



GESTIONE ELEZIONI ATENEO

17 Ottobre 2024

Gestione delle liste

Gruppo GEA - Cineca



La gestione delle liste in GEA

- La presentazione di una lista è una fase cruciale del processo di elezione
- Il presentatore dovrà creare la lista, associarla agli organi/collegi desiderati, invitare candidati alla lista e solo dopo aver ricevuto l'accettazione della candidatura da parte di quest'ultimi, può presentare ufficialmente la lista in modo tale che rientri nel processo di sottoscrizione.

La gestione delle liste in GEA

Le fasi principali del processo di creazione lista sono le seguenti

- Login al sistema
- Selezione del pulsante **Candidature**
- Creazione della lista
- Selezione dell'organo/collegio
- Ricerca e invito del candidato/i
- Presentazione lista

La gestione delle liste in GEA



Sottoscrizioni
dal 19/02/2020 al 19/02/2020



Candidature
dal 14/01/2020 al 31/03/2020



Inviti
Totale inviti 1

Selezionare il pulsante Candidature

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi di

< Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Non hai liste elettorali da gestire

Inizialmente non sono presenti liste

< Candidature

La gestione delle liste in GEA

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) web interface. At the top, there is a blue header with the logo 'G3A' and the text 'GESTIONE ELEZIONI ATENEO'. Below the header, the page title 'Gestione candidature' is visible. A blue button labeled 'Crea lista' is highlighted with a red rectangular box. A message in the center of the page reads 'Non hai liste elettorali da gestire'. A red arrow points from the text 'Selezionare Crea lista' to the 'Crea lista' button. The page also features a navigation menu with a back arrow and the text 'Candidature'.

Selezionare Crea lista

La gestione delle liste in GEA

Nome *

Immagine *

Motto

Carica Immagine

Crea lista

Inserire obbligatoriamente:

- Nome della lista
- Immagine

Il motto non è obbligatorio

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università d

< Candidature

Gestione candida

Crea lista

Nome *

Lista 3

almeno 5 caratteri (7 caratteri)

Immagine *



GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Carica Immagine

Motto

Motto Lista 3

Dopo aver inserito i dati, premere Salva

Salva Annulla

< Candidature

Crea lista

La gestione delle liste in GEA

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) web interface. At the top, a blue header contains the G3A logo and the text "GESTIONE ELEZIONI ATENEO" on the left, and a user profile icon on the right. Below the header, the text "Università degli studi" is visible on the left, and a hamburger menu icon is on the right. A dark blue navigation bar below contains a back arrow and the text "Candidature". The main content area has a title "Gestione candidature" on the left and a "Crea lista" button on the right. A large white box contains a card for the newly created list, titled "Lista elettorale". The card features the G3A logo and the text "Lista 3" and "Motto Lista 3". Below the main content area, a red text message states "La lista è ufficialmente salvata su sistema". At the bottom, a light gray footer contains a back arrow and "Candidature" on the left, and a dark blue button labeled "Modifiche salvate" in the center.

La lista è ufficialmente salvata su sistema

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

< Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Lista elettorale

G3A

Lista 3

Motto Lista 3

Selezionare la lista per procedere con l'inserimento degli organi/collegi

< Candidature

Modifiche salvate

La gestione delle liste in GEA

039 GESTIONE ELEZIONI ATENEO &

Università degli studi Selezionare il pulsante Aggiungi organo ☰

< Lista Aggiungi organo ⋮

Lista 3

Aggiungi liste per organi/collegi

Cerca _____

<input type="checkbox"/>	Collegio	Organo
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	OGV - SA-SENATO ACCADEMICO
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	OCS - CSU-COMITATO PER LO SPORT UNIVERSITARIO
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	OCS - CDS-CONSIGLIO DEGLI STUDENTI
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	CCD - 04-SCIENZE ECONOMICO FINANZIARIE
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	CCD - 26-SCIENZE MATEMATICHE

Items per page: 5 1 - 5 of 5 |< < > >|

Salva Annulla

La gestione delle liste in GEA

Selezionare gli organi/collegi per cui presentare la lista

Aggiungi liste per organi/collegi

Cerca

<input type="checkbox"/> Collegio	Organo
<input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	OGV - SA-SENATO ACCADEMICO
<input type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	OCS - CSU-COMITATO PER LO SPORT UNIVERSITARIO
<input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	OCS - CDS-CONSIGLIO DEGLI STUDENTI
<input type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	CCD - 04-SCIENZE ECONOMICO FINANZIARIE
<input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	CCD - 26-SCIENZE MATEMATICHE

Items per page: 5 1 - 5 of 5

Dopo aver selezionato gli organi/collegi premere Salva

Salva Annulla

La gestione delle liste in GEA

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) interface. At the top, a blue header contains the GEA logo and the text 'GESTIONE ELEZIONI ATENEO'. Below this, the user is logged in as 'Università degli studi'. A navigation bar shows a back arrow and the text '< Liste'. The main content area is titled 'Lista 3' and includes an 'Aggiungi organo' button with a dropdown arrow. A table lists three organs/colleges:

OCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>

At the bottom of the interface, there is a 'Create liste di collegio' button and a '< Liste' navigation link.

Riepilogo organi/collegi per cui la lista 3 sarà presentata

La gestione delle liste in GEA

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) web interface. At the top, a blue header contains the G3A logo and the text 'GESTIONE ELEZIONI ATENEO'. Below this, the text 'Università degli studi' is visible. A navigation bar shows a back arrow and the word 'Lista'. The main content area is titled 'Lista 3' and includes a button labeled 'Aggiungi organo'. A table lists three organs/collegi:

CCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>

Below the table, a red text instruction reads: 'Per ogni organo/collegio, ora occorre inserire gli eventuali candidati. Selezionare l'organo'. At the bottom of the interface, a grey bar contains a back arrow and the word 'Lista'.

La gestione delle liste in GEA

Situazione iniziale della lista per l'organo selezionato

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

< Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO

Non ci sono ancora candidati. Puoi inserirli col pulsante sottostante

Il sistema avvisa che è possibile aggiungere candidature

Organ: CCD - SCIENZE MATEMATICHE
Presentatore: Nome Cognome Presentatore

Presentazione	Sottoscrizioni
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59	dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00
N° candidati confermati: 0 (1 min - 16 max)	N° sottoscrittori: 0 (2 min - 3 max)

Candidature
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00

Non hai ancora aggiunto nessun candidato

Presenta

< Dettaglio lista

La gestione delle liste in GEA

Situazione iniziale della lista per l'organo selezionato

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Aggiungere il candidato

La gestione delle liste in GEA

Ci sono due modalità di ricerca del candidato:

1. Per nome, cognome e data di nascita
2. Per matricola e data di nascita

Il presentatore di lista è tenuto a conoscere tali informazioni per poter procedere con la ricerca del candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Una volta inseriti i campi obbligatori, nome, cognome e data di nascita, premere Cerca

La gestione delle liste in GEA

Modalità matricola e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Matricola: *

Data di nascita:

Una volta inseriti i campi obbligatori, matricola e data di nascita, premere Cerca

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: * ✕

Nome	Cognome	Data di nascita	Candidato
			La persona non è eleggibile in questo collegio

Il candidato cercato, per le regole impostate sull'evento, potrebbe non essere eleggibile. In tal caso il sistema avvisa il presentatore che dovrà procedere con la ricerca di un altro candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: * 

Nessuna persona trovata

Il candidato cercato, per i dati inseriti, potrebbe non essere stato recuperato.
In tal caso il sistema avvisa il presentatore che dovrà procedere con la ricerca di un altro candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Nome Cognome Data di nascita

Se la ricerca è andata a buon fine, il candidato comparirà nella sezione inferiore del blocco.

A questo punto il presentatore può:

- Inserire il soprannome con cui il candidato è conosciuto
- Aggiungere il candidato alla lista tramite il pulsante Aggiungi

La gestione delle liste in GEA

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: * ✕

Nome Cognome Data di nascita Soprannome:

Una volta inserito il candidato, il presentatore visualizza la situazione attuale.

La gestione delle liste in GEA

Ogni volta che un candidato viene inserito, si ritorna nella schermata principale.

Nella sezione inferiore sono elencati tutti i candidati inseriti dal presentatore di lista, con evidenza dello stato attuale della loro candidatura

Ordine	Candidato	Stato	
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato 1	In attesa di accettazione	 
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato 2	In attesa di accettazione	 

L'avviso al presentatore è indicato anche nella parte alta della sezione

COLLEGIO UNICO Bozza 

In attesa dell'accettazione di 2 inviti

La gestione delle liste in GEA

Per ogni candidato che accetta l'invito, il presentatore vedrà l'evolversi della lista:

Presentazione

dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 

N° candidati confermati: 1/2 (1 min - 16 max) 

Sottoscrizioni

dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 

N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max) 

Candidature
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00 Aggiungi candidature

Ordine	Candidato	Stato	
1	 Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale	Accettata	
2	 Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale	In attesa di accettazione	 

La gestione delle liste in GEA

Quando tutti i candidati hanno accettato l'invito, il sistema avvisa il presentatore che è possibile presentare la lista tramite il pulsante Presenta, in basso a sinistra, che da questo momento è abilitato.

The screenshot displays the 'Dettaglio lista' (List Details) page for 'COLLEGIO UNICO'. It includes a navigation bar, a title bar, a status message, and several data panels. A red box highlights the 'Organo' and 'Presentatore' fields. Another red box highlights the 'Presenta' button at the bottom left. The 'Candidature' table shows two entries with 'Accettata' status.

< Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO Bozza

Se hai concluso puoi presentare con il pulsante Presenta

Organo: CCD - SCIENZE MATEMATICHE
Presentatore: Nome Cognome Presentatore

Presentazione
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 ✓
N° candidati confermati: 2 (1 min - 16 max) ✓

Sottoscrizioni
dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 ✓
N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max) !

Candidature
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00 Aggiungi candidature

Ordine	Candidato	Stato
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata

Presenta

Cliccare sul pulsante Presenta

< Dettaglio lista

La gestione delle liste in GEA

La lista è ufficialmente presentata

< Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO Presentata

Organo: CCD - SCIENZE MATEMATICHE
Presentatore: Nome Cognome Presentatore

Presentazione

dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 ✓
N° candidati confermati: 2 (1 min - 16 max) ✓

Sottoscrizioni

dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 ✓
N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max) !

Candidature
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00 Aggiungi candidature

Ordine	Candidato	Stato
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata

Presenta

Lista presentata

< Dettaglio lista

La gestione delle liste in GEA

Nella sezione principale di Candidature, una volta selezionata la lista, si potrà visualizzare lo stato degli organi/collegi

Lista 3

Aggiungi organo

CCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO

[2 candidati] | PRESENTATA | >

OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO

[0 candidati] | BOZZA | >

OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO

[0 candidati] | BOZZA | >

Eventualmente ripetere tutto il processo di inserimento candidati anche per gli altri organi/collegi

La gestione delle liste in GEA

- La gestione delle liste risulta così conclusa