altri eventuali allegati di tesi.

UNIVERSI DEGLI STL DI BRESC				800 66 34 23 (anche da cellulare) servizia gratuito	MENU	×
TOTORESC			attive dal l	unedi al venerdi dalle 8:00 alle 18:00	_	ita eng
Allegati tesi Elenco degli allegati della tesi Foto in archivio	i dello studente.					Area Riservata Logovi Cambo Passoord Mondel Cambo Passoord Logovi Academics Thate
Elenco degli allegati delle	o studente: DI PROVA D2 STUDENTE				_	Laureandi assegnati
Titolo	Descrizione	Stato allegato	Azioni			
Tesi	Elaborato tesi	Inserito	≝ ¥2 %2 ⊆			
Torna a lista laureandi asse	gnut					
Home InfoStudente Em	nail di ateneo					

Illustrazione 6: Conseguimento Titolo – Laureandi/Dottorandi assegnati – Allegati tesi

STUDORN BE	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA Servizi ICT	
	ESSE3 Conseguimento titolo Guida area web docente relatore	Ver 1.0



L'azione è riservata al Primo Relatore, è fruibile **dalla pagina Allegati**, si attiva secondo le tempistiche indicate nel **Calendario di conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca**, predisposto dalla Segreteria U.O.C. Dottorati di Ricerca, quando è presente un allegato definitivo della tesi da approvare o rifiutare (il Calendario è disponibile sul portale di Ateneo, sezione <u>https://www.unibs.it/it/node/1984</u> (lingua italiana) e sezione <u>https://www.unibs.it/en/node/1984</u> (lingua inglese).

L'azione consente di rifiutare l'allegato dell'elaborato definitivo della tesi. Se l'allegato viene rifiutato, lo studente potrà caricarne un altro. **E' obbligatorio specificare il motivo del rifiuto**.

L.					
Studente					ita eng
radente	The second of the	Children Children Strategy			
Nome			DI PROVA D2		
Cognome			STUDENTE		
latricola			703897		
ati tesi					Lagout
ipo			Tesi finale dottorati		Camble Password
tato titolo tesi			Assegnata		
itolo			evviva		
itolo (inglese)			hurrah		< Conseguimento Titolo
Abstract					
Autorizzazione verifica originalità tesi (Ither	nticate)		Autorizza		Courses of Strengthe
latore		Tipo relatore	Qualifica Eme	 A state of the sta	
	35% (A. A. A. A.	Primo relatore	Personale TA	and the second	
llegato					
itolo			Tesi		
Pescrizione			Elaborato tesi		
to approvazione allegato					
spame	Name	Tipo relatore	State allegate	Motivazione	
	A TANK PROBABLY	and the state of the second second second			
onferma rifiuto allegato					
Motivazione*	non va bene				
	1977				

Illustrazione 7: Conseguimento Titolo – Laureandi/Dottorandi assegnati – Allegati – Rifiuta allegato

Comunicazioni e-mail:

• [INSERT_ALLEG_DEF]

il primo relatore riceve la comunicazione che lo studente ha inserito l'allegato dell'elaborato tesi

```
• [MEMO_APPR_ALL_DEF]
```

il primo relatore riceve l'avviso dell'imminente scadenza per procedere all'approvazione dell'elaborato della tesi

• [RIF_ALL_TESI_DEF]

lo studente viene informato del rifiuto dell'allegato elaborato della tesi. La comunicazione comprende anche la motivazione che viene inserita dal relatore in questa pagina.



APPROVA ALLEGATO

L'azione è riservata al Primo Relatore, è fruibile dalla pagina Allegati, si attiva secondo le tempistiche indicate nel **Calendario di conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca**, predisposto dalla Segreteria U.O.C. Dottorati di Ricerca, quando è presente un allegato definitivo della tesi da approvare o rifiutare (il Calendario è disponibile sul portale di Ateneo, sezione <u>https://www.unibs.it/it/node/1984</u> (lingua italiana) e sezione <u>https://www.unibs.it/en/node/1984</u> (lingua inglese).

L'azione consente di Approvare l'allegato dell'elaborato definitivo della tesi. E' opzionale specificare una motivazione.

Permette inoltre di inserire l'elaborato della tesi nel fascicolo studente e, prossimamente, ove prevista, la conservazione digitale del documento.



Illustrazione 8: Conseguimento Titolo – Laureandi/Dottorandi assegnati – Allegati – Approva allegato

Comunicazioni e-mail:

• [INSERT_ALLEG_DEF]

Il primo relatore riceve la comunicazione che lo studente ha inserito l'allegato dell'elaborato tesi

• [MEMO_APPR_ALL_DEF]

il primo relatore riceve l'avviso dell'imminente scadenza per procedere all'approvazione dell'elaborato della tesi

• [APPR_ALL_TESI_DEF]

Lo studente viene informato dell'approvazione dell'allegato elaborato tesi
