



Codice unibs-2024-006

AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITÀ, SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE

1. Requisiti:

- Essere in servizio presso un ente pubblico nell'area delle Elevate Professionalità con contratto di lavoro a tempo indeterminato
- Titolo di studio: Laurea magistrale, laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento
- Particolare qualificazione professionale nel settore di riferimento derivante e comprovata da precedenti esperienze lavorative per almeno 3 anni presso amministrazioni statali, enti pubblici e aziende private oppure titolo di studio post-universitario attinente al settore di riferimento

2. Attività da svolgere:

- coordinamento dei processi relativi all'individuazione delle opportunità di finanziamento nazionali, europee e internazionali;
- supporto ai Dipartimenti nella partecipazione ai bandi nazionali europei e internazionali;
- coordinamento delle attività di consulenza e supporto per la progettazione di ricerca in merito alla redazione delle proposte progettuali e alla fase di negoziazione (grant preparation);
- coordinamento delle attività di consulenza relativamente alla gestione e rendicontazione dei finanziamenti nazionali, europei e internazionali;
- supporto alla costituzione di reti di partenariato internazionale;
- predisposizione di strumenti utili a supporto della progettazione e della gestione dei finanziamenti, nonché del monitoraggio delle attività di progettazione;
- coordinamento e organizzazione dei finanziamenti di ateneo per la ricerca nonché delle attività di informazione per l'utenza di riferimento;
- organizzazione e supporto alle attività di audit interno;
- supporto amministrativo di tipo economico-gestionale all'attività di ricerca.

3. Conoscenze e competenze tecnico professionali:

- Conoscenza approfondita del Piano strategico di Ateneo;
- Conoscenza programmi di finanziamento nazionali, europei, internazionali;
- Conoscenza approfondita delle tecniche di *fundraising* universitario;
- Conoscenza delle procedure per la presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca Europei e internazionali;
- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza dei principali applicativi MS-Office (Word, Excel, PowerPoint) e per la gestione della posta elettronica e utilizzo di internet anche in lingua straniera;

Sono altresì richieste le seguenti competenze ed esperienze:

- Competenze informatiche finalizzate alla acquisizione ed elaborazione grafica e numerica di dati sperimentali;

- Competenze di project management: monitoraggio e pianificazione strategica del progetto in corso, coordinamento delle attività dei vari partners, cura dei rapporti tra i partners e la Comunità Europea e rendicontazione;
- Esperienze nella stesura delle relazioni scientifiche relative ai progetti, monitoraggio delle scadenze dei progetti, organizzazione dei *time-sheets*.