

ISTRUZIONI

La/Il candidata/o imposti un foglio di lavoro in word con le seguenti caratteristiche:

Tipo carattere: Arial

Dimensione carattere: 11

Allineamento paragrafo: Giustificato

Interlinea: singola

Le risposte dovranno essere redatte indicando semplicemente il riferimento al numero della domanda.

Al termine della prova il file dovrà essere salvato in formato PDF, con la denominazione "Concorso", sulla chiavetta USB in dotazione, avendo cura di non inserire dati identificativi.

La chiavetta USB contenente il file salvato deve essere consegnata al personale di vigilanza, che provvederà a stampare l'elaborato e a mostrarlo immediatamente alla/al candidata/o. Una volta riconosciuto dalla/l candidata/o, l'elaborato cartaceo potrà essere inserito in una busta anonima, insieme alla chiavetta USB e alla busta piccola chiusa contenente la scheda anagrafica, in modo da consentire la correzione in forma anonima ed effettuare successivamente l'abbinamento. La commissione correggerà soltanto il documento cartaceo inserito nella busta anonima.

TRACCIA 1

- 1) La/Il candidata/o descriva le funzioni e le attività dei Dipartimenti come previste dallo Statuto dell'Università degli Studi di Brescia.
- 2) La/Il candidata/o descriva sinteticamente il processo di programmazione nell'ambito della gestione economica e patrimoniale dell'Università degli Studi di Brescia sulla base di quanto stabilito dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione e la Contabilità.
- 3) Il candidato legga il testo allegato e risponda alle domande che seguono, preferibilmente, ma non necessariamente, in lingua inglese.
 - 3.a) Quali Istituzioni hanno promosso la creazione della Facoltà di Economia Brescia?
 - 3.b) Quali Istituzioni hanno promosso la creazione della Facoltà di Ingegneria Brescia?
 - 3.c) Come è stata formalmente istituita l'Università degli Studi di Brescia e in quale anno?

ISTRUZIONI

La/Il candidata/o imposti un foglio di lavoro in word con le seguenti caratteristiche:

Tipo carattere: Arial

Dimensione carattere: 11

Allineamento paragrafo: Giustificato

Interlinea: singola

Le risposte dovranno essere redatte indicando semplicemente il riferimento al numero della domanda.

Al termine della prova il file dovrà essere salvato in formato PDF, con la denominazione "Concorso", sulla chiavetta USB in dotazione, avendo cura di non inserire dati identificativi.

La chiavetta USB contenente il file salvato deve essere consegnata al personale di vigilanza, che provvederà a stampare l'elaborato e a mostrarlo immediatamente alla/al candidata/o. Una volta riconosciuto dalla/l candidata/o, l'elaborato cartaceo potrà essere inserito in una busta anonima, insieme alla chiavetta USB e alla busta piccola chiusa contenente la scheda anagrafica, in modo da consentire la correzione in forma anonima ed effettuare successivamente l'abbinamento. La commissione correggerà soltanto il documento cartaceo inserito nella busta anonima.

TRACCIA 2 (traccia estratta)

- 1) La/Il candidata/o descriva le principali differenze di funzioni tra Senato accademico e Consiglio di Amministrazione come previste dallo Statuto dell'Università degli Studi di Brescia.
- 2) La/Il candidata/o descriva sinteticamente l'organizzazione del sistema contabile dell'Università degli Studi di Brescia sulla base di quanto stabilito dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione e la Contabilità
- 3) Il candidato legga il testo allegato e risponda alle domande che seguono, preferibilmente, ma non necessariamente, in lingua inglese.
 - 3.a) Quali Istituzioni hanno promosso la creazione della Facoltà di Economia Brescia?
 - 3.b) Quali Istituzioni hanno promosso la creazione della Facoltà di Ingegneria Brescia?
 - 3.c) Come è stata formalmente istituita l'Università degli Studi di Brescia e in quale anno?

ISTRUZIONI

La/Il candidata/o imposti un foglio di lavoro in word con le seguenti caratteristiche:

Tipo carattere: Arial

Dimensione carattere: 11

Allineamento paragrafo: Giustificato

Interlinea: singola

Le risposte dovranno essere redatte indicando semplicemente il riferimento al numero della domanda.

Al termine della prova il file dovrà essere salvato in formato PDF, con la denominazione "Concorso", sulla chiavetta USB in dotazione, avendo cura di non inserire dati identificativi.

La chiavetta USB contenente il file salvato deve essere consegnata al personale di vigilanza, che provvederà a stampare l'elaborato e a mostrarlo immediatamente alla/al candidata/o. Una volta riconosciuto dalla/l candidata/o, l'elaborato cartaceo potrà essere inserito in una busta anonima, insieme alla chiavetta USB e alla busta piccola chiusa contenente la scheda anagrafica, in modo da consentire la correzione in forma anonima ed effettuare successivamente l'abbinamento. La commissione correggerà soltanto il documento cartaceo inserito nella busta anonima.

TRACCIA 3

- 1) La/Il candidata/o descriva le principali differenze di funzioni tra Rettore e Direttore Generale come previste dallo Statuto e dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione e la Contabilità dell'Università degli Studi di Brescia
- 2) La/Il candidata/o descriva quali sono le principali funzioni del responsabile del procedimento amministrativo
- 3) Il candidato legga il testo allegato e risponda alle domande che seguono, preferibilmente, ma non necessariamente, in lingua inglese.
 - 3.a) Quali Istituzioni hanno promosso la creazione della Facoltà di Economia Brescia?
 - 3.b) Quali Istituzioni hanno promosso la creazione della Facoltà di Ingegneria Brescia?
 - 3.c) Come è stata formalmente istituita l'Università degli Studi di Brescia e in quale anno?

ALLEGATO

Unibs: past and present

ECONOMICS

A School of Industrial Administration was created in the field of economic studies in 1964. The two-year course was based in Brescia but, for administrative and teaching purposes, reported to the University of Parma.

The promoting bodies of the School were the Associazione Industriale Bresciana (Brescia Industrial Association), which had already experimentally started a decentralised, first year course of the Faculty of Business and Economics in Parma in the two preceding years, and the Fondazione Milziade Tirandi, set up in 1915 and involved in the management of post-diploma specialisation courses in foreign trade from the 1920s.

The intervention of the Fondazione Tirandi, a university foundation, with "...the prerequisites of legitimacy to manage a Faculty," enabled the start of the School of Industrial Administration. At the end of the 1960s, at the request of the students, the teaching at the Brescia site was extended to third and fourth year courses. The problem of the teaching site was solved by the Chamber of Commerce, which made its historic building, the Casa dei Mercanti at Corso Mameli 27, available. At the start of the 1970s, the academic authorities in Parma allowed the Brescia site to hold degree exams in addition to the ones checking progress.

ENGINEERING AND MEDICINE

The establishment of the Faculties of Engineering and Medicine followed a different path. After the first failed attempt in the early 1960s, the idea of creating a university centre in Brescia gained momentum in the second half of that decade with the set-up of the Consorzio Universitario Bresciano (CUB - Brescia University Consortium), supported by the provincial administration, the Municipality of Brescia and the Chamber of Commerce. In 1969, the Ente Universitario della Lombardia Orientale (EULO - Eastern Lombardy University Body), a consortium that was strongly pushed by the mayor Bruno Boni and formed by the Municipality and Province, succeeded the CUB. Lessons in the Mechanical Engineering degree course, "through the tool of repeating the courses held (at the Politecnico di Milano) in Brescia" started as a result of the EULO from the 1969-1970 academic year. At first, the provisional site was the Gerolamo Emiliani boarding school at Mompiano, to the north of the city, initially intended to host an orphanage for boys and then extended with a 'teaching module' specially created by the EULO.

The courses in Medicine, managed by a Technical Scientific Committee and with the co-operation of the Universities of Milan and Parma, started in 1971, once again through the initiative of the EULO. The Faculty of Medicine was naturally sited at the Spedali Civili. Students were enrolled at and graduated from one of the two partner universities.

TOWARDS THE FOUNDATION OF THE UNIVERSITY

The parallel paths leading to the formation of the Faculty of Economics, on one hand, and the medical-engineering centre on the other, came together in 1982 when the EULO took over the management of the School of Industrial Administration from the Fondazione Tirandi. Thus, the project for a University of Brescia was finally implemented on 14 August 1982 with Law 590/82, which established the University of Brescia, with the Faculties of Medicine (with two degree courses in Medicine and Dentistry and Prosthetic Dentistry), Engineering (with the degree course in Mechanical Engineering) and Business and Economics (with the corresponding degree course).